



Guide til dit byggeprojekt

Byggesagsvejledning for enfamilie- & sommerhuse



INDHOLD

Sådan søger du

3

1.	Log ind og start din ansøgning	3
2.	Projektoverblik	4
2.1	Overblik	5
2.2	Sted	6
2.3	Tilknyttede personer	7
2.4	Ansøgninger	8
2.5	Forhold på projektstedet	9
3.	Udfyld ansøgning	10
3.1	Kontaktoplysninger på ejeren	11
3.2	Fuldmagt	12
3.3	Planlagt arbejde	13
3.4	Tegningsmateriale - Situationsplan	14
3.4	Tegningsmateriale - Plantegninger (etageplaner)	15
3.4	Tegningsmateriale - Facadetegninger	16
3.4	Tegningsmateriale - Snittegning(er)	17
3.5	Byggeret og helhedsvurdering	18
3.6	Ubebyggede arealer	19
3.7	Brand og konstruktionsklasse	20
3.8	Dokumentation for valg af brandklasse	21
3.9	Dokumentation for valg af konstruktionsklasse	22
3.10	Erklæring om tekniske forhold	23
3.11	Dispensation fra bygningsreglementet	24
3.12	Byggeskadeforsikring, tilbud	25
3.13	Byggearbejde i forhold til lokalplan(er) og byplanvedtægt(er)	26
3.14	Nybyggeri	27
3.15	BBR-oplysninger vedrørende byggearbejde, der ikke er enfamiliehuse	28
3.16	BBR-oplysninger vedrørende byggearbejde for enfamiliehuse	29
3.17	Vælg en bygning	30
3.18	Indsend	31
4.	Kvittering	32
<u>Bilag</u>	Brandklasse	33-34
	Konstruktionsklasse	35-36
	Tekniske forhold - afkrydsning	37
	Tekniske forhold - kapitler	38-39



SÅDAN SØGER DU

1.

Log ind og start din ansøgning på www.bygogmiljoe.dk – [klik her](#)

Byg og Miljø

Portal for bygge- og miljøansøgninger

Byg og Miljø giver dig mulighed for at ansøge om byggetilladelser og miljøgodkendelser. Når du opretter en ansøgning får du overblik over hvilken dokumentation, der skal udfyldes og indsendes. Efter du har indsendt, får du besked når der er nyt i din sag.

Det kan være en god ide at anskaffe en rådgiver [Læs mere](#)

Behøver du at ansøge?
De fleste projekter kræver en ansøgning. Hvis du er i tvivl, kan det være en god ide at få hjælp af en rådgiver, eller tage kontakt til den kommune, hvor dit projekt er. [Læs mere](#)

Start din ansøgning
Systemet guider dig igennem ansøgningen, så du får udfyldt al relevant dokumentation. Du kan invitere andre, f.eks. ejere og rådgivere til at bidrage til ansøgningen. [Start nyt projekt](#)

Fortsæt din ansøgning
Hvis du allerede har påbegyndt en ansøgning i Byg og Miljø, kan du fortsætte hvor du slap. Du kan også se, om der er nyt i sagen, hvis du har indsendt en ansøgning. [Gå til Mine Projekter](#)

Log ind med Mit-ID og vælg "Start din ansøgning"

Når du er logget ind, gemmes den tekst/information der angives automatisk.



2.

Projektoverblik

Udvid Projektoverblik

▼ Projektoverblik

- Overblik
- Sted
- Tilknyttede personer
- Ansøgninger
- Forhold på projektstedet

Overblik

Her vil du kunne se overblik over dit projekt og fremskridt i din ansøgninger

Projektnavn* ?

Ansøgninger i projektet

Projektoverblik indeholder følgende som skal udfyldes eller man som ansøger skal gøre sig bekendt med.

Overblik

Her navngiver du dit projekt.

Sted

Her angives på hvilken adresse projektet udføres.

Tilknyttede personer

Her kan der tilknyttes personer til projektet, tilknyttede personer kan tildeles forskellige rettigheder i tilknytning til projektet.

Ansøgninger

Her skal der vælges den ansøgningstype, der passer til det byggearbejde der skal udføres.

Forhold på projektstedet

Her vil der fremkomme oplysninger om hvilke forhold der skal undersøges i forhold til projektet, bl.a. planer, bygge- og beskyttelseslinjer, fredning o.lign.



2.1

Overblik

Angiv et Projektnavn

▼ Projektoverblik

Overblik

Sted

Tilknyttede personer

Ansøgninger

Forhold på projektstedet

Overblik

Her vil du kunne se overblik over dit projekt og fremskridt i din ansøgninger

Projektnavn* ?

Egedal enfamiliehus

Ansøgninger i projektet

Projektnavnet er op til dig, det er dog en god idé at vælge et navn der beskriver projektet.

Projektnavnet kan ikke ændres, når først ansøgningen er indsendt.



2.2

Sted

Vælg stedet hvor byggeriet udføres

Der kan søges på enten adresse, matrikel eller ejendomsnummer, dette vælges under søgemuligheder.

Den valgte adresse/matrikel bliver markeret med blå optegning på kortet.
Tjek at det ser korrekt ud.



2.3

Tilknyttede personer

Rediger egne oplysninger eller tilknyt en person

▼ Projektoversigt

- Overblik
- Sted
- Tilknyttede personer
- Ansøgninger
- Forhold på projektstedet

Tilknyttede personer

Her skal du tjekke at dine kontaktoplysninger fra din profil er korrekte. Du kan også tildele andre projektejerskab eller adgang til projektet.

Dine profiloplysninger

Navn* Borger 29 - Kommune 240
Adresse* Tonivej 29, 2900 Hellerup
E-mail fktiv@grumle.dm
Telefon* 72597229

Rediger profiloplysninger

Personer tilknyttet projektet

Her kan du se og tilføje personer, som har adgang til projektet. Hvis du ansøger på vegne af en anden, bør du tilknytte ejeren af stedet til projektet og give vedkommende rettigheden "Ejerskab over projektet".

Navn	Rettighed	
Borger 29 - Kommune 240	Projektejer	? Vil du overdrage projektejerskabet?

+ Tilknyt en person

Egne oplysninger redigeres.

Ansøger du som rådgiver, anbefales det at ejer tilknyttes projektet.

Luk

Tilknyt en person

Navn*

E-mail*

Rettighed i projektet*

Kan læse ansøgningen

Meddelelse til modtageren*

Annuller
Send invitation

Rettighed i projektet*

Kan læse ansøgningen

- Projektejer
- Kan udfylde og indsende ansøgningen
- Kan udfylde ansøgningen
- Kan læse ansøgningen



2.4

Ansøgninger

Find ansøgningstypen, der passer til det byggearbejde, du skal i gang med.

Hvad skal du lave i dit projekt?

Søg efter ansøgningstyper til dit projekt

enfamiliehus

Tilføj ansøgningstyper nedenfor

Afhængig af hvad der søges på, vil Byg og Miljø forslå hvilken ansøgningstype, du skal vælge.

Hvad skal du lave i dit projekt?

Dit projekt indeholder følgende ansøgninger

Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse

Ny- og tilbygning af bygninger med opholdsrum samt ombygning, der udvider boligarealet.
Ny- og tilbygning af garage, carport og skur under samme tagkonstruktion som boligen.

