

HÅNDBOG FOR
plejefamilier

Egedal
Kommune



Indhold

Kære plejefamilier!	3
Indledning	4
Sagsforløb	4
Aflastning	4
Anbringelse	4
Forskellige former for aflastning og familiepleje	4
Godkendelsesprocedure	5
Vigtige overvejelser i forbindelse med at blive plejefamilie	5
Godkendelse	5
Ansættelsesforhold	6
Ansættelse	6
Løn	6
Ferie	9
Ferie til udlandet sammen med pleje-/aflastningsbarnet	9
Godtgørelse for kost og logi samt andre fornødenheder	10
Lommepenge og beklædning	10
Særlige udgifter	10
Udgifter til etablering	14
Kostbeløb ved samvær	14
Udskrivningsbeløb	14
Efterskole	14
Praktiske forhold	14
Folkeregister	14
Hvad er fortrolige og personfølsomme oplysninger?	14
Forsikringer	14
Efteruddannelse, supervision og TSOP	15
Forvaltningsret	16
Tavshedspligt	16
Trivsel på de sociale medier og internettet	16
Underretningspligt	16
Oplysningspligt	16
Magtanvendelse	16
Rettigheder	17
Indhentelse af udtalelse	17
Plejebarnets første sygedag	17
Arbejdsskade under plejeforholdet	17
Tilsyn	17
Tilsynets omfang	17
Samtale med barnet/den unge	17
Samtaler med plejefamilien	18
Handleplan	18
Samarbejde og samvær	15
Samarbejde med barnets forældre	15
Plejebarnets kontakt og samvær med egen familie	15
Særligt i forbindelse med anbragte unge	15
Når den unge fylder 15 år	15
Når den unge fylder 16 år	18
Når den unge fylder 18 år	19
Ophør af anbringelsen	19
Ophør af plejeforhold	19
Bilag 1	20
Bilag 2	21

Kære plejefamilier!

Til jer, som allerede samarbejder med os, og jer, der overvejer det.

Formålet med denne håndbog er at give jer et overblik over den praksis, de vilkår, retningslinjer og forpligtelser, der knytter sig til opgaven som aflastningsfamilie eller plejefamilie hos Egedal Kommune.

I håndbogen vil der som udgangspunkt blive brugt ordet plejefamilie om både aflastnings- og plejefamilie. Der vil også blive brugt betegnelsen I, selvom det også er muligt at blive godkendt som aflastnings- og plejefamilie som enlig.

Synes I, at der er informationer, som mangler i håndbogen, er I altid velkomne til at sende os en e-mail på tilsynsteamet@egekom.dk, så vi eventuelt kan tage det med, næste gang vi opdaterer håndbogen.





Indledning

I det følgende beskrives et sagsforløb kort, og hvad det vil sige at være i aflastning og i familiepleje, samt de forskellige former for aflastning og familiepleje, der findes inden for lovgivningen.

SAGSFORLØB

Hvis det antages, at et barn eller en ung har behov for særlig støtte, er kommunen forpligtet til at undersøge dette nærmere. En sådan undersøgelse af de relevante forhold hos barnet eller den unge betegnes en børnefaglig undersøgelse. Den indeholder seks faste punkter: barnets eller den unges udvikling og adfærd, familieforhold, skoleforhold, sundhedsforhold, fritidsforhold og venskaber og andre relevante forhold.

Undersøgelsen munder ud i, at kommunen træffer afgørelse om, hvorvidt det er nødvendigt at iværksætte foranstaltninger til at løse de problemer og behov, der er afdækket gennem den børnefaglige undersøgelse. Foranstaltninger kan f.eks. være aflastning eller anbringelse uden for hjemmet i en plejefamilie.

AFLASTNING

Aflastning kan tilbydes børn og unge med særlige behov og kan have forskellige formål som f.eks. aflastning til forældrene, støtte i opdragelse af barnet/den unge eller forskellige former for optræning af barnet/den unge.

En aflastningsfamilie er kendetegnet ved, at barnet/den unge bor hjemme, men er hos aflastningsfamilien et antal døgn hver måned – oftest i weekenderne. Et aflastningsbarn kan maksimalt være i aflastning i op til 14 døgn pr. måned.

Ordringen kan i særlige tilfælde etableres som aflastning for en plejefamilie.

ANBRINGELSE

Familiepleje tilbydes børn og unge, når det vurderes, at deres særlige behov for støtte ikke kan varetages i hjemmet. Formålet med en anbringelse uden for hjemmet er at sikre barnets/den unges udvikling og trivsel.

Overordnet set bor barnet/den unge hos plejefamilien og indgår som en del af familien.

FORSKELLIGE FORMER FOR AFLASTNING OG FAMILIEPLEJE

Et barn eller en ung kan være i aflastning eller familiepleje enten i en plejefamilie eller i en netværksplejefamilie.

En plejefamilie er kendetegnet ved at være en almindelig familie eller en familie, der har særlige kompetencer og kvalifikationer.

En netværksplejefamilie er enten i familie med barnet/den unge eller en del af netværket omkring det. Det særlige ved en netværksplejefamilie er, at der i forvejen er en vis tilknytning mellem barnet/den unge og plejeforældrene.

Godkendelsesprocedure

VIGTIGE OVERVEJELSER

i forbindelse med at blive plejefamilie

Inden I træffer beslutninger om at blive plejefamilie, er det vigtigt at overveje, hvilken betydning opgaven som plejefamilie får for hele jeres familie.

Det følgende skal ses som inspiration til jeres overvejelser:

- At være plejefamilie er en fælles opgave for hele familien.
- Som plejefamilie står I til rådighed 24 timer i døgnet året rundt.
- Hvad synes jeres børn om at skulle dele jer med andre børn?
- Familielivet vil ændre sig, og I kan blive nødt til at ændre på rutiner og ritualer, som I ellers er glade for.
- Hvordan vil den øvrige familie, venner og naboer reagere?
- Jeres familie bliver genstand for et offentligt myndighedsarbejde.
- Hvilke vanskeligheder må plejebarnet have – hvor stor en opgave kan I magte i jeres familie?
- Et plejebarn har behov for megen voksenkontakt, nærhed og fællesoplevelser.
- Et plejebarn kan muligvis bære på sorg, smerte og kaos, som det kan være vanskeligt at være vidne til.
- I kan komme til at føle afmagt og utilstrækkelighed i nogle situationer.
- Selv om I involverer jer i et plejebarn, har I ingen mulighed for at bestemme, hvor længe plejebarnet skal være hos jer. På et tidspunkt skal I og jeres børn måske sige farvel til et plejebarn, som I har knyttet jer til.
- I skal samarbejde med – og acceptere – barnets familie, selv om den lever et liv, der er anderledes end jeres.
- Som plejefamilie får I ansvaret for barnets daglige trivsel og udvikling. Ud over den rent omsorgs- og opdragelsesmæssige kompetence får I ikke selvstændig kompetence eller myndighed i forhold til barnet. Alle beslutninger vedrørende barnet træffes af barnets rådgiver i samarbejde med barnets forældre.

GODKENDELSE

Der er forskellige måder, hvorpå I kan blive godkendt som plejefamilie.

Som plejefamilie kan man være godkendt på følgende måder:

- I kan være generelt godkendt som plejefamilie af Socialtilsynet på Frederiksberg.
- I kan være godkendt til et konkret barn/ung i jeres netværk af den kommune, der er ansvarlig for barnet/den unge.

