

## **Egedal Kommune ansætter social- og sundhedsassistentelever**

Egedal ansætter social- og sundhedsassistentelever fire gange årligt, med uddannelsesstart i januar, april, juli og oktober.

Uddannelsen varer to år, ni måneder og tre uger – eksklusiv grundforløb. Hvis du har en social- og sundhedshjælper uddannelse afkortes din uddannelse med 5 måneders praktik. Uddannelsen er en veksel uddannelse. 98 uger af uddannelsen er praktik. Der er også fokus på teori med 48 uger på teoriforløb. Teoriforløbene foregår på SOSU H som skoleundervisning.

Praktikforløbene foregår i Egedal Kommune, i behandler- eller socialpsykiatrien og på et af regionens hospitaler.

### **Hvad er adgangskravene?**

Har du bestået grundforløb til social- og sundhedsassistent eller social- og sundhedshjælper uddannelsen, eller har en social- og sundhedshjælper uddannelse kan du begynde på social- og sundhedsassistent uddannelsen.

Du skal have bestået både dansk og matematik på 9. klasseniveau med mindst 02 i karakter. Har du afsluttet folkeskolen indenfor det sidste år, eller kommer du direkte fra 9. eller 10. klasse, skal du på grundforløb 1 og derefter på grundforløb 2. Hvert grundforløb varer 20 uger og er SU berettiget.

Har du afsluttet 9. eller 10. klasse for mere end et år siden skal du begynde på grundforløb 2.

Du kan læse mere om grundforløbene på SOSU H`s hjemmeside:

<https://sosuh.dk/uddannelse/sosu-assistent/>

Hvis du allerede har bestået et fag på samme eller højere niveau end faget udbydes i uddannelsen, skal du godskrives herfor. Husk at vedlægge dokumentation i din ansøgning. Ansættelse i Egedal Kommune er betinget at, at du kan fremvise en tilfredsstillende privat straffeattest.

### **Hvordan med praktik?**

Når du er ansat som social- og sundhedsassistent elev er du sikret praktikplads i alle tre praktikperioder. Praktikken omhandler sygepleje og rehabilitering i det nære sundhedsvæsen, hvoraf 10 uger foregår på eet af regionens hospitaler samt psykiatrisk sygepleje og rehabilitering.

Arbejdstiden er 37 timer om ugen og kan være fordelt på dag-, aften-, og måske nattevagt – også søn og helligdage.

Det er et ufravigeligt krav, at du kan færdes sikkert på cykel i trafikken og kan medbringe og anvende egen cykel i praktikperioden i hjemmeplejen.

### **Får man elevløn?**

Du er ansat i Egedal Kommune under hele social- og sundhedsassistent uddannelsen og du får løn ifølge overenskomsten under hele forløbet, det vil sige både i skole og praktikperioder.

Hvis du er over 25 år og har et års relevant erhvervs erfaring, kan du søge om voksenelevløn efter de gældende regler.

Med relevant beskæftigelse forstås i denne sammenhæng at du inden for de sidste fire år før uddannelsesaftalen indgås har været beskæftiget:

- Indenfor overenskomstens område
- indenfor tilsvarende overenskomst i regionerne eller ved selvejende/private plejehjem
- som omsorgs- og pædagogmedhjælper inden for det voksenpædagogiske område
- som handicaphjælper på voksenområdet eller
- i vikarbureauer med pleje- og omsorgsopgaver indenfor voksenområdet.

Ansættelse på mindst 24 timer i gennemsnit om ugen medregnes fuldt ud. Ansættelse mellem otte og 24 timer om ugen medregnes med 50 procent. Ansættelse med under otte timer om ugen i gennemsnit samt praktik medregnes ikke.

### **Hvordan ansøger man?**

Når vi søger social- og sundhedshjælperelever kan du finde stillingsopslaget på vores hjemmeside under **Ledige stillinger – Handicap, psykiatri, social & sundhed.**  
[Ledige stillinger - Egedal Kommune \(empty.com\)](#)

Du ansøger gennem stillingsopslaget via vores digitale rekrutteringsystem.

Du skal udskrive og udfylde ansøgningsskemaet som du finder under stillingsopslaget.

Ansøgningsskemaet **skal** udfyldes og uploades når du søger stillingen. Husk også at vedlægge relevant dokumentation, som fx afgangsbrev fra folkeskole eller gymnasium, uddannelsesbeviser for uddannelser, dokumentation for beskæftigelse hvis du søger voksenelevløb.

### **Flere spørgsmål?**

Se skolen hjemmeside: <https://sosuh.dk/uddannelse/sosu-assistent/>

Yderligere spørgsmål kan stilles til:

Uddannelseskoordinator Jeanette Grefstad, tlf.: 72 59 74 19 – mail [Jeanette.Grefstad@egekom.dk](mailto:Jeanette.Grefstad@egekom.dk)

Uddannelseskoordinator Britt Søndergaard, tlf.: 72 59 74 18 – mail [Britt.Sondergaard@egekom.dk](mailto:Britt.Sondergaard@egekom.dk)

Administrativ medarbejder Freja Krogvig, tlf.: 24 78 36 67 – mail [Freja.Krogvig@egekom.dk](mailto:Freja.Krogvig@egekom.dk)