F.eks. udestue, altan, kvist, anneks, pavillon, inddragelse af garage til beboelse, nybygning og tilbygning.

[Læs om dit byggeri kræver byggetilladelse.](#)

Ansøgningstypen er nu tilknyttet til projektet og fremgår i projektoverblikket.



2.5 Forhold på projektstedet

Her findes oplysninger om forhold, der er relevante at få undersøgt inden ansøgningen indsendes.

▼ Projektoverblik

- Overblik
- Sted
- Tilknyttede personer
- Ansøgninger
- Forhold på projektstedet

▼ Udfyld ansøgning

- > Fritliggende enfamiliehuse, række- huse, dobbelthuse og sommerhuse
- > Før arbejdet igangsættes
- > Når arbejdet udføres
- > Efter endt arbejde

Forhold på projektstedet

På denne side kan du få oplysninger om udvalgte forhold, der kan være relevante, før du starter dit projekt på stedet.

- ⚠ Der er forhold du skal tage stilling til i din ansøgning.
- ✅ Der er ikke fundet forhold du skal tage stilling til.
- ⊗ Data er ikke tilgængelige. Prøv igen på et senere tidspunkt.

⚠
 Lokal- og kommuneplaner

✅
 Bygge- og beskyttelseslinjer

✅
 Fredning

✅
 Forurening

Dronning Dagmars Vej 200
3650 Ølstykke

Der er fire faner, du potentielt skal undersøge: **Lokal- og kommuneplaner, Bygge- og beskyttelseslinjer, Fredning og Forurening.** I det viste tilfælde skal Lokal- og kommuneplan undersøges nærmere, mens ejendommen ikke er omfattet af de øvrige punkter. Der er links placeret under kortet.



3.

Udfyld ansøgningen

Tryk på den valgte ansøgningstype under **Udfyld ansøgning**.

▼ Projektoverblik

Overblik

Sted

Tilknyttede personer

Ansøgninger

Forhold på projektstedet

▼ **Udfyld ansøgning**

> Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse

Kontaktoplysninger på ejeren

Skal udfyldes*

Udfyld kontaktoplysninger på ejeren.

Hvis der er flere ejere, skal der kun angives kontaktoplysninger for en af disse.

Navn*

Hvis virksomhed, indtast dennes navn, samt navn på kontaktperson.

Hent fra Min profil

Adresse*

Alle felter markeret med * skal udfyldes.



- Viser at punktet er udfyldt og klar til at blive sendt ind.



- Viser at punktet er udfyldt og klar til at blive sendt ind.

Hvis du bruger feltet Dette dokumentationskrav er ikke relevant for denne ansøgning, skal du huske at begrunde, hvorfor det ikke er relevant. Ellers risikerer du, at ansøgningen ikke kan behandles.

▼ Udfyld ansøgning

▼ Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse

Kontaktoplysninger på ejeren* ✓

Fuldmagt* ...

Dette dokumentationskrav er ikke relevant for denne ansøgning

Angiv begrundelse

B I U

Indtast din begrundelse her...



3.1 Kontaktoplysninger på ejeren

Udfyld de nødvendige oplysninger på ejeren.

Ansøger du på egne vegne kan du med fordel bruge knappen "Hent fra Min profil".

Ansøger du på vegne af andre, eksempelvis som rådgiver, skal ejers oplysninger indtastes.



3.2

Fuldmagt

Søges der på vegne af andre, skal der vedlægges fuldmagt. Dette kan ske på 2 måder.

The screenshot shows a sidebar menu on the left with options: 'Projektoverblik', 'Udfyld ansøgning', 'Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse', 'Kontaktoplysninger på ejeren*' (checked), 'Fuldmagt*' (highlighted with a red box), and 'Planlagt arbejde*'. The main content area is titled 'Fuldmagt' and includes the text 'Skal udfyldes*' and 'Vedhæft fuldmagt, hvis det er relevant.' It also states 'En fuldmagt er påkrævet, hvis din situation er én af følgende:' followed by a bullet point: 'Ejerlejlighed: Du bor i ejerlejlighed og skal fremsende en fuldmagt, hvis det arbejde, du ønsker at udføre, berører husets fælles bygningsdele – eksempelvis bærende vægge, afløb eller lignende.'

Det er også muligt at indhente en fuldmagt uden digital signatur

- [Download fuldmagtsskabelonen](#), print den og udfyld den, eller send den til modtageren pr. email.
- Få modtageren til at underskrive fuldmagten, scan den, og upload denne som bilag nedenfor.

Du kan downloade fuldmagtsskabelonen som udfyldes, indskannes og vedhæftes ansøgningen. Alternativt kan du anmode om ejers digitale signatur.

Anmod om en digital signatur

Fuldmagt skal underskrives digitalt. Er du selv ansvarlig, skal du rekvirere underskrift ved dig selv.

Underskriv Fuldmagt via digital signatur

Underskriv med digital signatur

Anmod om digital signatur

Ansøges du på egne vegne kan du ligeledes bruge skabelonen. Alternativt kan du vælge "Underskriv med digital signatur".



3.3

Planlagt arbejde

Her beskrives det byggearbejde der ansøges om.

> Projektoverblik

▼ Udfyld ansøgning

▼ Fritliggende enfamiliehuse, række-
huse, dobbelthuse og sommerhuse

Kontaktoplysninger på ejeren* ✓

Fuldmagt* ✓

Planlagt arbejde* ✓

Situationsplan

Planlagt arbejde

Skal udfyldes*

Beskriv kort det arbejde, du ønsker at udføre.

Beskriv altid hvilke bygninger ansøgningen drejer sig om, samt eventuelt antal etager og bygningsarealer. Eksempelvis:

- "Nyt enfamiliehus, to etager, grundplan 180 m² samt førstesal på 90 m² og integreret carport 50 m²"
- "Ombygning i lejlighed, herunder nedrivning af bærende væg og flytning af køk"
- "Tilbygning til eksisterende lagerhal i én etage på 230 m²"

Er der tale om tilbygning/udvidelse af enten bolig eller sekundær bebyggelse, skal det i beskrivelsen specificeres hvilken bygning der er tale om, samt hvor stort et areal det ansøgte omhandler



3.4

Tegningsmateriale

Situationsplan

Ved alle ansøgninger skal der vedhæftes en situationsplan.

Den skal som minimum indeholde:

- Målsat afstand til relevante skel.
- Alle bygninger indtegnet.
- Målsat afstand til andre bygninger
- Grundens areal.
- Arealet på den eksisterende bebyggelse og på det ansøgte.
- Udregning af bebyggelsesprocent

<p>› Projektoverblik</p> <p>▼ Udfyld ansøgning</p> <p>▼ Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse</p> <p>Kontaktoplysninger på ejeren* ✓</p> <p>Fuldmagt* ✓</p> <p>Planlagt arbejde* ✓</p> <p>Situationsplan</p> <p>Plantegninger (etageplaner)</p>	<h3>Situationsplan</h3> <p>Vedhæft en oversigtstegning over bygningens placering på grunden. Tegningen skal vise hele grunden og dens placering i forhold til naboer. Det er også vigtigt, at samtlige bygninger på grunden er indtegnet, inkl. overdækninger, drivhuse, legehuse m.m.</p> <p>Du finder tegningseksempler under hjælpesektionen Det anbefales at du vedhæfter tegninger til din ansøgning, da din ansøgning ellers risikere at blive afvist af myndigheden.</p> <p>Situationsplanen skal vise samtlige bygninger på grunden.</p>
---	--

Dokumentnavnet skal starte med *"Situationsplan"*.