Driftsorienteret tilsyn:

- Hvert af de fem socialtilsyn foretager et årligt driftsorienteret tilsyn med de generelt godkendte pleje- og aflastningsfamilier, som det enkelte socialtilsyn selv har godkendt som pleje- og aflastningsfamilie
- For alle de kommuner, der forvalter et socialtilsyn, gælder det, at hver af disse kommuner hører til et andet socialtilsyn, så den givne kommune ikke fører tilsyn med sig selv
- Center for Myndighed og Social Service og de anbringende enheder i Egedal Kommune vil blive orienteret fra det relevante socialtilsyn, hvis det i forbindelse med et tilsyn opdages, at børn og unge i plejefamilier er i en bekymrende situation.

Læs eventuelt mere på Socialtilsyn Frederiksbergs hjemmeside:

socialtilsyn.frederiksberg.dk

E-mail: socialtilsyn@frederiksberg.dk

Tlf.: 91 33 32 00

Som plejefamilie eller netværksplejefamilie skal I som udgangspunkt have gennemført et lovpligtigt kursus, der giver den nødvendige information og viden om at være plejefamilie, inden I begynder plejeforholdet. I særlige tilfælde kan der dispenseres herfor – kurset skal dog gennemføres hurtigst muligt, efter plejeforholdet er begyndt.

Ansættelsesforhold

ANSÆTTELSE

Ved ansættelse som plejefamilie indgår I et kontraktforhold/ansættelse med Egedal Kommune. Der udarbejdes en plejekontrakt for hvert barn/ung. Kontrakten kan opsiges, jævnfør kontraktens bestemmelser om opsigelsesvarsel.

LØN

Lønnen udbetales som vederlag, der er en sats, som er fastsat af Socialministeriet. Den reguleres hvert år pr. 1. januar og er skattepligtig indkomst. Lønnen udbetales månedsvis og bagudbetalt.

Som døgnplejefamilie modtager I vederlag 365 døgn om året. Som aflastningsfamilie modtager I vederlag for de døgn, hvor barnet/den unge er i aflastning.

Antallet af vederlag afhænger af plejebarnets vanskeligheder og kravene til plejefamiliens indsats. Egedal Kommune bruger Kommunernes Landsforenings retningslinjer for fastsættelse af vederlag – se bilag 2.

Den samlede vurdering tager udgangspunkt i følgende:

- barnets ressourcer, potentialer og muligheder
- barnets behov for pleje, omsorg og behandling
- barnets behov for stabilitet, kontinuitet, forudsigelighed og struktur
- karakteren af forældresamarbejdet samt samarbejdet med kommunale og eksterne ressource-personer og eksperter
- plejeforholdets krav til plejefamiliens andre forpligtelser (omfang af erhvervsarbejde m.m.)
- plejefamiliens ressourcer og kvalifikationer i forbindelse med at løse opgaverne med plejebarnet
- plejeforholdets betydning for eventuelle erhvervsbegrænsninger. Plejevederlaget indgår i den årlige genforhandling af kontrakten. Plejevederlaget kan ændres ved genforhandlingen som følge af ændringer i plejeopgavernes karakter.

I skal som plejefamilie selv sørge for en pensionsopsparing.

Fire vederlag

Ved døgn- og aflastningskontrakter vil fire vederlag gøre sig gældende ved følgende definitioner:

- Hvis plejebarnet er på efterskole og samtidig har adresse hos p lejefamilien
- Hvis plejebarnet bevilges efterværn.

Fem vederlag

Ved døgn- og aflastningskontrakter vil fem vederlag gøre sig gældende ved følgende definitioner:

Barnet/den unge:

- er tilnærmelsesvis alderssvarende udviklet, men kan være præget af sin baggrund
- har et behov for støtte, men ikke egentlig behandling eller specialpædagogisk indsats i plejefamilien
- kan modtage behandlingsmæssig indsats i andet regi, f.eks. psykologbehandling.

Plejefamilien:

- er alment godkendt
- støtter barnet i dagligdagen
- støtter barnet i kontakten med biologisk familie og netværk
- støtter barnet i dets faglige og sociale udvikling
- kan magte vanskeligheder, som kræver samarbejde/særlig opfølgning i forhold til skole, daginstitution, fritid og daglige aktiviteter
- kan rumme et samarbejde med barnets familie og netværk, der kræver særlig indsigt og erfaring
- kan arbejde i overensstemmelse med fastlagte mål for barnet.

Seks vederlag

Ved døgn- og aflastningskontrakter vil seks vederlag gøre sig gældende ved følgende definitioner:

Barnet/den unge:

- er præget af sin baggrund og udviser tegn på belastning
- kan have problemer med at aflæse omverdens koder
- kan have diagnoser i form af ADHD, autismespektrum-forstyrrelser eller diagnoselignende adfærd
- kan have behov for socialpædagogisk indsats i plejefamilien
- kan samtidig modtage behandlingsmæssig indsats i andet regi, f.eks. psykologbehandling, dagbehandling o.a.

Plejefamilien:

- er alment eller forstærket godkendt
- er indstillet på, at opgaven kræver, at den ene forælder er hjemmegående på deltid med plejeopgaven
- har specialviden eller er villig til at tilegne sig denne
- der forventes en særlig indsats fra plejefamilien og gerne erfaring fra tidligere opgaver eller relevant pædagogisk baggrund
- yder målrettet pædagogisk indsats i forhold til barnets udvikling
- kan håndtere vanskeligt og udfordrende samarbejde med barnets familie/netværk
- kan arbejde i overensstemmelse med fastlagte mål
- kan indgå i samarbejde med mange professionelle samarbejdspartnere.



Syv vederlag

Ved døgn- og aflastningskontrakter vil syv vederlag gøre sig gældende ved følgende definitioner.

Barnet/den unge:

- er behandlingskrævende
- kan have svært ved at forstå og indgå i rammerne for socialt samspil og sociale kontekster med både børn og voksne
- er udfordret i sin følelsesmæssige udvikling og kan være ikke-alderssvarende udviklet
- kan have adfærdsforstyrrelser og/eller tilknytningsforstyrrelser
- kan have været udsat for massivt omsorgssvigt
- kan have alvorlige belastningsindikatorer, men ikke komplekse psykiatriske diagnoser
- kan være udadreagerende
- kan have skolevægning
- kan have et forbrug af alkohol og/eller stoffer, men ikke et faktisk misbrug
- har behov for socialpædagogisk og/eller behandlingsmæssig indsats i plejefamilien
- kan samtidig modtage behandlingsmæssig indsats i andet regi, f.eks. psykologbehandling, dagbehandling o.a.
- ydelsen bruges som udgangspunkt ved anbringelse af spædbørn.

Plejefamilien:

- er i udgangspunktet forstærket eller specialiseret godkendt
- er indstillet på, at opgaven kræver, at den ene plejeforælder er hjemmegående på fuldtid
- er villig til at omlægge hverdagen, f.eks. i form af faste rammer, strukturer og rutiner, for at tilgodese barnets behov
- har kompetencerne til at yde en selvstændig, målrettet pædagogisk indsats i forhold til barnets udvikling
- har specialviden eller er villig til at tilegne sig denne
- har gerne erfaring fra tidligere opgaver eller relevant pædagogisk baggrund
- kan håndtere vanskeligt og udfordrende samarbejde med barnets familie/netværk
- kan arbejde i overensstemmelse med fastlagte mål
- kan indgå i samarbejde med mange professionelle samarbejdspartnere.

