

Ansætter Egedal Kommune social-og sundhedshjælperelever?

Egedal Kommune ansætter social- og sundhedshjælperelever to gange årligt, med uddannelsesstart i januar og august.

Uddannelsen varer 14 måneder – eksklusiv grundforløb.

Uddannelsen er en praktisk uddannelse. 38 uger af uddannelsen er praktik. Der er også fokus på teori med 17 uger på teoriforløb. Teoriforløbene foregår på SOSU H.

Praktikforløbene foregår i Egedal Kommunes ældrepleje i borgerens hjem og i plejeboliger.

Hvad er adgangskravene?

Har du bestået grundforløb til social- og sundhedshjælper eller social- og sundhedsassistent uddannelsen kan du begynde på social- og sundhedshjælper uddannelsen.

Du skal have bestået både dansk og matematik på 9. klasseniveau med mindst 02 i karakter. Har du afsluttet folkeskolen indenfor det sidste år, eller kommer du direkte fra 9. eller 10. klasse, skal du på grundforløb 1 og derefter på grundforløb 2. Hvert grundforløb varer 20 uger og er SU berettiget.

Har du afsluttet 9. eller 10. klasse for mere end et år siden skal du begynde på grundforløb 2.

Du kan læse mere om grundforløbene på SOSU H`s hjemmeside:

sosuh.dk/uddannelser/social-og-sundhedshjælper/

Hvis du allerede har bestået et fag på samme eller højere niveau end faget udbydes i uddannelsen, skal du godskrives herfor. Husk at vedlægge dokumentation i din ansøgning. Er du over 25 år og har relevant erhvervs erfaring kan du få godskrivning for en del af praktikken. Du skal vedlægge dokumentation herfor i din ansøgning.

Ansættelse i Egedal Kommune er betinget at, at du kan fremvise en tilfredsstillende privat straffeattest.

Hvordan med praktik?

Når du er ansat som social- og sundhedshjælper-elev er du sikret praktikplads i begge praktikperioder. Praktikken foregår i den kommunale ældrepleje og i plejeboliger på eet af kommunens plejecentre.

Arbejdstiden er 37 timer om ugen og kan være fordelt på dag-, aften-, og måske nattevagt – også søn- og helligdage.

Du får praktikvejledere som oplærer og støtter dig undervejs i praktikken.

Det er et ufravigeligt krav, at du kan færdes sikkert på cykel i trafikken og kan medbringe og anvende egen cykel i praktikperioden i hjemmeplejen.

Får man elevløn?

Du er ansat i Egedal Kommune under hele social- og sundhedshjælper uddannelsen og du får løn ifølge overenskomsten under hele forløbet, det vil sige både i skole og praktikperioder.

Hvis du er over 25 år og har et års relevant erhvervs erfaring, kan du søge om voksenelevløn efter de gældende regler.

Med relevant beskæftigelse forstås i denne sammenhæng at du inden for de sidste fire år før uddannelsesaftalen indgås har været beskæftiget:

- Indenfor overenskomstens område
- indenfor tilsvarende overenskomst i regionerne eller ved selvejende/private plejehjem
- som omsorgs- og pædagogmedhjælper inden for det voksenpædagogiske område
- som handicaphjælper på voksenområdet eller
- i vikarbureauer med pleje- og omsorgsopgaver indenfor voksenområdet.

Ansættelse på mindst 24 timer i gennemsnit om ugen medregnes fuldt ud. Ansættelse mellem otte og 24 timer om ugen medregnes med 50 procent. Ansættelse med under otte timer om ugen i gennemsnit samt praktik medregnes ikke.

Hvordan ansøger man?

Når vi søger social- og sundhedshjælperelever kan du finde stillingsopslaget på vores hjemmeside under **Ledige stillinger – Handicap, psykiatri, social & sundhed.**

[Ledige stillinger - Egedal Kommune \(empty.com\)](#)

Du ansøger gennem stillingsopslaget via vores digitale rekrutteringssystem.

Du skal udskrive og udfylde ansøgningsskemaet som du finder under stillingsopslaget.

Ansøgningsskemaet **skal** udfyldes og uploades når du søger stillingen. Husk også at vedlægge relevant dokumentation, som fx afgangsbrev fra folkeskole eller gymnasium, uddannelsesbeviser for uddannelser, dokumentation for beskæftigelse hvis du søger vokselevløb.

Flere spørgsmål?

Se skolen hjemmeside: <https://sosuh.dk/uddannelse/sosu-hjaelper/>

Yderligere spørgsmål kan stilles til:

Uddannelseskoordinator Jeanette Grefstad, tlf.: 72 59 74 19 – mail Jeanette.Grefstad@egekom.dk

Uddannelseskoordinator Britt Søndergaard, tlf.: 72 59 74 18 – mail Britt.Sondergaard@egekom.dk

Administrativ medarbejder Freja Krogvig, tlf.: 24 78 36 67 – mail Freja.Krogvig@egekom.dk