Andet

Under denne skal der også uploades kloakplan, dokumentnavn skal starte med *"Kloak"*

Såfremt der bygges på skrånende terræn eller terræn med store niveauforskelle skal du her også vedhæfte koteplan med koter på bygningens hjørner.

Der findes eksempler på tegningsmateriale på Egedal kommunes hjemmeside.



3.4

Tegningsmateriale

Plantegninger (etageplaner)

Ved alle ansøgninger skal der vedhæftes plantegning. Plantegningen skal som minimum indeholde:

- Udvendige mål.
- Indvendige rummål.
- Indretning, herunder angivelse af de enkelte rums anvendelse.
- Angivelse af evt. hems. Placering og størrelse skal angives.
- Synlig forskel mellem det eksisterende og det nye.

› Projektoverblik

▼ Udfyld ansøgning

▼ Fritliggende enfamiliehuse, række- huse, dobbelthuse og sommerhuse

Kontaktoplysninger på ejeren* ✓

Fuldmagt* ✓

Planlagt arbejde* ✓

Situationsplan

Plantegninger (etageplaner)

Facadetegninger

Snittegninger

Plantegninger (etageplaner)

Vedhæft plantegninger.

Plantegninger skal vise indretning af alle relevante etager, før og efter ansøgning om byggetilladelse. På plantegningen skal indretningen vises med rumbetegnelser fx badeværelse, køkken, stue osv.

Det skal på plantegninger fremgå, hvor snittegninger er vist fra.

Det er vigtigt, at tegningerne er målfaste (fx målestok 1:100) og der er sat mål på tegningerne. Hvis du har vedhæftet plantegningerne som en del af et andet dokumentationskrav, kan du gøre opmærksom på det i tekstfeltet herunder.

[Du finder tegningseksempler under hjælpesektionen](#)

Det anbefales at du vedhæfter tegninger til din ansøgning, da din ansøgning ellers risikere at blive afvist af myndigheden.

Dokumentnavnet skal starte med "Plan".

Der findes eksempler på tegningsmateriale på Egedal kommunes hjemmeside.



3.4

Tegningsmateriale

Facadetegninger

Ved alle ansøgninger skal der vedhæftes facadetegninger.

Facadetegningerne skal som minimum indeholde:

- Målsat facadehøjde, måles fra naturligt terræn eller et fastlagt niveauplan til skæringen mellem facade og overkant tagkonstruktion.
- Målsat totalhøjde, måles fra naturligt terræn eller et fastlagt niveauplan til tagryg.
- Angivelse af niveaufri adgang ved boliger.
- Indtegning af det skrå højdegrænseplan, samt indtegning af skel mod nabo.

> Projektoverblik

▼ Udfyld ansøgning

▼ Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse

Kontaktoplysninger på ejeren* ✓

Fuldmagt* ✓

Planlagt arbejde* ✓

Situationsplan

Plantegninger (etageplaner)

Facadetegninger

Snittegninger

Plantegninger (etageplaner)

Vedhæft plantegninger.

Plantegninger skal vise indretning af alle relevante etager, før og efter ansøgning om byggetilladelse. På plantegningen skal indretningen vises med rumbetegnelse fx badeværelse, køkken, stue osv.

Det skal på plantegninger fremgå, hvor snittegninger er vist fra.

Det er vigtigt, at tegningerne er målfaste (fx målestok 1:100) og der er sat mål på tegningerne. Hvis du har vedhæftet plantegningerne som en del af et andet dokumentationskrav, kan du gøre opmærksom på det i tekstfeltet herunder.

[Du finder tegningseksempler under hjælpesektionen](#)

Det anbefales at du vedhæfter tegninger til din ansøgning, da din ansøgning ellers risikere at blive afvist af myndigheden.

Dokumentnavnet skal starte med "Facade" efterfulgt af hvilken facade (nord/syd/øst/vest) som tegningen omhandler.

Der findes eksempler på tegningsmateriale på Egedal kommunes hjemmeside.



3.4

Tegningsmateriale

Snittegning(er)

Snittegning vedhæftes kun hvor der er relevant.

Snittegninger skal som minimum indeholde:

- Angivelse af lofthøjde.
- Angivelse af evt. hems. Placering og størrelse skal angives.
- Beskrivelse af konstruktionsopbygning terrændæk, ydervægge, tagkonstruktion etc.

Projektoverblik

Udfyld ansøgning

Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse

Kontaktoplysninger på ejeren* ✓

Fuldmagt* ✓

Planlagt arbejde* ✓

Situationsplan

Plantegninger (etageplaner)

Facadetegninger

Snittegninger

Snittegninger

Vedhæft snittegninger.

En snittegning er en tegning, der viser et snit gennem bygningen med mål og materialer angivet.

Det er vigtigt, at tegningerne er målfaste (fx målestok 1:100), og der er sat mål på tegningerne. Hvis du har vedhæftet snittegninger som en del af et andet dokumentationskrav, kan du gøre opmærksom på det i tekstfeltet herunder.

[Du finder tegningseksempler under hjælpesektionen](#)

Det anbefales at du vedhæfter tegninger til din ansøgning, da din ansøgning ellers risikere at blive afvist af myndigheden.

Hvis du vedhæfter dokumentation, behøver du som udgangspunkt ikke at udfylde

Dokumentnavnet skal starte med "Snit".

Der findes eksempler på tegningsmateriale på Egedal kommunes hjemmeside.



3.5 Byggeret og helhedsvurdering

Her skal det anføres hvorvidt det ansøgte overholder byggeretten eller kræver en helhedsvurdering jf. BR18, § 187.

Hvis byggeriet overholder byggeretten sættes der kryds i "Byggeriet opføres i overensstemmelse med byggeretten.

Såfremt byggeretten ikke er overholdt sættes der kryds i "Byggeriet opfylder ikke byggeretten/er ikke omfattet af byggeretten. Begrundelse skal vedlægges".

Byggeretten kan læses [her](#)



3.6

Ubebyggede arealer

Udfyldes hvis det er relevant for projektet.

Snittegninger

Byggeret og helhedsvurdering* ✓

Ubebyggede arealer*

Brand og konstruktionsklasse*

Erklæring om bygningen er indsatstaktisk traditionel

Erklæring om tekniske forhold*

Dispensation fra bygningsreglementet*

Byggeskadeforsikring, tilbud

Byggearbejde i forhold til lokalplan(er) og byplanvedtægt(er)*

Ubebyggede arealer

Skal udfyldes*

Redegør for indretningen af de ubebyggede arealer.

Vedhæft en tegning, der viser den nye indretning af parkeringsforhold, opholdsarealer og adgangsforhold som beskrevet i [bygningsreglementets kap. 20](#).

Dette dokumentationskrav er ikke relevant for denne ansøgning

Hvis du vedhæfter dokumentation, behøver du som udgangspunkt ikke at udfylde beskrivelsesfeltet. Vær opmærksom på, ikke at indsende personhenførbare oplysninger.

B *I* U **☰** **☰** **☰** **☰** **<>** **↔**

Indtast din beskrivelse her...