Otte vederlag

(akutplejeforældre eller plejefamilier med styrkede anbringelser)

Otte vederlag ydes for opgaveløsning i overensstemmelse med nedenstående beskrivelse af barn samt forventninger til plejefamilien:

Barnet/den unge:

- har massive støttebehov, som ligger ud over det, der normalt vil kunne rummes i en plejefamilie
- er voldsomt præget af sin tidlige opvækst og udviser store problemer af adfærdsmæssig og social karakter, som kræver behandlingsmæssig indsats både i og uden for plejefamilien
- kan have forstyrret spisemønster og/eller spiseforstyrrelse
- kan have personlighedsforstyrrelser
- kan have førtalt alkoholsyndrom eller andre skader som følge af eksponering for alkohol og/eller stoffer i fosterstadiet
- kan være diagnosticeret med lettere til middelsvær grad af retardering, udviklingsforstyrrelser eller fysiske funktionsnedsættelser
- har brug for en meget tydelig og fast rammesætning og struktur i en forudsigelig hverdag.

Plejefamilien:

Styrket anbringelse i en forstærket eller specialiseret godkendt plejefamilie med relevant pædagogisk uddannelse og erfaring.

Det forventes, at plejefamilien:

- er forstærket eller specialiseret godkendt
- er indstillet på, at den ene plejeforælder er fuldtidsbeskæftiget med plejeopgaven, og at den anden plejeforælder yder væsentlige professionelle bidrag til opgaven
- har kompetencerne til at yde et selvstændigt og målrettet behandlingsarbejde og indgår i professionelt samarbejde omkring behandlingsindsatsen
- modtager ekstra konsulentbistand og psykologisk supervision fra Familieplejen København de første fire år af anbringelsen
- er villig til at strukturere hverdagen efter barnets særlige behov og begrænsninger
- kan indgå aktivt i omfattende samarbejde med mange forskellige professionelle samarbejdspartnere
- kan håndtere yderst vanskeligt og udfordrende samarbejde med barnets familie/netværk.

Ni vederlag

Plejefamilier, der varetager styrkede anbringelser, kan i nogle tilfælde honoreres med ni vederlag i anbringelsens opstart, hvis det forventes, at plejefamilien skal yde en ekstra stor indsats ved barnets indflytning.

10 vederlag

Der kan ydes 10 til 13 vederlag i helt særlige tilfælde ved følgende definition af barnet og plejefamilien:

Barnet/den unge:

- kan have krævende psykiske og/eller fysiske funktionsnedsættelser og være afhængig af flere hjælpemidler
- kan have behov for konstant opsyn
- kan have kronisk og plejkrævende sygdom.

Plejefamilien:

Anbringelse i en forstærket eller specialiseret godkendt plejefamilie med relevant pædagogisk/ behandlingsmæssig baggrund og specialiseret viden.

Det forventes, at plejefamilien:

- kan indgå selvstændigt i behandlingsarbejde og samarbejde med eksterne eksperter
- er indstillet på at strukturere deres hverdag i forhold til barnets særlige behov - hvilket kan betyde store begrænsninger i plejefamiliens almindelige liv
- har en relevant pædagogisk baggrund samt stor viden om barnets eventuelle handicap
- er indstillet på at tilegne sig yderligere specialviden
- kan indgå aktivt i omfattende samarbejde med familie/netværk samt mange professionelle samarbejdspartnere
- at den ene plejeforælder er fuldtidsbeskæftiget med barnet, og at den anden plejeforælder yder væsentlige professionelle bidrag til opgaven.

Som netværksplejefamilie modtager I ikke løn, men får i stedet dækket de omkostninger, der er forbundet med at have barnet/den unge boende. Dette skyldes, at det er vigtigt, at barnet/den unge under anbringelsen ved, at det ikke er en økonomisk belastning for familien, og for at plejefamilien fortsat skal kunne opretholde den levevis og -standard, de har med deres evt. andre børn. Der gives ikke vederlag, da en netværksplejefamilie ikke skal tjene penge på at have deres familiemedlem i pleje.

Forud for hver anbringelse i en netværksplejefamilie vil der være en undersøgelse af netværksfamiliens forventninger og økonomiske normalitet vedr. omkostninger til barnets ophold – f.eks. indskrivningsbeløb (dvs. opstartsbeløb) til møbler, telefon, computer, fritidsinteresse, kørsel og ferie. Samtidig vil den økonomiske vurdering også blive foretaget ud fra et "almindeligt" omkostningsniveau i en "almindeligt" familie. F.eks. gives et maksimalt tilskud på 4.000 kr. til computer og 2.000 kr. til telefon.

Netværksplejefamilier kan i særlige tilfælde og ud fra en konkret vurdering få hel eller delvis hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste.

FERIE

Når et plejebarn anbringes i enten familiepleje eller netværkspleje, er det med det formål, at barnet indgår på lige fod med de øvrige familiemedlemmer. Egedal Kommunes forventning og udgangspunkt er derfor, at plejebarnet holder ferie med jer. Kun i særlige tilfælde vil det være hensigtsmæssigt at holde ferie uden plejebarnet.

FERIE TIL UDLANDET sammen med pleje-/aflastningsbarnet

Det er ikke ualmindeligt, at barnet holder ferie med dets plejefamilie uden for Danmark. Derfor er det vigtigt at tjekke udløbsdatoen på barnets pas, da man ikke må rejse med et pas, som har under seks måneders gyldighed tilbage.

Ønsker plejefamilien at tage plejebarnet med til udlandet, kan det kun ske, når familieplejekonsulenten har udstedt en rejseblanket. Plejefamilien skal således i god tid kontakte familieplejekonsulenten vedr. dette i forbindelse med planlægning af ferien. Familieplejekonsulenten skal i denne forbindelse bruge pasnumre på begge plejeforældre og barnet. Visse lande kræver ved indrejse med et barn, som ikke har samme navn som de voksne rejsende, at de voksne rejsende kan dokumentere deres forhold til barnet. Her kan det være nødvendigt, at plejefamilien medbringer kontrakten på plejeforholdet og eventuelt den seneste lønseddel. Tal gerne med familieplejekonsulenten om dette i forbindelse med planlægning af ferien.

Plejefamilier har i henhold til ferieloven ret til ferie. En plejefamilie, der har været ansat i hele optjeningsåret (foregående kalenderår), har optjent 25 feriedage. Netværksplejefamilier modtager ikke løn for opgaven og optjener derfor ikke ret til feriepenge.

Ved døgnanbringelse:

I kontrakten mellem Egedal Kommune og plejefamilien står der følgende:

"Det varsles hermed, at din ferie afvikles i ugerne 28+29+30+42+7. Hvis du har ønsker om en anden ferieafvikling, aftales det med den ansvarlige familieråd giver. Når du holder ferie sammen med dit plejebarn, vil det således ikke være at betragte som arbejde i ferien, jf. ferielovens § 37, stk. 1. Ikke afholdt ferie vil ikke blive udbetalt til dig, men overført til feriefonden."

Du har dog mulighed for at få udbetalt feriepenge for et ophørt ansættelsesforhold eller for den 5. ferieuge, jf. ferielovens kapitel 5a, hvis det ikke er muligt for dig at afholde ferien. Feriegodtgørelse fra tidligere plejeforhold kan dog ikke udbetales samtidig med udbetaling af vederlag for eventuelt andre plejebørn.

Det første år som plejefamilie vil I blive trukket i løn for den ferie, der afholdes, og derved skal I bruge optjente feriepenge fra tidligere arbejdsgever.

