



# Ramme for støtte til frivilligt socialt arbejde

## § 18-midler

Egedal Kommune uddeler årligt midler til frivilligt socialt arbejde efter Lov om Social service § 18. Formålet med § 18 er at støtte op om lokalforankrede foreninger, grupperinger og organisationer, som igangsætter initiativer, projekter og aktiviteter, som kommer sårbare og socialt udsatte borgere til gavn.

Det er en forudsætning for at opnå støtte, at den frivillige sociale indsats skaber merværdi og øget livskvalitet for målgruppen.

### Målgruppen for den frivillige indsats

Overordnet er målgruppen for indsatser og projekter støttet af § 18-midler, borgere som fysisk og/eller psykisk har en begrænset mestringssevne, og hvor deres livssituation kan forhindre dem i at deltage i hverdagslivet på almindelige vilkår. Dette inkluderer f.eks.:

- Vanskeligt stillede børn og unge samt deres familier
- Kronisk syge
- Fysisk handicappede
- Psykisk sårbare
- Flygtninge og indvandrere
- Andre udsatte og marginaliserede grupper, fx misbrugere.

### Hvem kan søge om § 18-midler?

Demokratisk opbyggede foreninger, grupperinger samt andre organisationer, der understøtter den frivillige sociale indsats i Egedal Kommune, kan søge § 18-midler. Som ansøger skal man have gyldigt CVR-nummer og NemKonto.

Organisationer eller foreninger, som er fastlagt i lovgivning, kan ikke opnå § 18-støtte, da foreningen skal kunne beslutte at nedlægge sig selv.

Foreninger eller organisationer som tidligere har modtaget støtte gennem § 18-midler, har ikke krav på forsat kommunal støtte. Social- og Arbejdsmarkedsudvalget ønsker at kunne prioritere i ansøgningerne og kunne tilgodese eventuelle nystartede frivillige sociale tiltag.

### Hvad kan man få støtte til?

Der kan søges støtte til initiativer, projekter og aktiviteter, hvor den frivillige indsats er en væsentlig del af organisationens grundlag. Der kan kun ansøges § 18-midler for ét år ad gangen. Hvis et initiativ planlægges til at forløbe over flere år, betyder det, at man kun kan søge tilskud til den del, der afholdes i pågældende ansøgningsår.

I forbindelse med gennemførelsen af et initiativ eller et projekt, kan der søges midler til hel eller delvis dækning af følgende udgifter – f.eks.:



- Materialer som gør gennemførelsen af initiativet eller projektet muligt
- Annoncering i forbindelse med formidling af indsatser og aktiviteter
- Enkeltstående honorar til foredragsholder/underholder/musiker – max 10.000 kr. i alt
- Forplejning – max 50 kr. pr. borger i målgruppen pr. arrangement – ved arrangementer med udelukkende socialt og kulturelt sigte kan tilskud til forplejning nedprioriteres
- Tryghedsopkald – 100 kr. om året pr. frivillig, som varetager tryghedsopkald
- Engangsadministrationsudgifter som kobles direkte til initiativet eller projektet
- Lønudgifter i forbindelse med organisering og koordinering af den frivillige indsats, herunder supervision af de frivillige, rekruttering af frivillige og fondssøgning
- Rekruttering af frivillige ved annoncering eller udgifter i forbindelse med rekrutteringsarrangementer
- Kurser til frivillige, som kvalificerer den frivillige til at kunne udføre den frivillige indsats
- Transport-/kørselsgodtgørelse til de frivillige.