Ubebyggede arealer er relevante såfremt der bygges på en tom grund eller hvis der ændres på overkørsel- eller parkeringsforhold.

Er det ansøgte ikke relevant i forhold til de ubebyggede arealer sættes der flueben i *“Dette dokumentationskrav er ikke relevant for denne ansøgning.”*

Husk at begrunde hvorfor dokumentationskravet ikke er relevant.



3.7

Brand og konstruktionsklasse

Her vælges de relevante klasser for det ansøgte byggeri.

- Brand og konstruktionsklasse*
- Erklæring om bygningen er indsatstaktisk traditionel
- Erklæring om tekniske forhold*
- Dispensation fra bygningsreglementet*
- Byggeskadeforsikring, tilbud
- Byggearbejde i forhold til lokalplan(er) og byplanvedtægt(er)*
- Tinglyste servitutter
- Tilladelse efter miljøbeskyttelsesloven
- Håndtering af jord
- Tilladelse efter vejlovgivningen
- Beredskabsloven
- Nybyggeri
- Indsend IKKE INDSENDT

Brand og konstruktionsklasse

Skal udfyldes*

Her skal du vælge en brand- og konstruktionsklasse.

Det er en god ide at afklare byggeriets indplacering i brand- og konstruktionsklasse med kommunen, da kommunen kan træffe afgørelse om indplacering i en anden klasse end den der er valgt.

Brandklasse

Du skal indplacere dit byggeri i brandklasse 1, 2, 3 eller 4 (BK1-4).

Byggeriet kan indplaceres i klassen "Uden for kategori", dette bør dog kun ske i særlige tilfælde og efter forudgående dialog med myndigheden jf. BR18 §493 stk. 3-5.

Du kan læse mere om brandklasser i [Bygningsreglementet § 490 - § 493](#), og se mere i vejledningen til [bygningsreglementets kapitel 5 - Brand](#) om præ-accepterede løsninger.

Konstruktionsklasse

Du skal indplacere dit byggeri i konstruktionsklasse 1, 2, 3 eller 4 (KK1-4).

Byggeriet kan indplaceres i klassen "Uden for kategori", dette bør dog kun ske i særlige tilfælde og efter forudgående dialog med myndigheden jf. BR18 §489 stk. 6.

Du kan læse mere om konstruktionsklasser i [Bygningsreglementet § 485 - § 489](#).

Som udgangspunkt hører alle simple og traditionelle beboelseshuse, herunder enfamilie- og sommerhuse, tilbygninger til disse samt annekser og lign. til under Brandklasse 1 og Konstruktionsklasse 1 jf. kap. 5, § 86 i BR18.

Sekundært byggeri

For sekundær bebyggelse gælder at byggeri under 50 m² er undtaget fra brand- og konstruktionsklasser.

Overstiger det samlede areal af den sekundær bebyggelse 50 m² skal det ansøgte indplaceres i brandklasse 1.



3.8

Dokumentation for valg af brandklasse

Hvis der vælges brandklasse 1-4, dukker fanen "Dokumentation for valg af brandklasse" op.

Under denne fane skal du kort beskrive hvorfor byggeriet er omfattet af denne brandklasse eller vedhæfte dokumentation for valget af brandklasse.

Vejledning til valg af brandklasse findes under bilag nr. 1 – brandklasse, s. 33-34.



3.9

Dokumentation for valg af konstruktionsklasse

Hvis der vælges konstruktionsklasse 1-4, dukker fanen "Dokumentation for valg af konstruktionsklasse" op.

Vælg Konstruktionsklasse

Konstruktionsklasse 1

Brand og konstruktionsklasse* ✓

Dokumentation for valg af brandklasse*

Dokumentation for valg af konstruktionsklasse*

Erklæring om bygningen er indsatstaktisk traditionel

Erklæring om tekniske forhold*

Dispensation fra bygningsreglementet*

Byggeskadeforsikring, tilbud

Byggearbejde i forhold til lokalplan(er) og

Dokumentation for valg af konstruktionsklasse

Skal udfyldes*

Vedhæft dokumentation for overholdelse af bestemmelserne vedrørende [Ansøgning om byggetilladelse \(§ 7 - § 15\)](#) og [konstruktionsklasser \(§ 485 - § 489\)](#).

Hvis du vedhæfter dokumentation, behøver du som udgangspunkt ikke at udfylde beskrivelsesfeltet. Vær opmærksom på, ikke at indsende personhenførbare oplysninger.

B I U [List Icons] [Table Icon] [Table Icon] [Table Icon] [Table Icon]

Indtast din beskrivelse her...

Under denne fane skal du kort beskrive hvorfor byggeriet er omfattet af denne konstruktionsklasse eller vedhæfte dokumentation for valget af brandklasse.

Vejledning til valg af konstruktionsklasse findes under bilag nr. 2 – konstruktionsklasse, s. 35-36.



3.10 Erklæring om tekniske forhold

Her afkrydses de kapitler af BR18, som det ansøgte er omfattet af og skal overholde.

Erklæring om bygningen er ind-
satsstaktisk traditionel

Erklæring om tekniske forhold*

Dispensation fra
bygningsreglementet*

Byggeskadeforsikring, tilbud

Byggearbejde i forhold til
lokalplan(er) og
byplanvedtægt(er)*

Tinglyste servitutter

Tilladelse efter
miljøbeskyttelsesloven

Håndtering af jord

Tilladelse efter vejlovgivningen

Beredskabsloven

Nybyggeri

Indsend IKKE INDSENDT

Erklæring om tekniske forhold

Skal udfyldes*

Du skal oplyse, hvilke tekniske kapitler i bygningsreglementet, dit byggeri er omfattet af. Når du ansøger om byggetilladelse, skal du nedenfor angive, hvilke tekniske forhold i bygningsreglementet dit byggeri er omfattet af, jf. [BR18, § 10, stk. 1, nr. 5](#).

Helt konkret betyder det, at du skal oplyse hvilke tekniske kapitler i bygningsreglementet, der stiller krav til dit byggeri. Det gør du ved at sætte kryds ud for de relevante kapitler.

De tekniske kapitler i bygningsreglementet består af kap. 2-22 - undtagen kapitel 8 om "Byggeret og helhedsvurdering" samt kapitel 20 om "Ubebyggede arealer ved bebyggelse".

Ved at sætte krydsene sikres det, at du som ansøger er bevidst om hvilke krav, der gælder for dit byggeri.

Kommunen vurderer ved modtagelse af byggeansøgningen, om krydsene er sat korrekt. Hvis en ansøgning er mangelfuld, har kommunen ret til at afvise den.

I forbindelse med færdigmelding af byggeriet skal du indsende dokumentation for de tekniske forhold, som du har sat kryds ved. Manglende dokumentation kan være afgørende for, om du må tage byggeriet i brug.

I bilag nr. 3 findes et overblik over hvilke kapitler de enkelte byggesager typisk er omfattet af.

I bilag nr. 4 findes en kort forklaring på de enkelte kapitlers indhold.

For mere information se BR18:
byggningsreglementet.dk.



3.11 Dispensation fra bygningsreglementet

Her skal det anføres hvorvidt det ansøgte overholder de tekniske bestemmelser i Bygningsreglementet.

