



Styrelsesvedtægt for Seniorrådet i Egedal Kommune

Formål

I henhold til §§ 30-33 i Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område LBK nr. 1054 a 07.09.10 nedsætter Kommunalbestyrelsen ét Seniorråd.

Seniorrådet rådgiver Kommunalbestyrelsen i ældrepolitiske spørgsmål og formidler synspunkter mellem borgerne og Kommunalbestyrelsen om lokalpolitiske spørgsmål, der vedrører seniorerne.

Samarbejdet omfatter alle politikområder, som vedrører ældre borgere inden for social-, sundheds-, kultur-, fritids-, trafik- forsynings- miljø- planmæssige og boligpolitiske områder.

Formålet med rådets arbejde er at:

- Være med til at styrke og udvikle kommunens seniorpolitik.
- Være med til at fremme samarbejdet mellem kommunens pensionist- og seniororganisationer og de kommunale myndigheder.
- Være med til at sikre, at pensionisternes og seniorernes problemer bliver fremlagt for kommunen.

§1 Seniorrådet

Stk. 1.

Seniorrådet består af 9 medlemmer. Stedfortrædere indtræder i Seniorrådet efter opnåede stemmetal.

§2 Valg

Stk. 1.

Personer, der har fast bopæl i Kommunen, og som er fyldt 60 år, har valgret og er valgbare ved valget til Seniorrådet.



Stk. 2.

Opstilling til valg til Seniorrådet sker uden stillere.

Stk. 3.

Valg til Seniorråd gennemføres som fremmødevalg i forbindelse med afholdelse af Kommunalvalg og Regionsrådsvalg.

Stk. 4.

Der kan kun opstilles enkeltpersoner. Valgperioden er 4 år.

§3 Konstituering

Stk. 1.

Seniorrådet konstituerer sig på førstkommende møde efter valget med formand, næstformand, kasserer og sekretær.

Stk. 2.

Seniorrådet udpeger en repræsentant fra Seniorrådet til hvert Bruger-Pårørenderåd og til andre relevante råd.

§4 Kompetence

Stk. 1.

Seniorrådet er en selvstændig forvaltningsenhed, og er derfor undergivet Forvaltningslovens regler om indhentelse og videregivelse af oplysninger, og har tavshedspligt efter reglerne i Straffelovens kap. 16 og Forvaltningslovens kap. 8.

Stk. 2.

Seniorrådet kan tage alle spørgsmål om anliggender på det ældrepolitiske område op til drøftelse. Dette gælder både spørgsmål af generel karakter, og spørgsmål udsprunget af konkrete sager.

Stk. 3.

Enhver pensionist eller ældre borger kan anmode Seniorrådet om at stille en bisidder til rådighed ved behandling af sin sag i kommunen.



§5 Mødevirksomhed

Stk. 1.

Seniorrådet afholder møde efter behov, dog mindst 1 møde i kvartalet.

Stk. 2.

Indkaldelse til møde med angivelse af dagsorden sker med 8 dages varsel af Rådets formand.

Stk. 3.

Hvis 3 af Rådets medlemmer forlanger et møde, skal der fremsendes en skriftlig motivering af sagen, som ønskes behandlet, hvorefter indkaldelse finder sted som nævnt under stk. 2.

Stk. 4.

Beslutninger afgøres ved almindelig stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 5.

Der udarbejdes beslutningsreferat af Seniorrådets møder. Referatet godkendes på næstfølgende møde.

Stk. 6.

Formanden for Social- og Sundhedsudvalget, Centerchefen for Center for Sundhed og Omsorg, Centerchefen for Borgerservice, eller andre relevante ledere eller medarbejdere fra disse centre møder efter aftale med centercheferne, kan deltage i Seniorrådets møder.

Stk. 7.

Der kan efter aftale med Borgmesteren anmodes om møder med andre kommunale instanser.

Stk. 8.

To gange om året i maj og november afholdes fælles møder mellem Social- og Sundhedsudvalget og Seniorrådet.

Stk.9.

Seniorrådet repræsenteres og deltager i mødevirksomhed i relevante arbejdsgrupper og udvalg inden for ældreområdet.

Stk.10

Seniorrådet deltager i temamøder og borgermøder om emner inden for ældreområdet.