Ved aflastningsforhold:

Aflastningsfamilier optjener feriepenge, som udgør 12,5 % af deres løn. Disse feriepenge kan udbetales i forbindelse med afvikling af almindelig ferie fra hovedarbejdsgiver.

Det forventes, at aflastningsfamilier tilrettelægger ferie, uden at det berører aftalerne om aflastningsopgaven.



GODTGØRELSE FOR KOST OG LOGI samt andre fornødenheder

Både plejefamilier og netværksplejefamilier får udbetalt en godtgørelse for kost og logi, der ikke er skattepligtig. Godtgørelsen er fastsat af Socialministeriet, og der sker en årlig regulering pr. 1. januar. Beløbet er takstreguleret og afhænger af barnets/den unges alder.

Omkostningsbeløbet skal dække den løbende for-
sørgelse af plejebarnet, herunder en række forud-
sigelige omkostninger, som en familie traditionelt
har i forhold til børn og unge. Der er nogle enkel-
te undtagelser (se afsnit om særlige udgifter).

Omkostningsdelen skal dække:

- kost m.v., skolemælk o.l.
- eget værelse med seng, bord, stol, sengetøj, lys, vand og varme
- vedligeholdelse af værelse
- internetforbindelse, telefoni og TV, herunder forbrug
- tøjvask, inkl. vaskepulver m.m.
- medicin og salver, som ikke er lægeordineret, herunder vaccinationer
- personlig hygiejne (sæbe, shampoo, creme, deodorant, hygiejnebind o.l.)
- frisør
- fritidsinteresse, herunder sportsudstyr
- gaver til klassekammerater og klassekasse
- små reparationer af cykel, inkl. punktering, og cykellygter, inkl. batterier
- skoletaske og diverse skoleremedier
- skolefoto
- porto til breve til barnets familie
- bus-/togkort til skole og fritidsinteresser
- kørsel til daginstitution, skole, læge, tandlæge, kammerater, fritidsinteresser
- biograf, diverse entreer osv.
- legetøj
- udgift til barnepige under f.eks. forældremøder, biograf-/teaterture kan dækkes i helt særlige tilfælde
- pas.

Ovenstående er eksempler, og listen er ikke ud-
tømmende.

LOMMEPENGE OG BEKLÆDNING

Har barnet fritidsarbejde, sker der som hovedregel ikke reduktion af indtægten.

SÆRLIGE UDGIFTER

I har mulighed for at søge supplerende ydelser i forbindelse med ansættelsen. Følgende er kommunens regler for bevilling af supplerende ydelser:



Ydelse	Aflastningsfamilier	Døgnplejefamilier
Aktivitetsbeløb	Der kan efter særlig ansøgning ydes tilskud til aktiviteter i et omfang svarende til 200 kr. pr. weekend, som barnet/den unge er i aflastning Beløbet skal kunne dokumenteres.	
Autostol Leje skal altid overvejes	0-9 mdr.: 1.300 kr. Op til 18 kg: 1.600 kr. Over 30 kg: 1.500 kr. Stolen skal være godkendt sikkerhedsmæssigt.	0-9 mdr.: 1.300 kr. Op til 18 kg: 1.600 kr. Over 30 kg: 1.500 kr. Stolen skal være godkendt sikkerhedsmæssigt.
Barnedåb		Hvis plejefamilien skal holde barnedåben, kan der gives tilskud til dette. Det vil typisk være en fest for både biologisk familie og plejefamilie.
Barne pige		Kan bevilges i helt særlige tilfælde.
Befordring	Der ydes befordringsgodtgørelse efter statens laveste takst for kørsel, når barnet skal hentes og afleveres fra aflastning. Ved kørsel til/fra institution/skole ud over kommunegrænsen dækkes dette. Kørslen skal registreres på godkendt blanket. Når der bevilges befordringsgodtgørelse, forlanger skattemyndighederne, at kørslen altid registreres og udfyldes korrekt med alle oplysninger på den godkendte blanket. Blanketten findes på Egedal Kommunes hjemmeside, og den skal udfyldes elektronisk og sendes elektronisk. På siden, hvor I finder blanketten, er der et link, hvorfra I kan sende blanketten som sikker post. Der er ligeledes en vejledning til, hvordan I gør. Er blanketten ikke korrekt udfyldt, vil den blive sendt retur med henblik på korrekt udfyldelse, da dette, i forhold til skattemyndighedernes forlangende, er nødvendigt, for at godtgørelsen kan udbetales.	Der ydes befordringsgodtgørelse efter statens laveste takst for kørsel, der er godkendt af tilsynskonsulenten. Der gives kørselsgodtgørelse til kørsel i forbindelse med samvær med forældre/søskende, aflastning, kørsel til behandlinger på hospital, hos psykolog o.l., kørsel i forbindelse med møder med samarbejdspartnerne. Ved rådighedspleje dækkes kørsel til/fra institution/skole ud over kommunegrænsen. Der skal indhentes skriftlig tilfaldelse fra forældrene til kørsel med barnet. Kørslen skal registreres på godkendt blanket.

Ydelse	Aflastningsfamilier	Døgnplejefamilier
Behandling		<p>Behandling skal være lægeordineret og godkendt af den ansvarlige rådgiver.</p> <p>Følgende udgifter kan dækkes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ fysioterapi ▪ kiropraktik ▪ zoneterapi ▪ fodterapi ▪ psykologbehandling ▪ diætist.
Bleer		Hvis barnet fortsat bruger ble efter det fyldte 4. år, kan der ydes tilskud til bleer.
Briller og kontaktlinser		Tilskud til kontaktlinser og brilleglas ydes efter regning. Tilskud til stel: maksimalt 2.000 kr. og udskiftning, når det skønnes nødvendigt.
Computer / Telefon		<p>Der kan ydes tilskud til computer i forbindelse med skolegang, hvis der foreligger dokumentation fra skolen med krav til det – det maksimale tilskud er 4.000 kr.</p> <p>Børnehjælpsdagen kan søges om bevilling til computer.</p> <p>Der gives et maksimalt tilskud til telefon på 2.000 kr.</p> <p>Som udgangspunkt gives der ikke tilskud til iPad, medmindre skoletilbuddet stiller krav herom.</p>
Cykel		<p>Der ydes tilskud til plejebarnets cykel efter konkret ansøgning hvert andet år.</p> <p>For børn under 12 år ydes der maks. et tilskud på 2.000 kr.</p> <p>For børn over 12 år ydes der maks. et tilskud på 2.500 kr.</p> <p>Der ydes et tilskud til cykelhjelm på maks. 400 kr.</p>
Ferie	Der ydes som udgangspunkt ikke tilskud til ferie til aflastningsfamilier, men i helt særlige tilfælde vil der være mulighed for at give tilskud.	<p>Der ydes tilskud på maks. 5.000 kr. årligt til plejebarnets ferie med plejefamilien. Året regnes som kalenderåret. Der er mulighed for at overføre et evt. ubrugt ferietilskud.</p> <p>Udgiften skal dokumenteres enten ved kopi af billet eller ved at lave en opgørelse over plejebarnets andel af ferieudgifterne (transport, flybillet, leje af hytte/telt/lejlighed, liftkort, skiskole m.v.).</p>