Hvis byggeriet overholder de tekniske bestemmelser i BR18 sættes der kryds i *"Det ansøgte kræver ikke dispensation fra bygningsreglementets tekniske bestemmelser."*

Såfremt de tekniske bestemmelser ikke er overholdt sættes der kryds i *"Det ansøgte kræver dispensation fra bygningsreglementets tekniske bestemmelser"*.

Læs mere om de tekniske bestemmelser på:
byggningsreglementet.dk



3.12 Byggeskadeforsikring, tilbud

Hvis du har valgt ansøgningstypen *"Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse"* vil denne fane eksistere.

Dokumentation for valg af konstruktionsklasse* ✓

Erklæring om bygningen er indsatstaktisk traditionel

Erklæring om tekniske forhold* ✓

Dispensation fra bygningsreglementet* ✓

Byggeskadeforsikring, tilbud

Byggearbejde i forhold til lokalplan(er) og byplanvedtægt(er)*

Tinglyste servitutter

Tilladelse efter miljøbeskyttelsesloven

Håndtering af jord

Tilladelse efter vejlovgivningen

Beredskabsloven

Byggeskadeforsikring, tilbud

Ved etablering af ny helårsbeboelse skal der tegnes byggeskadeforsikring, som dækker byggeskader i det færdige byggeri.

Der skal som udgangspunkt tegnes en byggeskadeforsikring, hvis du skal opføre ny bebyggelse, som hovedsagelig skal anvendes til helårsbeboelse, og/eller indretter nye boliger i eksisterende bebyggelse.

Hvis du opfører et nyt sommerhus eller en tilbygning til et sommerhus, vil byggeriet ikke være omfattet af kravet om byggeskadeforsikring.

Hvis du opfører en tilbygning og/eller ombygger en eksisterende bolig, vil byggeriet heller ikke været omfattet af kravet om byggeskadeforsikring.

De øvrige undtagelser fra kravet for forsikringspligten er beskrevet i [byggelovens §25A stk.2](#).

Læs evt. mere i [Vejledning om byggeskadeforsikring](#), der også indeholder erklæringer om fravalg af byggeskadeforsikring.

[Tro og love erklæring om selv-byg.](#)

[Tro og love erklæring omkring udlejningsejendomme.](#)

Hvis der ansøges om enfamilie-, række- eller dobbelthus eller gæstehus i tilknytning til disse skal der vedhæftes et tilbud på en byggeskadeforsikring til byggeriet her.

Sæt ét kryds

- Jeg vedlægger tilbud på en byggeskadeforsikring.
- Jeg etablerer ikke en ny bolig eller flere nye boliger.
- Jeg opfører boligen til mig selv (selvbygger). Vedhæftet er en underskrevet tro og love erklæring om selv-byg, jf. byggelovens § 25A stk.2 nr. 5.
- Byggeriet opføres til udlejning. Vedhæftet er en underskrevet tro og love erklæring omkring udlejningsejendomme, jf. byggelovens § 25A stk. 2. nr. 6.
- Byggeriet opføres af offentlig bygherre og/eller byggeriet er dækket af byggeskadefonden, jf. byggelovens § 25A stk. 2 nr.1, 2 og 3.
- Jeg etablerer et nyt sommerhus, og kravet er ikke relevant.

Hvis du er selvbygger, skal du udfylde dokumentet *"tro og love erklæring om selv-byg som vedhæftes som bilag."*

Sommerhuse og gæstehuse i tilknytning til disse er ikke omfattet af dette punkt.



3.13 Byggearbejde i forhold til lokalplan(er) og byplanvedtægt(er)

Hvis denne findes, er der en lokalplan eller byplanvedtægt for din ejendom.

Dokumentation for valg af konstruktionsklasse*	✓	<h2>Byggearbejde i forhold til lokalplan(er) og byplanvedtægt(er)</h2> <p>Skal udfyldes*</p> <p>Redegør for, hvordan byggearbejdet forholder sig til relevante bestemmelser i lokalplan(er) og byplanvedtægt(er), såfremt du ønsker at søge dispensation fra bestemmelserne. Find eventuelle lokalplaner og byplanvedtægter ved at klikke på 'Forhold på projektstedet' øverst på siden. Hvis dit arbejde ikke er i overensstemmelse med bestemmelserne i planerne, skal du søge dispensation.</p> <p><input type="checkbox"/> Dette dokumentationskrav er ikke relevant for denne ansøgning</p> <p>Hvis du vedhæfter dokumentation, behøver du som udgangspunkt ikke at udfylde beskrivelsesfeltet. Vær opmærksom på, ikke at indsende personhenførbare oplysninger.</p> <p>B I U ☰ ☷ ☹ ☺ ☻ ☼ ☽ ☾ ☿ ☽ ☾ ☿ <> ↺</p> <p>Indtast din beskrivelse her...</p>
Erklæring om bygningen er indsatstaktisk traditionel		
Erklæring om tekniske forhold*	✓	
Dispensation fra bygningsreglementet*	✓	
Byggeskadeforsikring, tilbud	✓	
Byggearbejde i forhold til lokalplan(er) og byplanvedtægt(er)*		
Tinglyste servitutter		
Tilladelse efter miljøbeskyttelsesloven		
Håndtering af jord		
Tilladelse efter vejlovgivningen		

Her skal du bekræfte at dit byggeri overholder lokalplan/byplanvedtægt.

Hvis der sættes flueben i *"Dette dokumentationskrav er ikke relevant for denne ansøgning"* skal det begrundes i kommentarfeltet.

Overholder byggeriet ikke lokalplan/byplanvedtægt er det ligeledes her du skriver eller vedhæfter en begrundet dispensationsansøgning

Hvis din ejendom er omfattet af lokalplan/byplanvedtægt kan det ses i emnefeltet *"Forhold på projektstedet"*. **Se pkt. 2.5 på s. 9.** Alternativt kan lokalplan/byplanvedtægt findes ved at fremsøge på: ois.dk



3.14

Nybyggeri

Her vælger du om din ansøgning omfatter nybyggeri eller til-/ombygning af eksisterende bebyggelse

Vælger du "Ja" dukker der 2 nye faner op:

"BBR-oplysninger vedrørende byggearbejde, der ikke er enfamiliehuse", altså sekundær bebyggelse.

"BBR-oplysninger vedrørende byggearbejde for enfamiliehuse", altså enfamilie-, række-, dobbelt- og sommerhuse samt gæstehuse til disse.

Vælges du "Nej" dukker der en ny fane op:

"Vælg en bygning".



3.15 BBR-oplysninger vedrørende byggearbejde, der ikke er enfamiliehuse

Her skal du oplyse hvad den sekundære bygning du opfører skal anvendes til, hvor stor den er og hvordan den er opført.

Dispensation fra bygningsreglementet* ✓

Byggeskadeforsikring, tilbud ✓

Byggearbejde i forhold til lokalplan(er) og byplanvedtægt(er)* ✓

Tinglyste servitutter

Tilladelse efter miljøbeskyttelsesloven

Håndtering af jord

Tilladelse efter vejlovgivningen

Beredskabsloven

Nybyggeri ✓

BBR-oplysninger vedrørende byggearbejde, der ikke er enfamiliehuse

BBR-oplysninger vedrørende byggearbejde for enfamiliehuse

Indsend IKKE INDSENDT

BBR-oplysninger vedrørende byggearbejde, der ikke er enfamiliehuse

Oplysninger til BBR.

