



Forretningsorden for Handicaprådet i Egedal Kommune

I medfør af Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 37a har Byrådet i Egedal Kommune nedsat et Handicapråd, og i henhold til bekendtgørelse om retssikkerhed og administration på det sociale område § 53 har Handicaprådet i Egedal Kommune fastsat følgende forretningsorden:

Handicaprådets formål og opgaver

§ 1. Handicaprådet har følgende opgaver:

- 1) Handicaprådet rådgiver Byrådet i handicappolitiske spørgsmål og kan behandle lokalpolitiske spørgsmål, som vedrører mennesker med handicap. Handicaprådet kan tage spørgsmål af mere generel karakter op til drøftelse og komme med forslag og initiativer.
- 2) Handicaprådet formidler synspunkter mellem borgerne og Byrådet om lokalpolitiske forhold, der vedrører handicappede.
- 3) Byrådet hører Handicaprådet over alle initiativer, som har betydning for mennesker med handicap.
- 4) Handicaprådet kan tage kontakt med andre, herunder andre handicapråd og Det Centrale Handicapråd, med henblik på at få belyst særlige temaer.
- 5) Handicaprådet udarbejder en arbejdsplan, som beskriver rådets prioriteringer og indsatsområder, dels for det kommende års arbejde, dels for hele rådets funktionsperiode.
- 6) Handicaprådet afgiver en gang årligt en beretning om rådets arbejde.
- 7) Handicaprådet kan ikke behandle spørgsmål om enkeltsager, herunder personalesager eller konkrete klagesager.

Stk. 2. Høringer - der skelnes mellem høringer på udvalgsbehandlinger og offentlige høringer. Administrationens indstillinger til fagudvalg gennemgås af udvalgsformand ved formøde for udarbejdelse af dagsorden til udvalgmøde.

Formandskabet for Handicaprådet orienterer sig løbende på kommunens hjemmeside, hvilke sager der er i offentlig høring og sender disse videre til høring i Handicaprådet.

Formandskabet sender det endelige samlede hørings svar til Handicaprådets sekretariat, der varetager videreformidling til den respektive enhed i kommunen.

Handicaprådet er oprettet i mailgruppe for By, Kultur og Fritid, hvorved sager, der sendes i høring, sendes til Handicaprådets medlemmer.

Samlede hørings svar sendes til By, Kultur og Fritid.

Handicaprådets funktionsperiode

§ 2. Handicaprådet virker i en 4-årig periode, svarende til de kommunale råds valgperiode, dog således at medlemmerne fungerer, indtil nye medlemmer er udpeget.

Handicaprådets sammensætning

§ 3. Handicaprådet sammensættes af 3-7 medlemmer fra handicaporganisationerne i kommunen udpeget efter indstilling fra Danske Handicaporganisationer og 3-7 medlemmer udpeget af Byrådet, heraf et antal af dens medlemmer. Handicaprådet vælger selv sin formand.

Stk. 2. Sammensætningen skal i øvrigt ske efter følgende retningslinier:

Byrådets medlemmer skal være repræsenteret, således af et tværgående udsnit af den kommunale administration, herunder både børne- og voksenområdet.

Medlemmer udpeges af Byrådet efter indstilling fra Danske Handicaporganisationer således, at medlemmerne repræsenterer forskellige handicapgrupper og såvel børne- som voksenområdet.

Stk. 3. Der udpeges efter samme retningslinier, som i stk. 2, en personlig stedfortræder for hvert medlem af rådet, som deltager i rådets møder, hvis det ordinære medlem ikke kan deltage.

Det nuværende råd består af 6 medlemmer, som er udpeget således, at handicaporganisationernes medlemmer udgør samme antal som de medlemmer, der repræsenterer Byråd og administration.

§ 4. Danske Handicaporganisationer kan kun indstille personer til medlemskab af eller stedfortræder i Handicaprådet, som har bopæl i kommunen. Hvis et medlem af Handicaprådet fraflytter kommunen, inden udløbet af Handicaprådets funktionsperiode, indtræder stedfortræderen i rådet, og der udpeges en ny stedfortræder.

§ 5. Handicaprådet kan efter eget ønske indkalde særligt sagkyndige til at belyse særlige problemstillinger for rådet.

Valg af formand og næstformand

§ 6. Rådet vælger af sin midte en formand og en næstformand. Rådet vælger først en formand, dernæst en næstformand.