Ydelse	Aflastningsfamilier	Døgnglejefamilier
Fritidsaktiviteter		Hvis barnet har mere end en fritidsaktivitet, er der mulighed for at søge om hjælp, herunder også til eventuelt udstyr.
Gaver		Der ydes tilskud til gaver. Udgiften skal dokumenteres.
Hjælpemidler		Udgiften til at anskaffe hjælpemidler eller merudgifter til et barn med funktionsnedsættelse aftales med den ansvarlige rådgiver ud fra en konkret vurdering af barnets behov.
Institutionsbetaling		Udgiften til kommunal dagpleje, børnehave, SFO og fritidsklub afholdes af Egedal Kommune.
Konfirmation		Hvis plejefamilien skal holde konfirmationen, kan der gives tilskud til dette. Det vil typisk være en fest for både den biologiske familie og plejefamilien.
Lejrskole/studietur		Der kan efter konkret ansøgning gives tilskud til lejrskole, studietur m.m. Udgiften skal dokumenteres.
Lektiehjælp		Der gives som udgangspunkt ikke hjælp til dette, da det anses for at være en del af plejeforældreopgaven.
Medicin		Udgiften til lægeordineret medicin som følge af kronisk/langvarig sygdom dækkes. Der ydes udgift til p-piller, og p-stav kan bevilges.
Pas		Der kan ydes tilskud til plejebarnets første pas – efterfølgende udgift til pasfornyelse skal afholdes af kost- og logibeløbet. Der skal altid indhentes samtykke fra forældremyndighedsindehaveren.
Skoleudgifter		Folkeskoleudgifter betales af Egedal Kommune. Hvis plejebarnet har behov for et særligt dagbehandlingsskoletilbud, skal det konkrete behov være særligt godkendt af Egedal Kommune.

UDGIFTER TIL ETABLERING

Ved aflastning og døgnpleje skal I som udgangspunkt stille et møbleret værelse til rådighed. Bevilling gives ud fra en konkret vurdering i forbindelse med indflytning i plejefamilien.

Socialministeriet har fastsat et maksimumbeløb til dækning af de udgifter, der følger, når man får et barn i pleje.

Etableringsudgifter skal i første omgang bruges til tøj til barnet, hvis barnet ved indskrivningen mangler beklædning og fodtøj. Herudover kan indskrivningsbeløbet bruges til at indkøbe enkelte personlige ting til værelset såsom sengelampe, plakater og små nips.

Etableringsudgifter skal dokumenteres med kvitteringer for de indkøbte ting. Etableringen skal være afregnet senest tre måneder efter barnets indflytning.

KOSTBELØB VED SAMVÆR

Når plejebarnet er på hjemmebesøg med overnatning hos dets forældre i over tre dage, skal I udbetale kostpenge til forældrene pr. kalenderdag fra førstedagen. Beløbet er en sats, der er fastsat af Socialministeriet, og det reguleres pr. 1. januar.

UDSKRIVNINGSBELØB

Ved udskrivning fra plejefamilie til egen bolig kan der ydes et udskrivningsbeløb efter takst fastsat af Socialministeriet. Den unges eventuelle opsparring skal indgå i vurderingen af beløbet.

EFTERSKOLE

Hvis plejefamiliens unge plejebarn skal på et efterskoleophold, skal plejefamilien være opmærksom på følgende:

- Beslutning om og betaling af et efterskoleophold afgøres af Center for Myndighed og Social Service. Dvs. at plejefamilien ikke selv skal stå for betalingen af skolepenge.
- Den unge har stadig bopæl hos plejefamilien (er fortsat i døgnpleje) og bevarer sin folkeregisteradresse m.m. hos plejefamilien.
- Plejefamilien får fire vederlag under efterskoleopholdet.
- Plejefamilien beholder logibeløbet i hele perioden.
- Der udbetales kost for 10 dage om måneden.

Praktiske forhold

FOLKEREGISTER

Når et barn eller et ungt menneske flytter ind hos en døgnplejefamilie, skal barnet registreres i folkeregisteret på plejefamiliens adresse. Det er barnets/den unges rådgivers ansvar og pligt at tilmelde plejebarnet plejefamiliens adresse. Tilmeldingen skal ske digitalt inden for de første fem dage efter barnets indflytning. Det er dog jeres ansvar som plejefamilie at sikre jer, at barnet faktisk er registreret på adressen. Dette er vigtigt, da det har betydning for bl.a. muligheden for at tegne en forsikring for plejebarnet i forhold til indmeldelse i folkeskolen, ved tilmelding til m.v.

HVAD ER FORTROLIGE OG PERSONFØLSOMME OPLYSNINGER?

Fortrolige og personfølsomme oplysninger er ifølge Datatilsynet bl.a. oplysninger om CPR-nummer, racemæssig eller etnisk baggrund, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning, fagforeningsmæssige tilhørsforhold, oplysninger om helbredsforhold, seksuelle forhold, oplysninger om straffbare forhold og væsentlige sociale problemer.

Det samme gælder oplysninger om interne familieforhold, f.eks. stridigheder og oplysninger om selvmordsforsøg og ulykkestilfælde. Ligeledes kan oplysninger om indtægts- og formueforhold, arbejds-, uddannelses- og ansættelsesmæssige forhold efter omstændighederne også være fortrolige.

Oplysninger, der kan henføres til bestemte personer, og som ikke kan nægtes udleveret efter lov om offentlighed i forvaltningen, ses ikke som værende af fortrolig karakter. Det gælder oplysninger af rent objektiv karakter, såsom oplysninger om udstedelse af pas, kørekort, jagttegn m.v.

Læs eventuelt mere om digital postkasse på borger.dk

FORSIKRINGER

Egedal Kommune tegner en ansvarsforsikring for plejebarnet, som dækker det erstatningsansvar, som plejebarnet i privatlivet pådrager sig for skade, der er tilføjet tredjemands person eller ting i henhold til dansk rets almindelige erstatningsregler.

I skal tegne en ulykkesforsikring for plejebarnet. Udgiften hertil er indeholdt i omkostningsbeløbet.

I skal have en familieforsikring og sikre jer, at jeres forsikring også er gældende for plejebarnet. Udgiften hertil er indeholdt i omkostningsbeløbet.

Familieforsikringen indeholder også en ansvarsforsikring for både forældre og børn. Det betyder, at skader, som forældrene eller børnene laver, f.eks. fordi de ikke ser sig for, bliver dækket af ansvarsforsikringen. Skader, som forældre eller børn laver med vilje, f.eks. sætter ild til en bil eller en skole, betaler ansvarsforsikringen ikke, medmindre det drejer sig om børn under 14 år.

Forældre/plejeforældre skal som udgangspunkt ikke betale for de skader, som deres børn laver. Det skal børnene selv, jf. Forsikringsoplysningen i Forsikring & Pension. Den eneste situation, hvor forældrene kan komme til at betale for deres børns handlinger, er, hvis forældrene har gjort noget forkert, f.eks. ikke ført tilstrækkeligt tilsyn.

Det forudsættes, at plejefamilien har en kombineret ansvars-/ulykkesforsikring, der dækker personskader forvoldt af plejebarnet på tredjemands ejendom. Når I får et barn/ung i pleje, opfordres I til at kontakte jeres forsikringssselskab og oplyse, at I har et plejebarn, så barnet bliver forsikret. Her er det vigtigt at tale med forsikringssselskabet om eventuelle særlige forhold vedrørende plejebarnet: Har barnet f.eks. en diagnose, som bevirker, at det kan have en voldsom adfærd, er det vigtigt, at forsikringssselskabet ved dette, så forsikringen kan beregnes ud fra de særlige forhold, der er. Det kan nemlig have betydning for, i hvilke tilfælde forsikringen dækker en skade forvoldt af barnet. Husk, at plejebarnet skal være tilmeldt plejefamiliens folkeregisteradresse, før en forsikring kan tegnes.