Som ejer har man pligt til at holde BBR (Bygnings- og Boligregistret) opdateret på bygninger der rummer såvel beboelse som erhverv.

Såfremt du ændrer i arealet, ved f.eks. at opføre en ny- eller tilbygning, bygger om ved f.eks. at inddrage en kælder eller et loft eller delvist nedriver en bygning – så skal BBR opdateres. Det kan ske nedenfor.

Hvis du ønsker at ændre indretningen i en lejlighed, kan det også gøres her. Det kræver dog, at du udfylder blanket BY220 – som der er link til her ([blanket BY220](#)). Efter udfyldelse skal blanketten printes, underskrives og scannes, kan du vedhæfte den som bilag nedenfor.

Nedenfor - under Bygningens oplysninger - fremgår i

1. kolonne hvilke dele af bygningen der er registreringer på.
2. kolonne fremgår det der for nuværende er registreret.
3. kolonne skal du gøre opmærksom på, det der skal være gældende videre frem.

Bemærk

Husk bl.a. at udfylde:

- Anvendelseskode
- Materiale på facade og tag
- Ved tilbygninger skrives kun det areal som tilføjes til den eksisterende bygning. Se pkt. 3.17



3.16

BBR-oplysninger vedrørende byggearbejde for enfamiliehuse

Her skal du oplyse hvad den bygningen du opfører skal anvendes til, hvor stor den er og hvordan den er opført.

Dispensation fra bygningsreglementet*	✓	<h3>BBR-oplysninger vedrørende byggearbejde for enfamiliehuse</h3> <p>Oplysninger til BBR.</p> <p>Som ejer har man pligt til at holde BBR (Bygnings- og Boligregistret) opdateret på bygninger der rummer beboelse.</p> <p>Såfremt du ændrer i arealet, ved f.eks. at opføre en ny- eller tilbygning, bygger om ved f.eks. at inddrage en kælder eller et loft eller delvist nedriver en bygning – så skal BBR opdateres. Det kan ske nedenfor.</p> <p>Hvis du ønsker at ændre i et to-familieshus eller et rækkehus, kan det også gøres her. Det kræver dog, at du udfylder blanket BY220 – som der er link til her (blanket BY220). Efter udfyldelse skal blanketten printes, underskrives og scannes, hvorefter den kan vedhæftes som bilag nedenfor.</p> <p>Nedenfor - under Bygningens oplysninger - fremgår i</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kolonne hvilke dele af bygningen der er registreringer på. 2. kolonne fremgår det der for nuværende er registreret. 3. kolonne skal du gøre opmærksom på, det der skal være gældende videre frem. <p>Bemærk</p>
Byggeskadeforsikring, tilbud	✓	
Byggearbejde i forhold til lokalplan(er) og byplanvedtægt(er)*	✓	
Tinglyste servitutter		
Tilladelse efter miljøbeskyttelsesloven		
Håndtering af jord		
Tilladelse efter vejlovgivningen		
Beredskabsloven		
Nybyggeri	✓	
BBR-oplysninger vedrørende byggearbejde, der ikke er enfamiliehuse		

BBR-oplysninger vedrørende byggearbejde for enfamiliehuse

Indsend IKKE INDSENDT

Husk bl.a. at udfylde:

- Anvendelseskode
- Materiale på facade og tag
- Opvarmningsform
- Ved tilbygninger skrives kun det areal som tilføjes til den eksisterende bygning. Se pkt. 3.17



3.17

Vælg en bygning

Her vælger du den bygning som der laves til-/ombygning på.

Dispensation fra bygningsreglementet* ✓

Byggeskadeforsikring, tilbud ✓

Byggearbejde i forhold til lokalplan(er) og byplanvedtægt(er)* ✓

Tinglyste servitutter

Tilladelse efter miljøbeskyttelsesloven

Håndtering af jord

Tilladelse efter vejlovgivningen

Beredskabsloven

Nybyggeri ✓

Vælg en bygning

Indsend IKKE INDSENDT

Vælg en bygning

Vælg den bygning, du ønsker at udføre arbejde på/i.

Ølstykke By, Ølstykke - 4fk

Bygning 1, 3073 m², Dronning Dagmars Vej 200, 3650 Ølstykke, Ejendomsnummer: 016047

BFE nummer: 100073496

BBR anvendelse: 321 Bygning til kontor

BBR arealer: 3073 m² bebygget, 0 m² bolig, 12103 m² samlet

Bygning 3, 300 m², Dronning Dagmars Vej 200, 3650 Ølstykke, Ejendomsnummer: 016047

BFE nummer: 100073496

BBR anvendelse: 930 Udhus

BBR arealer: 300 m² bebygget, 0 m² bolig, 0 m² samlet

Når du har valgt bygning dukker de 2 nye faner

“BBR-oplysninger vedrørende byggearbejde, der ikke er enfamiliehuse”, altså sekundær bebyggelse.”

“BBR-oplysninger vedrørende byggearbejde for enfamiliehuse”, altså enfamilie-, række-, dobbelt- og sommerhuse samt gæstehuse til disse.”

op igen.

Du følger efterfølgende hhv. **pkt. 3.15** eller **3.16** alt afhængigt af hvilke type bygning der til-/ombygges.



3.18 Indsend

Når samtlige punkter er udfyldt, trykkes der på **Indsend**.

Forhold på projektstedet

- Udfyld ansøgning
 - Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse
- Kontaktoplysninger på ejeren* ✓
- Fuldmagt* ✓
- Planlagt arbejde* ✓
- Situationsplan
- Plantegninger (etageplaner)
- Facadetegninger
- Snittegninger
- Byggerot og helhedsvurdering* ✓
- Ubebyggede arealer* ✓
- Brand og konstruktionsklasse* ✓
- Dokumentation for valg af brandklasse* ✓
- Dokumentation for valg af konstruktionsklasse* ✓
- Erklæring om bygningen er indsatsstatisk traditionel
- Erklæring om tekniske forhold* ✓
- Dispensation fra bygningsreglementet* ✓
- Byggeskadeforsikring, tilbud ✓
- Byggearbejde i forhold til lokalplan(er) og byplanvedtægt(er)* ✓
- Tinglyste servitutter
- Tilladelse efter miljøbeskyttelsesloven
- Håndtering af jord
- Tilladelse efter vejlovgivningen
- Beredskabsloven
- Nybyggen ✓
- BBR-oplysninger vedrørende byggearbejde, der ikke er enfamiliehuse
- BBR-oplysninger vedrørende byggearbejde for enfamiliehuse ✓

Indsend

Ikke indsendt
 Ansøgningen er ikke indsendt til sagbehandling hos myndigheden. Udfyld og indsend ansøgningen for at igangsætte sagsbehandling.

Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse

Her kan du indsende din ansøgning "Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse" eller se en forhåndsvisning

Forhåndsvisning som pdf

Hvis du ønsker det kan du se din ansøgning "Fritliggende enfamiliehuse, rækkehuse, dobbelthuse og sommerhuse", som sagsbehandleren vil modtage den.

[Se forhåndsvisning](#)

Find tidligere indsendelser i Historik

Du kan altid finde tidligere indsendelser i din Historik. Under Projektoversblik har du projektets Historik, her vil du altid kunne finde alle indsendelser i dit projekt. Indsendelser fra andre tilknyttede ansøgere vil også være listet i historikken.

