

Godkendelseskriterier for private daginstitutioner i Egedal Kommune

Indledning

Egedal Kommune har udarbejdet følgende kriterier for godkendelse af private daginstitutioner. Kriterierne er godkendt af Byrådet den 22.02.2023 og erstatter tidligere udgaver.

Allerede godkendte private daginstitutioner skal tilpasse deres drift, svarende til gældende godkendelseskriterier. Private daginstitutioner godkendt efter 1. juli 2018 er forpligtet til at opfylde kriterierne senest 6 måneder efter offentliggørelse heraf.

Formelle krav

Dagtilbudslovens § 19, stk. 5 – giver private leverandører mulighed for at oprette og drive private daginstitutioner for børn i alderen 26 uger til skolestart. Det er kommunen, hvor den private institution fysisk er beliggende, der skal godkende oprettelsen af privatinstitutionen. Hvis samme leverandør opretter flere privatinstitutioner, skal hvert enkelt tilbud godkendes for sig.

Den private leverandør skal udarbejde en skriftlig ansøgning, hvori leverandøren dokumenterer, hvordan de krav og forventninger, der fremgår af godkendelseskriterierne vil blive håndteret og efterlevet.

Den private leverandør er forpligtet til at overholde og efterleve de til enhver tid gældende love og regler for området, herunder:

- Dagtilbudsloven
- Forvaltnings- og offentlighedsloven
- Byggelovgivningen
- Arbejdsmiljøloven
- Fødevarerlovgivningen
- Miljølovgivningen

Den private leverandør, der ønsker at oprette og drive dagtilbud i Egedal Kommune, skal stille depositum på 30.000 kr. ved fremsendelse af ansøgning (depositum tilbagebetales når kommunen har truffet afgørelse om ansøgningen), jf. hjemmel i dagtilbudsloven §20 stk. 4. Den private leverandør skal desuden:

- Stille driftsgaranti svarende til ½ måneds drifts-, bygnings- og administrationstilskud pr. barn der søges godkendelse til at indskrive i institutionen samt forudbetalt drifts-, bygnings- og administrationstilskud pr. barn i henhold til dagtilbudslovens § 20, stk. 2, pkt. 3.
- Fremsende et årsbudget sammen med ansøgningen, der sikrer sammenhæng mellem indtægter og udgifter.
- Afgive erklæring om gæld til det offentlige.
- Redegøre i vedtægter for privatinstitutioner, for hvad et eventuelt overskud anvendes til.

Private leverandør skal desuden udvise økonomisk hæderlighed. Det betyder, at en privat leverandør skal være en økonomisk troværdig samarbejdspartner, der overholder sine forpligtelser i forhold til:

- At sikre sammenhæng mellem indtægter og udgifter.

- At opfylde sine forpligtelser i forhold til betaling af skatter, sociale ydelser, økonomisk udestående ift. andre mm.

Vedtægter

Der skal jf. dagtilbudslovens § 16 stk. 3 udarbejdes vedtægter, som kommunen skal godkende i forbindelse med ansøgning om godkendelse af privatinstitutionen. For privatinstitutioner i Egedal Kommune skal vedtægterne indeholde:

- Navn og adresse
- Formål, herunder værdigrundlag, pædagogiske principper, læringsforståelse og pædagogiske mål
- Optagelsesregler
- Opsigelsesvarsel for forældre og i særlige situationer for institutionen
- Bestyrelseskonstruktion
- Åbningstid og oplysning om eventuelle lukkedage/perioder
- Antal børn fordelt på aldersgrupper
- Hvordan forældre sikres forældreindflydelse
- Anvendelse af institutionens overskud (for institutioner etableret, ejet eller drevet af en enkeltperson eller et selskab).

Privatinstitutionens formål skal være i overensstemmelse med formålsparagrafferne i §7 Dagtilbudsloven og Egedal Kommunes til en hver tid gældende børnepolitiske målsætninger og indsatsområder for det pædagogiske arbejde.

Forældrene i privatinstitutionen skal jf. Dagtilbudsloven § 14 stk. 6, sikres indflydelse svarende til forældreindflydelse i selvejende daginstitutioner. Forældrene skal dermed have adgang til at få oprettet en forældrebestyrelse i daginstitution med et flertal af valgte forældre, jf. dog § 24 a i lov om folkeskolen. Medarbejderne i dagtilbuddet skal være repræsenteret i forældrebestyrelsen. Den nærmere tilrettelæggelse af forældreindflydelsen skal være beskrevet i vedtægterne.

Ved ændringer i vedtægterne skal Egedal Kommune godkende ændringerne jf. dagtilbudsloven § 16 stk. 3.