Egedal forpligter sig til at tage eventuelle skader op til vurdering i de tilfælde, hvor plejefamiliens eller forældremyndighedsindehaverens forsikring ikke dækker, og hvor skadesbeløbet overstiger 1.000 kr.

Plejefamilien har pligt til at tegne den nødvendige rejseforsikring i forbindelse med udlandsrejser, så barnet er forsikret med hensyn til sygdom, ulykke, hjemtransport i og uden for EU. Se mere på sundhed.dk

Se i øvrigt vigtig information angående ferie i udlandet med plejebarnet.



Efteruddannelse, supervision og TSOP

Som plejefamilie eller netværksplejefamilie har I ret og pligt til efteruddannelse svarende til minimum to dages efteruddannelse årligt.

Plejefamilier har ret og pligt til den nødvendige supervision. Det konkrete antal timers supervision til den enkelte plejefamilie skal tilpasses den konkrete situation.

Udgifterne til kurser og supervision afholdes af Egedal Kommune, hvis det er denne kommune, der er ansvarlig for barnet/den unges anbringelse.

Socialstyrelsens Tæt Støttede Opstartsforløb er målrettet plejefamilier, som får et nyt barn/ung i døgnpleje. Det har til formål at sikre, at anbringelsen kommer godt fra start, så sammenbrud i anbringelsen undgås.

I Egedal Kommune står tilsynskonsulenten for undervisningen af plejefamilien.

Et TSOP-forløb er berammet til 22 timer svarende til tre hele kursusdage.

Et undervisningsmodul er maks. tre en halv time pr. gang.

Undervisningen kan tilrettelægges individuelt eller som et gruppeforløb.

For yderligere information: tsop.dk



Forvaltningsret

TAVSHEDSPLIGT

Som plejefamilie er I underlagt reglerne om tavshedspligt gældende for alle offentligt ansatte. Tavshedspligten betyder, at I ikke må videregive oplysninger om barnet og dets families forhold, og tavshedspligten er fortsat gældende efter ansættelsesforholdets ophør. Det er strafbart at bryde reglerne om tavshedspligt.

Husk, at tavshedspligten også omfatter brug af sociale medier. Hvis I for eksempel er med i en lukket gruppe på Facebook, er I stadig omfattet af tavshedspligt i forhold til videregivelse af informationer vedrørende plejebarnet og dets biologiske familie og netværk. Se tavshedspligten som noget, der også beskytter jer som plejeforældre. F.eks. i tilfælde, hvor et samarbejde går fra at være positivt og konstruktivt til at være problematisk og konfliktfyldt.

TRIVSEL PÅ DE SOCIALE MEDIER OG INTERNETTET

Vi lever i en digital kultur, hvor det er meget almindeligt at dele billeder og oplevelser på f.eks. Facebook/Instagram/Twitter eller på blogs. Som plejeforældre er det ikke tilladt at offentliggøre billeder af plejebørn uden et skriftligt samtykke fra begge forældremyndighedsindehavere. Egedal anbefaler, at plejeforældre ikke er "venner" med plejebarnets biologiske familie/netværk på de sociale medier. Det anbefales, at alle i plejefamilien optræder som et godt forbillede for plejebarnet og lærer ham eller hende om færden på de sociale medier. Lær plejebarnet om privatindstillinger på diverse sociale platforme og om at bruge disse medier med omtanke – for både sig selv og andre.

UNDERRETNINGSPLIGT

Der er skærpet underretningspligt for plejefamilier. Det vil sige, at I har pligt til at oplyse til Egedal Kommune, hvis I ser eller oplever ting, som er bekymrende for barnets udvikling.

OPLYSNINGSPLIGT

I har pligt til at videregive oplysninger om plejebarnet til Egedal Kommune, herunder også plejebarnets reaktion ved samvær.

MAGTANVENDELSE

Det er efter straffelovens bestemmelser om vold forbudt at anvende magt over for plejebarnet, f.eks. i form af nedværdigende sprog og behandling, psykisk/fysisk forulempelse, fastholdelse eller isolation. Enhver form for magtanvendelse må kun forekomme i alleryderste konsekvens, og kun hvis der er tale om nødværge. Nødværge forstås ifølge straffelovens § 13 som en afværgelse af et uretmæssigt angreb på en selv eller andres liv, legeme eller i helt særlige tilfælde ejendom, og kun hvis fysisk afværgelse er nødvendig og forsvarlig. Nødværge skal i så fald ske så kortvarigt og skånsomt som muligt og må aldrig erstatte omsorg og socialpædagogisk indsats (lov om voksenansvar § 7). Hvis I i en særlig konfliktsituation har anvendt magt over for plejebarnet, skal I straks orientere jeres familieplejekonsulent om det.

Rettigheder

Som plejefamilie har I ikke partsstatus i barnets sag – det betyder, at I ikke har adgang til sagens akter og ikke har klageadgang ved afgørelser.

INDHENTELSE AF UDTALELSE

Der skal dog indhentes en udtalelse fra jer ved konkrete afgørelser om ændret samvær, hjemgivelse eller ændret anbringelsessted. Egedal Kommune er ikke forpligtet til at følge udtalelsen, men den skal tillægges vægt ved afgørelsen.

PLEJEBARNETS 1. SYGEDAG

De overordnede principper er, at hvis plejeforældrene er offentligt ansatte, har de ret til barnets 1. og 2. sygedag, hvis de har samme adresse som barnet. Hvis plejeforældrene er privat ansat, findes der ingen generelle regler om frihed ved sygdom. Eventuel ret til fravær skal fremgå af ansættelseskontrakt eller anden individuel aftale med virksomheden.

ARBEJDSKADE UNDER PLEJEFORHOLDET

Plejefamilier er ifølge Arbejdsskadestyrelsens Praksis nr. 2010-01 som udgangspunkt omfattet af arbejdsskadesikringsloven.

If. arbejdsskadesikringsloven kan en skade kun anerkendes efter loven, når den er forårsaget af arbejdet eller de forhold, som det foregår under. Hvis familieplejen kommer til skade ved aktiviteter med eller for plejebarnet, kan skaden være omfattet. Typisk vil der være tale om skader, der opstår i forbindelse med leg eller andre aktiviteter med plejebarnet, og skader, der opstår, i forbindelse med at plejeforælderen henter eller bringer barnet.

Skader, der sker, mens plejeforælderen i øvrigt udfører opgaver i hjemmet skal vurderes konkret, da det ofte er opgaver, som plejeforælderen udfører for hele familien og ikke kun for plejebarnet.

Tilsyn

TILSYNETS OMFANG

Tilsynskonsulenten aflægger tilsyn hos jer efter behov, dog minimum hver fjerde måned hos en plejefamilie og mindst to gange om året hos en aflastningsfamilie.

Tilsynskonsulentens besøg indeholder kontrol med de forhold, som barnet er anbragt under, men også råd og vejledning til jer for at sikre, at plejebarnet trives og udvikler sig.

Ved tilsynsbesøget afholder tilsynskonsulenten også samtale med plejebarnet.

SAMTALE MED BARNET/DEN UNGE

Ud over tilsynskonsulentens besøg afholder rådgiveren samtale med barnet/den unge to gange om året. Rådgiveren er også ansvarlig for afholdelse af opfølgingsmøder.