[Vis Historik](#)

Indhold i ansøgningen

Nedenstående oversigt viser en opsummering af de krav der er i din ansøgning. Du kan se hvilke dokumentationskrav der er obligatoriske for at kunne indsende ansøgningen, samt se hvilke krav der bliver sendt ind til myndigheden der skal behandle din ansøgning.

> **Udfyld ansøgning** UDFYLDES NU 14 ud af 25

> **Før arbejdet igangsættes** UDFYLDES SENERE

> **Når arbejdet udføres** UDFYLDES SENERE

Dokumentationer iht. Byggetilladelsen ...

> **Efter endt arbejde** UDFYLDES SENERE

Bekræft profiloplysninger

Du bedes tage stilling til om nedenstående profiloplysninger er korrekte. Hvis ikke, bedes du redigere dem inden du indsender ansøgningen.

Navn*	Borger 29 - Kommune 240
Adresse*	Tonivej 29, 2900 Hellerup
E-mail	fiktiv@grumle.dk
Telefon*	72597229

[Rediger profiloplysninger](#)

Indsend

IKKE INDSENDT

Hvis et punkt/felt ikke er udfyldt tilstrækkeligt, vil der blive vist **...**. I det viste eksempel er punktet under "Når arbejdet udføres" blevet aktiveret, man skal tilbage og tilpasse punktet.



3.18

Indsend

Kontroller om profiloplysninger er korrekte. Bekræft at ansøgningen er fyldestgørende og klar til indsendelse. "Indsend"-knappen aktiveres efter der er sat flueben.

Bekræft profiloplysninger

Du bedes tage stilling til om nedenstående profiloplysninger er korrekte. Hvis ikke, bedes du redigere dem inden du indsender ansøgningen.

Navn*	Borger 29 - Kommune 240
Adresse*	Tonivej 29, 2900 Hellerup
E-mail	fiktiv@grumle.dm
Telefon*	72597229

[Rediger profiloplysninger](#)

Godkend indsendelsen af ansøgningen

Bemærk at du ved behandling af visse ansøgninger kan blive opkrævet et gebyr. Du kan orientere dig om taksterne for gebyr m.m. på den pågældende myndigheds hjemmeside

Ja, jeg bekræfter, at de afgivne oplysninger er fyldestgørende ud fra min viden, og at jeg er klar til at indsende.

[Indsend](#) ?

[Næste](#)

[Tilbage](#)

Ja, jeg bekræfter, at de afgivne oplysninger er fyldestgørende og jeg er klar til at indsende.

[Indsend](#)

4.

Kvittering

Når ansøgningen er indsendt får du tilsendt en kvittering.

Ansøgning indsendt
Din ansøgning "BR18 - Servicemål Énfamiliehus" er indsendt

Kvittering

Din ansøgning er indsendt til Egedal Kommune d. 26-06-2023. Du vil høre fra os, når der er nyt i din sag



Bilag nr. 1

Brandklasse

Hvad er en brandklasse?

Brandklasser siger noget om den brandrisiko, der er forbundet med dit byggeri. Jo større risiko, des højere brandklasse. Der findes 4 brandklasser jf.

[Bygningsreglementet kap. 27.](#)

Er byggeriet indplaceret i brandklasse 2-4, skal der tilknyttes en certificeret brandrådgiver til projektet, det skal angives i ansøgningen hvem rådgiveren er.

Bruger du en certificeret rådgiver, er det vigtigt at vedkommende er certificeret til den brandklasse som byggeriet har.

Undtagelse for indplacering i brandklasse

Visse byggerier under 50 m² er undtaget fra indplacering i en brandklasse. Dette gælder f.eks. carporte og skure, mens f.eks. et anneks til beboelse ikke er undtaget. Kræver dit byggeri byggetilladelse, skal det umiddelbart indplaceres i en brandklasse.

Du kan læse mere i [Bygningsreglementet §493](#)

Hvis dit byggeri, som på grund af dets udformning eller anvendelse ikke kan indplaceres i en brandklasse, skal det på baggrund af risikoen i tilfælde af brand vurderes om, og i hvilket omfang en certificeret brandrådgiver skal inddrages eller dokumentationen skal udfærdiges efter principperne i [kapitel 29](#) og [30](#). Denne vurdering foretages i samarbejde med myndigheden.



Bilag nr. 1

Brandklasse, fortsat

Brandklasse 1 (BK1)

Brandklasse 1 omfatter simpelt og traditionelt byggeri, hvor Byggeriets samlede etageareal ikke overstiger 600 m². Der er tale om simpelt og traditionelt byggeri der er kendetegnet ved at personer, der opholder sig i byggeriet, er bekendt med byggeriets flugtveje og på let vis selv kan bringe sig i sikkerhed på terræn i det fri.

Eksempler på byggeri i brandklasse 1:

- Fritliggende og sammenbyggede enfamiliehuse, sommerhuse og rækkehuse i op til 2 etager og højst én etage under terræn.
- Garager, carporte, overdækkede terrasser og lignende bygninger med et samlet areal på over 50 m², som ikke påvirker brandsikkerheden for øvrige bygninger på grunden.
- Industri- og lagerbygninger, avl- og driftsbygninger i højst 1 etage over terræn og 1 etage under terræn med en brandbelastning på højst 1600 MJ/m².

Brandklasse 2-4 (BK2-4)

Hvis dit byggeri ikke skal indplaceres i brandklasse 1, skal det placeres i brandklasse 2-4.

Hvis dit byggeri er indplaceret i brandklasse 2-4 skal der være tilknyttet en certificeret brand rådgiver. Det vigtigt at få afklaret indplaceringen af byggeriet i den rigtige brandklasse, med myndigheden inden ansøgningen indsendes, da kommunen kan træffe afgørelse om indplacering i en anden klasse end den der er valgt. Det er vigtigt at vælge den rigtige brandklasse fra starten da man kan blive begrænset i hvad bygningen kan bruges til fremadrettet ved et forkert valg.



Bilag nr. 2

Konstruktionsklasse

Hvad er en konstruktionsklasse?

Byggeriets konstruktionsklasse siger noget om risiko i forbindelse med problemer i byggeriets konstruktion. Hvilken konstruktionsklasse byggeriet har afhænger af tre ting – hvor kompleks konstruktionen er, hvor almindelig den er, samt hvilke konsekvenser svigt i konstruktionen ville medføre jf. [Bygningsreglementet Kap. 26](#)

Er byggeriet indplaceret i konstruktionsklasse 2-4, skal der tilknyttes en certificeret konstruktionsrådgiver til projektet, det skal angives i ansøgningen hvem rådgiveren er.

Bruger du en certificeret rådgiver, er det vigtigt at vedkommende er certificeret til den konstruktionsklasse som byggeriet har.

Undtagelser for indplacering i konstruktionsklasse

Visse byggerier under 50 m² er undtaget fra indplacering i en konstruktionsklasse. Dette gælder f.eks. carporte og skure, mens f.eks. et annekts til beboelse ikke er undtaget.

Kræver dit byggeri byggetilladelse, skal det umiddelbart indplaceres i en konstruktionsklasse.

Du kan læse mere i [Bygningsreglementet §489](#).