Optagelse af børn i privatinstitutionen

Egedal Kommune har ikke anvisningsret til pladser i privatinstitutioner jf. dagtilbudslovens § 26 stk. 3. Privatinstitutionen fastsætter selv regler for optagelse jf. dagtilbudslovens § 27 stk. 3. Der kan ikke fastsættes optagelsesregler, der formelt eller reelt udelukker visse grupper fra optagelse i privatinstitutionen, og institutionen er forpligtet til at optage børn, hvis der er ledig kapacitet.

Privatinstitutionen kan dog oprettes med et specielt formål, hvor der gives fortrinsret for bestemte grupper af børn, fx som virksomhedsbørnehave. Fortrinsretten skal være beskrevet i optagelsesreglerne og godkendt via vedtægterne for privatinstitutionen jf. dagtilbudslovens § 27 stk. 4.

Privatinstitutionen skal oplyse datoerne for børn, der bliver optaget i og udmeldt af privatinstitutionen til kommunen, og hver måned fremsende en liste over alle indmeldte børn til kommunen, til brug for udbetaling af tilskud.

Børn med behov for en særlig indsats

Privatinstitutionen skal samarbejde med Egedal Kommune om indsatsen i forhold til børn med behov for en særlig indsats, og det er Egedal Kommune, som træffer beslutning om behovet for særlig støtte efter en konkret vurdering.

Privatinstitutionen skal altid tage kontakt til Egedal Kommune, hvis institutionen optager eller har et barn, hvor der skønnes at være behov for en særlig indsats således, at Egedal Kommune kan vurdere behovet for særlige foranstaltninger, herunder også om det er hensigtsmæssigt, at barnet er optaget i privatinstitutionen.

Hvis kommunen har bevilget støtte til et barn, skal støtten gives til barnet. Hvis kommunen vurderer, at barnets behov ikke tilgodeses i privatinstitutionen, er kommunen forpligtet til at stille et dagtilbud til rådighed, der er indrettet til at klare barnets behov, eller har personale med særlig uddannelse til at varetage barnets behov.

Antal børn i private daginstitutioner

I forbindelse med godkendelsen af den private daginstitution skal det oplyses, hvor mange børn der søges godkendelse til. Antallet skal være opdelt på 0-2 årige samt 3 årige – 6 årige.

De økonomiske og personalemæssige rammer

Efter godkendelsen er givet, skal den private leverandør til enhver tid:

- Opfylde sine forpligtelser i forhold til betaling af skatter, sociale ydelser mm.
- Anvende tilskud fra kommunen til det, tilskuddet er bevilget til.
- Overholde de revisionskrav der er gældende for den person, der er gjort juridisk ansvarlig for drift af institutionen.

Tilskud til privatinstitutioner

Der ydes tilskud til børn bosiddende i Egedal Kommune, som er indskrevet i godkendte privatinstitutioner. Tilskuddet ydes fra det tidspunkt, hvor et barn er berettiget til et tilskud under den kommunale forsyning. Tilskuddet afregnes månedsvist med den private leverandør.

En privatinstitution modtager tre typer tilskud pr. barn:

Driftstilskud: De gennemsnitlige budgetterede nettoudgifter pr. barn (ekskl. specialpædagogudgifter) svarende til et alderssvarende dagtilbud i Egedal Kommune. Driftstilskuddets størrelse fastsættes i forhold til åbningstiden.

Bygningstilskud: De gennemsnitlige ejendomsrelaterede udgifter pr. barn i samme aldersgruppe i de selvejende daginstitutioner i kommunen.

Administrationsbidrag: Det gennemsnitlige administrationsbidrag pr. barn, som Egedal Kommune yder de selvejende daginstitutioner i kommunen, hvis institutionen selv ønsker at varetage administrationen.

Forældrebetaling

Den private institution fastsætter og opkræver selv forældrebetaling jf. dagtilbudsloven § 40. Såfremt forældrene ikke betaler for opholdet i institutionen, er dette et anliggende mellem privatinstitutionen og forældrene. Privatinstitutionen vil i sådanne tilfælde have ret til at opsiges pladsen, med det mellem forældrene og privatinstitutionen, aftalte varsel.

Lederen af privatinstitutionen skal sikre, at forældrene vejledes om mulighederne for søskende- og friplads tilskud.

Regnskab

Et eventuelt overskud, oparbejdet gennem driften, kan trækkes ud som et overskud af driftsherren, hvis den private daginstitution er etableret, ejet og drevet af en enkeltperson eller et selskab. Dette overskud skal anvendes til lovlige formål. Det skal fremgå af privatinstitutionens vedtægter, hvad et eventuelt overskud kan bruges til. Hvis den private daginstitution er etableret, ejet og drevet af en kreds af borgere eller en organisation, skal det eventuelle overskud forblive i den private daginstitution og skal bruges til institutionens drift.

Kommunen hæfter ikke for et eventuelt underskud hos privatinstitutionen.

Forsikring

Privatinstitutionen skal selv tegne de nødvendige forsikringer.