Der afholdes et opfølgingsmøde med plejefamilie, forældre, myndighed og evt. barnet/den unge seks uger efter anbringelsens påbegyndelse og derefter hver tredje måned eller efter en konkret vurdering.

Barnet skal opleve tilsynskonsulenten som en troværdig person, der ser på tingene ud fra barnets perspektiv. Det er derfor vigtigt, at tilsynskonsulenten i samarbejde med barnet agerer på en måde, så barnets oplevelser/følelser tages alvorligt.

Tilsynskonsulentens opgave er at give barnet mulighed for at tale om de positive oplevelser eller problemer, som måtte være forbundet med anbringelsen. Ligeledes skal barnet have mulighed for at tale om hverdagen, anbringelsesstedet, samværet med forældrene, skolegang, kammerater, fritidsinteresser med mere.

Tilsynskonsulenten er hverken barnets terapeut eller kammerat, men fungerer som samtalepartner, og barnet skal vide, at vigtige informationer normalt gives videre, så I, forældre og rådgiver kan få kendskab til disse.

Barnet kan ikke på forhånd loves fortrolighed i forhold til samtalerens indhold, men det inddrages i, hvordan oplysningerne gives videre.

SAMTALER MED PLEJEFAMILIEN

I kan kontakte tilsynskonsulentens telefonisk for at få sparring eller for at aftale et ekstra besøg, ligesom tilsynskonsulentens kan tage kontakt med henblik på ekstra besøg.

I kan også kontakte tilsynskonsulentens pr. mail. Her skal I dog være opmærksomme på, at elektronisk mail ikke må indeholde personfølsomme oplysninger.

Tilsynskonsulentens skal støtte jer i at udføre arbejdet omkring plejebarnet og sørge for, at I får den nødvendige hjælp, vejledning og supervision for kunne drage omsorg for barnet og stimulere dets generelle, intellektuelle og sociale udvikling. Da det er betydningsfuldt for barnet og plejeforholdet, skal tilsynskonsulentens følge med i, hvorledes I trives med og omkring barnet, og hvordan opgaven påvirker jer som par og forældre. Det indgår også i opgaven at følge med i, hvordan jeres egne børn trives med plejeopgaven

Handleplan

I forbindelse med anbringelse af et barn eller en ung i aflastning eller i familiepleje skal der udarbejdes en skriftlig handleplan med konkrete mål for barnets eller den unges udvikling og trivsel.

Handleplanen udarbejdes i samarbejde mellem forældre, barn/ung og rådgiver og skal løbende revurderes. Plejefamilien skal kende til de dele af handleplanen, som vedrører arbejdet med barnet/den unge i plejefamilien, og disse dele skal udleveres af plejebarnets sagsbehandler.

Samarbejde og samvær

SAMARBEJDE MED BARNETS FORÆLDRE

I alle anbringelser er der behov for et godt samarbejde mellem jer og barnets forældre. Aftalerne vedrørende samvær fastlægges af rådgiveren i samarbejde med barnets forældre. Det er vigtigt, at der søges skabt et godt forhold mellem jer og barnets forældre. Der stilles ofte store krav til tolerance og samarbejdsevne. Grundlaget for et godt samarbejde er at være lyttende, åben og anerkendende.

Børns loyalitet over for deres forældre er stor. I forbindelse med en anbringelse er det derfor betydningsfuldt for barnet og anbringelsesforløbet, at I udviser respekt og interesse for forældrene og netværket samt barnets historie. For forældre er det en smertefuld proces, at ens barn skal bo et andet sted, og det kan være svært for dem at håndtere. Forældrene kan være præget af krisereaktioner, og plejefamiliens ressourcer og overskud kan minde forældrene om deres egen mangel på samme.

PLEJEBARNETS KONTAKT OG SAMVÆR MED EGEN FAMILIE

Barnet eller den unge har ret til samvær og kontakt med forældre og netværk, herunder søskende, bedsteforældre, øvrige familiemedlemmer, venner m.v. under anbringelsen.

Det kan være af stor betydning at opretholde samværet og kontakten under anbringelsen uden for hjemmet. Derfor bør det så vidt muligt i overensstemmelse med handleplanen afklares, hvordan samværet skal lægges til rette, så det bliver mest frugtbart for alle parter, særligt under hensyn til barnets interesser og behov.

I denne sammenhæng bør følgende punkter afklares:

- Hvor ofte samværet skal finde sted, og hvor det skal finde sted.
- Hvordan jeres hjem skal inddrages i det.
- Hvad det skal foregå under samværet.
- Hvorvidt en udenforstående skal deltage i samværet.

Særligt i forbindelse med anbragte unge

NÅR DEN UNGE FYLDER 15 ÅR

Den unge skal skriftligt samtykke til anbringelsen, når vedkommende fylder 15 år.

NÅR DEN UNGE FYLDER 16 ÅR

Ved det 16. år skal den unge meldes ind i relevante boligselskaber. Indmeldelsen sker i samarbejde med tilsynskonsulentens og plejeforældrene. For den unge på 16 år skal handleplanen indeholde konkrete mål for overgangen til voksenlivet med fokus på uddannelse, fremtidige jobmuligheder, huslige forhold og økonomi – kompetencer, der gør det muligt for den unge at klare sig selv.

NÅR DEN UNGE FYLDER 18 ÅR

Senest seks måneder, før den unge fylder 18 år, skal der træffes afgørelse om efterværn og i givet fald, hvilke foranstaltninger der skal iværksættes. Der kan bevilges efterværn til det fyldte 23. år.

Efterværnsforanstaltningerne kan være: at anbringelsen opretholdes, at der udpeges en kontaktperson, at der etableres en udslningsordning på det hidtidige anbringelsessted, og at der tildeles andre former for støtte, der har til formål at bidrage til en god overgang til en selvstændig tilværelse for den unge.

I samarbejde med den unge skal handleplanen revideres, og der skal herunder tages stilling til vedkommendes videre forløb med hensyn til uddannelse og beskæftigelse samt øvrige relevante forhold.

Hvis den unge er i uddannelse, kan der ikke søges SU under anbringelsen. Vedkommende vil i stedet fortsat modtage lommeog tøjpenge. Hvis den unge ikke er i uddannelse eller beskæftigelse, skal vedkommende søge kontanthjælp til sin forsørgelse. Har den unge en indtægt via kontanthjælp, læreplads, praktikforløb eller arbejde, skal vedkommende selv betale for anbringelsen.



Ophør af anbringelsen

OPHØR AF PLEJEFORHOLD

Plejeforholdet ophører, når formålet med anbringelsen er nået, hvis anbringelsen ikke længere opfylder dens formål, eller når den unge fylder 18 år.

Rådgiveren kan opsigge en kontrakt med det varsel, som fremgår af kontrakten.

Ophør af anbringelsen hos jer kan foregå planlagt og i henhold til den aftalte handleplan. Barnets forældre kan få deres barn hjem, hvis de ophæver samtykket til anbringelsen og under forudsætning af, at der ikke foreligger grundlag for tvangsmæssig anbringelse. Ophøret af anbringelsen kan også skyldes, at barnet ikke kan få opfyldt dets nødvendige behov hos jer, eller fordi barnets adfærd ikke længere kan rummes hos jer.

I tilfælde, hvor forældremyndighedsindehaveren anmoder om at få hjemgivet et barn eller en ung, skal kommunen tage stilling til spørgsmålet om hjemgivelse inden syv dage. Det samme gælder, hvis en ung over 15 år anmoder om at blive hjemgivet.