Hvis konstruktioner eller konstruktionsafsnit af dit byggeri, som på grund af deres udformning eller anvendelse ikke kan indplaceres i en konstruktionsklasse, skal det på baggrund af risikoen for svigt og konsekvensen vurderes, om og i hvilket omfang en certificeret statiker skal inddrages, dokumentationen skal udfærdiges efter principperne i [kapitel 28](#) og [30](#) eller en anerkendt statiker skal inddrages. Denne vurdering foretages i samarbejde med myndigheden.



Bilag nr. 2

Konstruktionsklasse, fortsat

Konstruktionsklasse 1 (KK1)

Konstruktionsklasse 1 omfatter byggeri, hvor konsekvenserne ved eventuelle svigt i konstruktionen kategoriseres som lav eller middel.

Eksempler på konstruktionsklasse 1:

- Enfamiliehuse, rækkehuse og sommerhuse uden vandret lejlighedsskel i højst 2 etager og højst én etage under terræn, samt tilbygninger over 50 m².
- Garager, carporte, overdækkede terrasser og lignende bygninger med et areal på over 50 m² i højst 1 etage.
- Industri- og lagerbygninger, samt avls- og driftsbygninger i 1 etage med en spændvidde på højst 40 m.

Konstruktionsklasse 2-4 (KK2-4)

Hvis dit byggeri ikke skal indplaceres i konstruktionsklasse 1, skal det placeres i konstruktionsklasse 2-4. Det vil typisk være i tilfælde hvor dit byggeri med stor sandsynlighed kan have indflydelse på andre, f.eks. etageejendomme eller bygninger med offentlig adgang.

Hvis dit byggeri er indplaceret i konstruktionsklasse 2-4 skal der være tilknyttet en certificeret konstruktions rådgiver. Det vigtigt at få afklaret indplaceringen af byggeriet i den rigtige konstruktionsklasse, med myndigheden inden ansøgningen indsendes, da kommunen kan træffe afgørelse om indplacering i en anden klasse end den der er valgt.

Eksempler på konstruktionsklasse 2-4:

- Opsætning af altaner
- Opførelse af byggeri på mere end to etager
- Ombygning af eksisterende etageejendom
- Hul i eller nedrivning af bærende væg i byggeri i over 2 etager



Bilag nr. 3

Tekniske forhold - oversigt

Enfamiliehuse og tilbygninger til disse	Udestuer	Sommerhuse og tilbygninger til disse	Garage / carport / udhus / skur / drivhus / overdækninger og lign.
X			
X		X	
X	X	X	X
BK1	X	BK1	BK1 / X ²
X	X	X	X
X	X		
X		X	(X)
X ¹		X ¹	
X	X	X	
X	X	X	X
KK1	X	KK1	KK1 / X ³
X	X	X	
X	X	X	
X		X	
X		X	(X)
X	X	X	



Bilag nr. 4

Tekniske forhold - kapitler

Kap. 2	Adgangsforhold Fordi du/I skal sikre at bygninger, opholds- og parkeringsarealer skal have adgangsforhold, der sikrer at brugerne ved egen hjælp kan komme frem til dem, ind i dem samt frem til deres funktioner Fritliggende enfamiliehuse er kun omfattet af § 51, stk. 3 og § 52.
Kap. 3	Affaldssystemer Fordi du / I skal reservere et givent areal på matriklen, til placering af affaldsbeholdere. Sædvanligvis i forhaven, med en maksimumafstand til kantsten, da tømningen typisk sker fra offentlig vej.
Kap. 4	Afløb Fordi du / I blandt andet skal håndtere regnvand sundheds-, sikkerheds- og driftsmæssigt tilfredsstillende.
Kap. 5	Brand Omfattet hvis byggeriet er placeret i Brandklasse 1, 2, 3 eller 4, eller er placeret i klassen "Uden for kategori"
Kap. 6	Brugerbetjente anlæg Fordi brugerbetjente anlæg skal opsættes, så brugerne kan betjene dem ved egen hjælp
Kap. 7	Byggepladsen og udførelse af byggearbejder Fordi du / I blandt andet skal sikre, at der undervejs ikke opstår skader på personer og bygninger eller væsentlige gener for naboer, på vej og fortovsarealer.
Kap. 9	Bygningers indretning Fordi du / I blandt andet skal sikre, at boligen er hensigtsmæssigt indrettet, herunder f.eks. (frirum, loftshøjde, dagslys, luftskifte, gulv over terræn, dørbredder osv.).
Kap. 10	Elevatore Fordi du / I skal sikre, at elevatorer i fælles adgangsveje sikrer adgang til alle bygningens etager og funktioner for brugerne. Der skal ligeledes sikres et forsvarligt sikkerhedsniveau og begrænset energiforbrug.
Kap. 11	Energiforbrug Fordi du / I blandt andet skal undgå unødvendigt energiforbrug til opvarmning, varmt vand, køling, ventilation og belysning.
Kap. 12	Energiforsyningsanlæg i tilknytning til bygninger Fordi du / I blandt andet skal projektere, udføre, installere, benytte og vedligeholde disse anlæg, så der ikke er unødigt forbrug af energi eller der opstår risiko for sikkerhed eller sundhed for personer og bygninger. Energiforsyningsanlæg er f.eks. fyringsanlæg, aftrækssystemer, solenergianlæg, køleanlæg og varmepumper.



Bilag nr. 4

Tekniske forhold – kapitler, fortsat

Kap. 13	Forurening Fordi du / I blandt andet skal sikre, at byggematerialer ikke påvirker bygningens indeklima, så der opstår risiko for personers sundhed eller komfort. Du / I skal også sikre bygningen mod forurening fra undergrunden, herunder radon.
Kap. 14	Fugt og vådrum For du / I blandt andet skal sikre mod kondens fra kuldebroer, skimmelsvamp, indtrængning fra overflade- og grundvand samt bortlede regn- og smeltevand via tagrender til afløb.
Kap. 15	Konstruktioner Omfattet hvis byggeriet er placeret i Konstruktionsklasse 1, 2, 3, eller 4, eller er placeret i klassen "Uden for kategori"
Kap. 16	Legepladser mv. Fordi du / I skal sikre, at der ved projektering, udførelse, drift og vedligehold af offentlig tilgængelige legepladsredskaber og -underlag, motionsredskaber, skateboardbaner og lign. opnås tilfredsstillende sikkerhed mod personskader.
Kap. 17	Lydforhold Fordi du / I blandt andet skal sikre, at personer som opholder sig i boligen, rummene etc. ikke generes af lyd fra andre rum, installationer eller veje og jernbaner.
Kap. 18	Lys og udsyn Fordi du / I skal sikre mulighed for udsyn til omgivelserne samt tilstrækkeligt dagslys i beboelsesrum og køkken.
Kap. 19	Termisk indeklima og installationer til varme- og køleanlæg Fordi du / I blandt andet skal sikre et sundhedsmæssigt og komfortmæssigt tilfredsstillende indeklima uden unødigt energiforbrug.
Kap. 21	Vand Fordi du / I blandt andet skal sikre, at vandforsyningen skal være passende til bygningens og installationens anvendelse. Det skal desuden sikres at der ikke opstår risiko for personers sundhed eller komfortmæssige gener. Installationen skal sikres mod skader på personer, installationer og bygningsdele. Der skal sikres mod unødigt brug af vand.
Kap. 22	Ventilation Fordi du / I blandt andet skal sikre luftskifte i boligen.