Ved lukning af den private daginstitution

Privatinstitutionen skal give besked tre måneder før en eventuel lukning til Egedal Kommune. Hvis en privatinstitution i Egedal Kommune må lukke, har Egedal Kommune pligt til at optage de børn fra den private institution, der er bosiddende i Egedal Kommune, i kommunale institutioner. Børnene optages med den frist, som i øvrigt er gældende for tilbud om plads i dagtilbud ifølge Egedal Kommunes opskrivningsregler.

Åbningstid og lukkedage

For at opnå fuldt tilskud skal privatinstitutionen have en åbningstid, som minimum svarer til den til enhver tid politisk fastsatte, gældende åbningstid for de kommunale daginstitutioner. Såfremt der holdes åbent i færre timer, reguleres tilskuddet forholdsmæssigt. Der ydes ikke forhøjet tilskud til åbningstid ud over de politisk fastsatte åbningstider.

Privatinstitutionen er ved alle lukkedage – ud over Grundlovsdag og Juleaften - forpligtet til at sikre pasning af de børn, der måtte have et behov, svarende til praksis for kommunale daginstitutioner.

Personale

Den forholdsmæssige fordeling af personaletimer for hhv. pædagoger og medhjælpere/pædagogiske assistenter, skal tilstræbes at ligge på 60/40 inkl. leder. Dette tilstræbes også i Egedal Kommunes institutioner. Dertil kommer eventuel køkkenassistent.

Personalegruppen skal samlet set have de kompetencer som er nødvendige i forbindelse med arbejdet med børnene, herunder de kompetencer, som matcher de lovgivningsmæssige krav til arbejdet med den styrkede pædagogiske læreplan, forebyggende arbejde mm. Dette vil indgå i vurderingen ifm. det pædagogiske tilsyn. Det er privatinstitutionens pligt at sikre, at der indhentes børneattester på alle medarbejdere, inden arbejdet påbegyndes. Dette gælder også for frivillig arbejdskraft.

Privatinstitutionen skal sikre at løn, arbejdstid og andre arbejdsvilkår minimum er svarende til gældende kollektive overenskomster på området, og skal derudover leve op til den gældende arbejdsklausul der er politisk vedtaget for Egedal Kommune. Kommunen kan udbede sig dokumentation for, at privatinstitutionen lever op til disse forpligtelser.

De pædagogiske rammer

Den private leverandør er omfattet af formålsbestemmelsen for dagtilbud, herunder udarbejdelse af en pædagogisk læreplan, udvikling af en evalueringskultur, kravene til sprogvurdering og fokuseret sproglig indsats, de til enhver tid kommunalt vedtagne rammer for dagtilbud og de løbende kommunale politikker gældende for dagtilbudsområdet.

Sprog

Udgangspunktet er, at hovedsproget i privatinstitutionen er dansk. Privatinstitutionen er omfattet af forpligtelsen til at udføre sprogvurderinger og yde sprogstimulering. Det skal tilstræbes, at dette arbejde varetages af uddannede pædagoger. Barnets forældre skal inddrages i sprogstimulering, hvis sprogvurderingen giver anledning til dette.

Privatinstitutionen er forpligtet til at benytte det materiale til sprogvurdering og sprogstimulering, der til enhver tid anvendes i Egedal Kommune og privatinstitutionen er forpligtet til at indberette resultaterne efter de

retningslinjer, som er gældende. Egedal Kommune stiller IT-system og materiale til sprogvurdering og sprogstimulering til rådighed. Der samarbejdes med Egedal Kommunes logopæd i forbindelse med det sproglige læringsmiljøer og resultater af sprogvurderinger. Data fra sprogvurderingerne vil indgå som en del af tilsynet fra Egedal Kommune.

Den private daginstitution er her dataejer, og Egedal Kommune er databehandler.

Tilsyn

Egedal Kommune er forpligtet til at føre løbende tilsyn med privatinstitutioner på lige fod med de selvejende og kommunale institutioner.

Privatinstitutionen er forpligtet til at samarbejde omkring tilsynet. Tilsynet udføres inden for den gældende ramme for tilsyn, som Byrådet har fastsat.

Ved det kommunale tilsyn udarbejdes en tilsynsrapport som fremsendes i kopi til privatinstitutionen, som uddybes ved et dialogmøde. Samtidig er der en forventning om, at privatinstitutionen arbejder med de eventuelle påpegede udviklingspunkter samt der er mulighed for, at institutionen kan blive pålagt skærpet tilsyn, hvis tilsynet giver anledning til bekymring eller alvorlig bekymring.

Egedal Kommune løfter dataansvaret.

Misligholdelse

Ved misligholdelse af ovenstående vilkår for drift af den private daginstitution bortfalder Egedals Kommunes tilskud, og der vil kunne rejses krav om erstatning.