### **Hvad kan man ikke få støtte til?**

- Initiativer, projekter og aktiviteter der allerede har opnået støtte fra andre finansieringskilder, herunder andre steder i kommunen eller efter anden lovgivning
- Udgifter som ikke direkte er forbundet med en aktivitet rettet mod målgruppen, herunder driftsudgifter som husleje, bankgebyrer og lign.
- Lønudgifter (på nær løn til organisering af frivillighed)
- Billet og entre i forbindelse med udflugter, teateraftner, rundvisninger og lign.
- Gaver til modtagerne af den frivillige indsats
- Udgifter til møder og aktiviteter kun for de frivillige eller bestyrelsen, herunder generalforsamling
- Gaver til og fester for de frivillige og bestyrelsen
- Udgifter til transport og busleje
- Økonomiske tilskud til enkeltpersoner

### **Vurderingen af ansøgninger**

I øvrigt indgår følgende i vurderingen af ansøgningerne:

- Forplejning som søges ifm. sociale- og kulturelle aktiviteter kan nedprioriteres
- Administrationsudgifter herunder kontorartikler mv. kan nedprioriteres
- En vurdering af udgiftsniveauet holdt op imod antal modtagere af den frivillige indsats eller andet
- Initiativer, projekter og aktiviteter med direkte forbindelse med kommunale politikker kan prioriteres i fordelingen af tilskuddet, såfremt dette vedtages af Social- og Arbejdsmarkedsudvalget
- Social- og Arbejdsmarkedsudvalget har den overordnede prioriteringsret i fordelingen af § 18-midlerne.



## Øvrige kriterier

Overstiger det samlede ansøgte beløb, det politisk afsatte beløb til støtte af aktiviteter, initiativer og projektet efter servicelovens § 18, kan en procentmæssig reduktion af ansøgningerne forekomme.

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget kan på forhånd beslutte temaer for den årlige støtte, hvilket kan forårsage, at nogle typer af ansøgninger vil blive nedprioriteret.

## Fordelingen af midler

Der er ansøgningsmulighed én gang årligt. Der ansøges elektronisk via link fra Egedal Kommunes hjemmeside, hvor budgetark ligeledes findes. Ansøgningsfrist er d. 1. november for ansøgninger for det kommende år.

Social- og Arbejdsmarkedsudvalget har besluttet, at uddelingen af § 18-midler sigter mod en balance mellem at give støtte til både små, mellemstore og store projekter. Social- og Arbejdsmarkedsudvalget ønsker, at der gives mange små bevillinger og få store.

Administrationen gennemgår indkommende ansøgninger, og laver en indstilling til Social- og Arbejdsmarkedsudvalgets møde i januar måned, hvor fordelingen af § 18-midler besluttes. Ansøgerne modtager et bevillings- eller afslagsbrev efter den politiske behandling.

Hvis der ydes tilskud til initiativer, projekter eller aktiviteter med børn og unge under 15 år, skal foreningen sørge for at indhente børneattest fra de voksne frivillige, og indsende en erklæring til kommunen herom.

## Regnskab

Hvis en forening bevilliges § 18-midler til frivilligt socialt arbejde, skal foreningen aflægge regnskab for de forbrugte midler. Skabelon til regnskabet vedhæftes bevillingsbrevet.

Regnskabet skal indsendes senest d. 1. marts i året efter bevillingen. Det skal fremgå af regnskabet, hvad det bevilligede beløb er anvendt til. Regnskabet gennemgås af administrationen, og hvis der er udgiftsposter, der ikke godkendes, rejses der krav om tilbagebetaling.

Hvor der er tale om helt eller delvist landsdækkende større organisationer, kan tilskudsregnskabet eventuelt erstattes af et regnskab for organisationens samlede frivillige indsats, godkendt af revisor.

Ved tilskud over 100.000 kr. stilles der krav om revision af registreret eller autoriseret revisor.

Hvis foreningen har et mindreforbrug af § 18-midler, kan midlerne ikke overføres til det efterfølgende år, men skal tilbagebetales.

Hvis krav om aflæggelse af regnskab eller tilbagebetaling ikke efterleves, kan dette have konsekvenser for modtagelse af støtte via § 18 fremadrettet.



## Klagemuligheder

Der kan klages over § 18-afgørelser til Byrådet.

Klagen sendes til: Egedal Kommune, Sundhed og Omsorg, Dronning Dagmars Vej 200, 3650 Ølstykke.

Før sagen sendes til Byrådet, genbehandles ansøgningen i Social- og Arbejdsmarkedsudvalget. Fastholdes afgørelsen, sendes klagen videre til Byrådet.

Byrådets afgørelser, kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.