§6 Samarbejde med Egedal Kommunes forvaltning

Stk. 1.

- Egedal Kommune inddrager Seniorrådets medlemmer i arbejdet omkring ovennævnte politikområder, inden der træffes endelige beslutninger.
- Seniorrådet høres i forbindelse med budgetlægning.
- Seniorrådet høres om tilsyn på de kommunale plejecentre i forbindelse med årsrapporten om tilsyn på plejecentrene.
- Seniorrådet modtager det for arbejdet nødvendige informationsmateriale, herunder dagsordener og relevante bilag for Social- og Sundhedsudvalget.
Materialet fremsendes som udgangspunkt elektronisk på mail. Større bilag og større mængder af bilag printes og sendes med post.
- Seniorrådet udreder selv økonomi til medlemmernes printning af materiale af Seniorrådets budget.
- Sekretariatsbistand, lokale, inventar og tekniske hjælpemidler stilles til rådighed for Seniorrådet efter nærmere aftale mellem Kommunalbestyrelsen og Seniorrådet.
- Forvaltningen sikrer Seniorrådet mulighed for en tidsmæssigt rimelig behandling af høringsager.

Stk. 2.

- Seniorrådet iagttager tavshedspligt om fortrolige informationer og personsager som Seniorrådet måtte blive bekendt med. Tavshedspligten omfatter også kendskab til nye politikker og planer, som endnu ikke er vedtaget i Kommunalbestyrelsen.
- Seniorrådet rådgiver og fremsender forslag til forbedringer på ældreområdet til Kommunalbestyrelsen.
- Seniorrådet bistår kommunen med indsamling af informationer og udsendelse af informationsmateriale på ældreområdet.



- Seniorrådet følger de givne retningslinjer for henvendelser til den kommunale administration.
- Seniorrådet udarbejder en årsberetning inklusiv redegørelse for, hvordan det allokerede budget er anvendt i det forløbne år. Årsberetningen fremsendes til Social- og Sundhedsudvalget inden den 20. januar. Center for Sundhed og Omsorg vil herefter sikre, at beretningen forelægges Sundheds- og Socialudvalget på mødet i februar.

§7 Økonomi m.m.

Stk. 1.

Udgifterne til Seniorrådets virksomhed afholdes af Kommunalbestyrelsen. Kommunalbestyrelsen, har kompetencen til at definere et budget.

Stk. 2.

Det afsatte beløb til Seniorrådet indestår på en separat konto i Center for Sundhed og Omsorgs budget, og Seniorrådets udgifter betales af Center for Sundhed og Omsorgs administration efter nærmere aftale med formand og kasserer.

Stk. 3.

Regnskabsåret følger kalenderåret.

Stk. 4.

Formand og kasserer i forening har fuldmagt til at disponere over Seniorrådets midler.

Formand og kasserer tegner Seniorrådet i forening, men kassereren gives fuldmagt til at disponere alene over foreningens midler i netbank eller via kort.

Stk. 5.

Kommunens tilskud til Seniorrådet anvendes til mødeaktiviteter, foredrag, telefon, kørsel, annoncer, kontorhold, kontingenter, information samt kursusudgifter.

Stk. 6.

Seniorrådet afleverer med årsberetningen en afrapportering om, hvordan den økonomiske ramme er anvendt.

Seniorrådet kan i forbindelse med afrapporteringen søge om overførsel af uforbrugte midler til det næste budgetår på lige fod med kommunens centre.

§8 Vedtægten

Stk. 1.

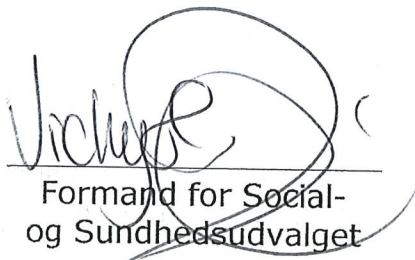
Vedtægten godkendes af Social- og Sundhedsudvalget.

Stk. 2.

Vedtægtsændringer kan kun gennemføres efter indhentet udtalelse fra Seniorrådet.

Styrelsesvedtægten er godkendt af Social- og Sundhedsudvalget i 2014 og senest ændret den 7. oktober 2020.

Dato: 21. oktober 2020



Formand for Social-
og Sundhedsudvalget



Formand for
Seniorrådet