

Retningslinjer for frivilliges hjælp til at vedligeholde kommunale ejendomme i Egedal Kommune

Vi oplever løbende, at foreninger og deres frivillige eller forældre til børn i vores faciliteter har energien til at vedligeholde og rengøre kommunale ejendomme udover det niveau, som kommunen kan imødekomme indenfor de givne servicerammer. Det initiativ påskønnes naturligvis, da den extra indsat kan bidrage til at skabe bedre og mere velfungerende ramme for alle brugerne af vores kommunale faciliteter.

Formålet med dette notat er at sikre en gensidig forventningsafstemning mellem kommune og frivillige, inden nye vedligeholdelsesindsatser sættes i gang. I notatet beskrives rammerne for frivilliges hjælp til at vedligeholde kommunale ejendomme i Egedal Kommune, herunder ansøgningsproces, generelle retningslinjer samt forsikringsforhold.

DEFINITION AF BEGREBER

I det følgende kan du læse, hvad Egedal Kommune forstår ved de mest anvendte begreber i teksten:

- **Kommunale ejendomme:** Ejendomme, som er ejet og driftet af Egedal Kommune. Det kan fx være daginstitutioner, skoler, plejecentre, kulturhuse og idrætsanlæg.
- **Vedligeholdelse:** I denne sammenhæng betyder vedligeholdelse det at udføre noget, der bidrager til, at ejendommen ikke forfalder unødvendigt
- **Frivillig hjælp til at vedligeholde kommunale ejendomme i Egedal Kommune kan inkludere:**
 - Rydde op og gøre rent udvendigt og indvendigt
 - Male bygninger
 - Pleje grønne udearealer, nyttehaver, naturarealer og lignende
 - Andet efter særlig aftale.

ANSØGNING

Som kommunal bygningsejer er Egedal Kommune forpligtet til at overholde bygningsreglementets krav og regler til byggeri og renovering. Det inkluderer regler for sikkerhed, energieffektivitet, brandsikring, indeklima og miljøpåvirkning. Derfor er det vigtigt, at frivillige er i dialog med Kommunen, inden der tages initiativ til vedligeholdelsesprojekter.

For at sikre en tydelig forventningsafstemning mellem frivillige og kommune skal du altid *først* have:



- En skriftlig godkendelse og aftale om omfanget af den frivillige vedligeholdelsesindsats fra Egedal Kommune.
- Tilstrækkelig instruktion fra Egedal Kommune i at bruge værktøj, valg af metode og sikkerhed. Det er kommunens ansvar, at du modtager dette.

For at sikre dette skal du derfor inden arbejdet sættes i gang sende en skriftlig ansøgning til Egedal Kommune.

Din ansøgning skal indeholde følgende:

- En beskrivelse af, hvad du påtænker at lave (oprydning undtaget)
- Adresse og sted
- Materialevalg
- Finansiering af materialer
- Start- og sluttidspunkt.

Hertil sender du din ansøgning:

Frivilligt arbejde	Skriftlig ansøgning	Praktiske spørgsmål
Indvendigt renhold, oprydning, rengøring samt malerindsatser på og i skole- og institutionsbygninger	internservice@egekom.dk	Tlf. 72 59 62 53
Udvendigt renhold, oprydning, rengøring samt pleje af grønne udearealer, nyttehaver, naturarealer og lignende	vej@egekom.dk	Tlf. 72 59 98 02
Indvendigt og udvendigt renhold og oprydning i kulturhuse og ved idrætsanlæg	egedalsidraetsanlaeg@egekom.dk	Tlf. 72 59 78 22

I oversigten ovenfor finder du også telefonnumre, som du kan bruge, hvis du har spørgsmål.

GENERELLE RETNINGSLINJER FOR FRIVILLIGES HJÆLP TIL AT VEDLIGEHOLDE KOMMUNALE EJENDOMME

For at sikre dig som frivillig, gælder følgende retningslinjer for al frivillig hjælp til at vedligeholde kommunale ejendomme i Egedal Kommune:

- Hjælpen må ikke påføre kommunen en undgåelig eller unødvendig udgift under eller efter din frivillige hjælp.
- Frivillig hjælp, som er forbundet med udgifter (fx til materiale), kan som udgangspunkt kun blive godkendt, hvis det er bygningsfagligt nødvendigt og rettidigt. Udgifter til at forbedre æstetik, dækker kommunen ikke.
- Resultatet af hjælpen skal overdrages fuldt og helt til kommunen.
- Efter særlig aftale kan kommunen finansiere og levere nødvendigt værktøj, lovpligtigt sikkerhedsudstyr og korrekte materialer.



- Som frivillig medbringer du dit eget arbejdstøj. Kommunen yder ingen erstatning for eventuelle skader på arbejdstøjet.
- Som frivillig er du ansvarlig for at rydde op og rense af efter din hjælp.
- Ved usikkerhed eller spørgsmål omkring personsikkerhed, bygningskader eller lignende skal indsatser altid standses øjeblikkeligt. Du må først genoptage din frivillige hjælp efter aftale med din kontaktperson hos kommunen. Husk – "Er du i tvivl, er du ikke tvivl".
- Kommunen er som udgangspunkt imødekommende overfor ansøgninger om frivillig hjælp, men kan ikke garantere, at alle henvendelser godkendes. Ansøgninger kan afvise på grund af hensyn til andre brugergrupper, andre planlagte aktiviteter i samme facilitet, manglende økonomi eller andre relevante forhold.

FORSIKRINGSFORHOLD VED EN SKADE

Du kan her læse om forsikringsforhold om frivilligt arbejde i Egedal Kommune:

- Arbejdsskader opstået under udførelsen af arbejde, som er kvalificeret som "frivilligt arbejde" og, som opfylder kriterierne for en arbejdsskade i henhold til Arbejdsskadeloven er omfattet af Egedal Kommune selvforsikringsordning for arbejdsskader.
- Er arbejdet kvalificeret som frivilligt arbejde, vil den udførende frivillige være omfattet af kommunens erhvervs- og produktansvarsforsikring, hvis der under udførelsen af det frivillige arbejde opstår en ansvarsskade på tredjemandsting eller personskade.
- Egedal Kommune anbefaler, at du som frivillig selv tegner en privat ansvars- og ulykkesforsikring. Dette for at sikre dig som frivillig bedst muligt i tilfælde af, at skaden ikke kan anerkendes som en arbejdsskade, eller hvis du som frivillig kan holdes ansvarlig for en skade, som ikke er dækket af kommunens forsikringsordning.
- En anmeldelse af en aktuel skade kan ske til e-mail: Forsikringer@egekom.dk.

Revideret 07.08.2024, Ejendom og Byggeri/ Kultur og Fritid