Stk. 2. Vælges formanden for rådet blandt myndighedsrepræsentanterne i rådet, da vælges næstformanden blandt Danske Handicaporganisationers repræsentanter og visa versa.

Stk. 3. I tilfælde af stemmelighed mellem to kandidater til henholdsvis formands- og næstformandsposten, afgøres valget ved lodtrækning.

Stk. 4. Formanden og næstformanden udgør et formandskab.

Rådets møder

§ 7. Byrådet tager initiativ til indkaldelse af det første møde efter kommunalvalget.

Stk. 2. Byrådet retter senest 1 måned efter kommunalvalget henvendelse til Danske Handicaporganisationers afdeling i kommunen med henblik på udpegning af medlemmer til Handicaprådet.

Stk. 3. Rådet kan indkaldes på initiativ af formanden, Byrådet eller to medlemmer af rådet.

Stk. 4. Afbud sendes til Handicaprådets sekretariat samt til stedfortræder for det pågældende medlem.

§ 8. Byrådet yder i fornødent omfang sekretariatsmæssig bistand til Handicaprådet.

Stk. 2. Byrådet afholder udgifterne ved Handicaprådets virksomhed, herunder dækning af nødvendige udgifter til tegnsprogstolkning og anden handicapkompensation.

Stk. 3. Rådet udarbejder, på grundlag af den af Byrådet udmeldte ramme, et budget for rådets arbejde i det kommende år.

Stk. 4. Handicaprådet placeres organisatorisk i Social og handicap.

§ 9. Rådet afholder møder efter behov, dog mindst 4 gange årligt.

- 1) Rådets møder ledes af formanden. I dennes fravær ledes møderne af næstformanden.
- 2) Rådets møder er ikke offentlige.
- 3) Rådet kan, når forholdene taler herfor, bemyndige formandskabet til at afgive svar på rådets vegne.
- 4) Rådet kan på eget initiativ rette henvendelse til såvel Byrådet, som enhver kommunal myndighed med forespørgsler og forslag.

- 5) Rådet kan efter behov nedsætte arbejdsgrupper/udvalg til belysning af særlige problemstillinger.
- 6) Rådsmøderne planlægges, så der tages hensyn til alle medlemmerne i videst muligt omfang.
- 7) Rådets ordinære møder fastlægges så vidt muligt for et år frem.

Stk. 2. Formandskabet udarbejder, med sekretariatsbistand fra forvaltningen, dagsorden til næstkommende møde. For at mødet kan være gyldigt indkaldt, skal dagsordenen være ude mindst 10 arbejdsdage før mødet. Dagsordenen offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Formandskabet kan indkalde til ekstraordinære møder med kortere varsel.

Stk. 3. Rådet er beslutningsdygtigt, når formanden eller næstformanden og mindst halvdelen af rådets øvrige medlemmer er til stede.

Stk. 4. Rådet er et dialogforum, hvorfor der som udgangspunkt arbejdes ud fra princippet om konsensus og fælles indstillinger. Er det ikke muligt at fremkomme med en fælles indstilling, kan der fremsendes en mindretalsudtalelse.

§ 10. Sekretariatet udarbejder et referat af hvert møde i rådet. Referatet skal være medlemmerne i hænde senest 14 arbejdsdage efter rådsmødet. Rådets indstillinger føres i protokol, der underskrives efter hvert møde.

§ 11. Byrådet yder diæter, erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste og udgiftsgodtgørelse til Handicaporganisationernes medlemmer af Handicaprådet efter reglerne i § 16a i lov om kommunernes styrelse.

Stk. 2. Handicaprådet har nedsat et Tilgængelighedsudvalg. Udvalget udarbejder selv dets forretningsorden, der godkendes i Handicaprådet.

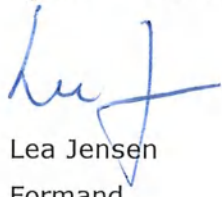
Udgifter i forbindelse med Tilgængelighedsudvalgets virke afholdes inden for Handicaprådets budget.

§ 12. Denne forretningsorden kan ændres, hvis 2/3 af et beslutningsdygtigt råd kan tilslutte sig ændringsforslaget.

Forretningsorden februar 2024

Forretningsordenen er vedtaget på Handicaprådets møde den 22. februar 2024.

Egedal Kommune, den 22. februar 2024.



Lea Jensen
Formand



Henriette Thirup-Bielefeldt
Næstformand