Kommunen skal fastsætte varigheden af en hjemgivelsesperiode. Den kan vare op til seks måneder, og længden fastsættes under hensyn til:

- muligheden for at sikre en skånsom og planlagt hjemgivelse for barnet eller den unge.
- forberedelse af eventuel støtte til barnet eller den unge eller forældrene efter hjemgivelsen.
- kommunens mulighed for at vurdere, om der er grundlag for at træffe afgørelse uden samtykke.

Bilag 1

Vederlag Vederlag pr. døgn (afrundet fra 150,40 kr.) 1 gange normalvederlag pr. måned (150,40 kr. x 365/12)	150 kr. 4.575 kr.
Kost og logi, herunder daglige fornødenheder Pr. døgn pr. barn (under 10 år) Pr. døgn pr. barn eller ung (på 10 år og derover) For 3. og eventuelt 4. barn fra samme kommune (uanset alder) pr. døgn	195 kr. 208 kr. 179 kr.
Lommepenge Alder: 3-10 år pr. uge 11-13 år pr. uge 14-15 år pr. uge 16 år og ældre pr. uge	33 kr. 70 kr. 141 kr. 283 kr.
Beklædning For børn på 0-10 år ydes pr. uge For børn på 11-13 år ydes pr. uge For børn på 14-15 år ydes pr. uge For unge på 16 år og ældre ydes pr. uge Ved konfirmation Ind- og udskrivning Ved udskrivning til børn i alderen 0-15 år, afhængig af en konkret vurdering, maks. Ved udskrivning til unge på 16 år og derover, afhængig af en konkret vurdering, maks.	120 kr. 141 kr. 164 kr. 181 kr. 6.454 kr. 10.519 kr. 4.048 kr. 6.067 kr.
Kostpenge Ved ferier på mindst tre sammenhængende fulde døgn kan der pr. døgn ydes Den enkelte kommune kan dog overveje af hensyn til barnets/den unges kontakt med den biologiske familie at yde kostpenge ved aflastningsophold m.v. af mindre end tre døgn varighed, når særlige forhold taler herfor Efter anmodning fra forældre eller andre kan der ydes kostpenge til børn og unge ved fravær fra døgninstitutionen eller plejehjemmet. Beløbet udredes af institutionen eller plejehjemmet Kostpenge bør svare til det beløb, som anbringelsesstedet sparer ved barnets fravær, dog maks. pr. døgn Beløbet udredes af institutionen eller plejehjemmet, hvis det modtager kost og logiandelen af plejevederlaget under feriefraværet	56 kr. 56 kr.
Ferietilskud Til elever over 18 år, der betaler for opholdet på institutionen, frigives under ferie af højst fem ugers varighed pr. uge Beløbet ydes ud over de egentlige lommepenge	810 kr.
Kontaktperson Honorar udgør pr. måned I særligt vanskelige tilfælde kan vederlaget, under hensyn til omfanget af vedkommende kontaktpersons opgave, fastsættes til det dobbelte eller tredobbelte af normalhonoraret. Der kan udover vederlaget ydes kørselsgodtgørelse efter de almindelige gældende regler	930 kr.
Administration og tilsyn Udgifter til administration og tilsyn pr. måned kan maksimalt udgøre	3.360 kr.
Praktikgodtgørelse, jf. § 52, stk. 3, nr. 8 Godtgørelsen udgør pr. time	35 kr.

Bilag 2

Vederlagsfastsættelse (vejledende skema til honorering)

Barnets støttebehov	Krav til plejefamilien	Vejledende honorering
Normal udvikling i forhold til børn på samme alder. Behov for omsorg, forsørgelse og opdragelse. Uproblematisk kontakt til biologiske forældre.	Ingen specielle krav, ud over at barnet skal indgå på linje med egne børn. Ikke nødvendigt at lægge familiens dagligdag om, hverken erhvervsmæssigt eller socialt.	1 × normalvederlaget
Barnet har behov for ekstra støtte/stimulering eller skal opretholde jævnlig kontakt med forældre-ne, eller kontakten med forældrene er uproblematisk.	Kræver større indsats end ovenfor, enten i forhold til barnets behov eller samarbejdet med barnets forældre.	2 × normalvederlaget
Barnet viser en eller få almindelige belastningsindikatorer, såsom: <ul style="list-style-type: none"> ▪ faglige/sociale problemer i skolen ▪ ikke socialt alderssvarende udvikling ▪ søvnproblemer/mareridt ▪ ikke alderssvarende motorisk udviklet ▪ manglende selvtillid ▪ angstsymptomer ▪ manglende tillid til voksne ▪ vådligger o.l. urenlighed ▪ behov for bistand af psykologisk art ▪ diverse psykosomatiske reaktioner ▪ lettere fysiske/psykiske handicap med behov for motorisk, psykisk og social træning ▪ træning og ledsagefunktioner. 	Krav om en pædagogisk indsats i et omfang, der vil kunne udfordre plejefamilien både familiemæssigt og socialt.	3 × normalvederlaget
Barnet viser flere almindelige af de oven for nævnte belastnings-indikatorer, der medfører omfattende omsorgs- og/eller opdragelsesbehov.	Opgavens art gør det nødvendigt at indrette plejeforældrenes arbejde uden for hjemmet efter barnets behov.	4 × normalvederlaget
Barnet viser mange af de almindeligt forekommende belastningsindikatorer, der kræver socialpædagogisk indsats af adfærds-regulerende karakter.	Opgavens art kræver socialpædagogisk indsats, der dels kræver en vis erfaring, dels at plejeforældrenes samlede beskæftigelse højst må udgøre halvanden fuld-tidsstilling.	5 × normalvederlaget

Fortsættes...

... Fortsat bilag 2

Barnets støttebehov	Krav til plejefamilien	Vejledende honorering
<p>Barnet viser en eller få alvorlige belastningsindikatorer, såsom:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ spiseforstyrrelser ▪ psykiatriske symptomer ▪ flere tidligere anbringelsesforløb ▪ følgevirkninger af incest eller anden mishandling/grov omsorgssvigt ▪ misbrugsproblemer ▪ sværere fysisk/psykisk handicap med uhensigtsmæssig adfærd og/eller stort aktivitetsniveau ▪ fysisk/psykisk handicap med omfattende plejebehov ▪ fysisk/psykisk handicap med behov for konstant opsyn. 	<p>Opgavens art kræver behandling og nødvendiggør, at en af plejeforældrene skal have opgaven som hovedbeskæftigelse.</p> <p>Der kan stilles krav om erfaring på området og/eller en fagligt relevant baggrund.</p>	<p>6 × normalvederlaget</p>
<p>Barnet viser flere alvorlige belastningsindikatorer af de ovenfor nævnte eller af større sværhedsgrad. Der er tale om svære følelsesmæssige/adfærds- og/eller sociale problemer, der kræver behandling.</p>	<p>Opgavens art kræver behandling og nødvendiggør, at en af plejeforældrene skal have opgaven som hovedbeskæftigelse.</p> <p>Der kan stilles krav om erfaring på området og/eller en fagligt relevant baggrund.</p>	<p>7 × normalvederlaget</p>



Egedal Kommune

Dronning Dagmars Vej 200

3650 Ølstykke

Tlf: 7259 6000

kommune@egekom.dk

egedalkommune.dk



**Egedal
Kommune**

