

	MEDLEMMER/DELTAGERE	FUNKTION:
Tid: Fredag d. 28.01.2022 kl. 08:30.	Bjarne Larsen	Formand
Sted: Egedal Rådhus, Mødelokale M1.2	Bo Otterstrøm	Næstformand
	Kim Røgen	Sekretær
	Annie Havnsø Thomasen	Kasserer
	Per Husted Sørensen	
	Kirsten Daugaard	
	Inge Kiilerich	
	Karen Jensen	
	Jørgen Lange	
Dato: Dagsorden udsendt 22-01-2022	Joan Nødskov Pedersen	1.- suppleant
Afbud:		

ØVRIGE DELTAGERE:

Birgitte Neergaard-Kofod via skærm	Kun punkt 1	Formand, Ældre- og Sundhedsudvalget
Tina Wils	Kun punkt 1	Centerchef CSO
Charlotte Grimstad	Kun punkt 1	Afdelingsleder for myndigheder
Britt Rosendahl	Kun punkt 1	Leder af hjemmepleje & plejecentre

1. Dialog med Birgitte Neergaard-Kofod, Tina Wils, Charlotte Grimstad og Britt Rosendahl (Kl.: 08:30 – 09:30).

Det er med stor sorg at meddele, at Jørgen Storm er afdøet ved døden. Æret være hans minde. Orientering om venteliste.

Fortsat drøftelse af punkt nr. 10. Planlægning af Introduktion - det nye Seniorråd, - evt. i samarbejde med Ældre- og Sundhedsudvalget iht. oplæg fra Bo Otterstrøm

Orientering Hjemmeservice, der har opsagt kontrakten med Egedal Kommune

Covid-19 og personalesituationen – primært på ældreområdet ved brug af frivillige

Seniorrådets udtalelse til varslet prisstigning på "Leje og vask af linned mv." – se pkt. nr. 7.

På mødet i marts får Seniorrådet orientering om indsatsen på demensområdet mv.

Bilag: Ingen

Ref.: 4 borgere på den generelle venteliste pt.

Fællesmøde med Ældre- og Sundhedsudvalget, et tidligt og et senere på året. Foreløbig dato er udmeldt til d. 5. april. Tina tjekker kalenderne og melder endeligt dato og tid tilbage.

Vanskeligt at finde erstatning for den opsagte private hjemmeserviceaftale. Situationen er meget presset for tiden. Har haft annonceret efter mulige samarbejdspartner, herunder også private licensfolk. Her fundet nogle få til evt. licensaftaler mv. men ingen større aftaler endnu.

Forvaltningen arbejder på at finde løsning på perioden indtil en ny aftale til 2023 efter et udbud til efteråret.

Covid 19 – har fundet 10 personer der kan bistå, via annoncering mv.

2. Kritik rejst af Bo Otterstrøm og Inge Kiilerich over formandens opfølgning og viderebehandling af sagen.

Bilag: Sagsfremstilling i kronologisk orden – udsendt sammen med dagsorden

Rådet drøftede forløbet osv. Enighed om, at folk har haft nogle forskellige oplevelser omkring de forskellige punkter der er blevet sendt rundt. Efter drøftelsen var der enighed om, at sagen lægges bag os.

Ref.:

2.1. Næstformand Bo Otterstrøm vil have personlige underskrifter på Seniorrådets dokumenter fjernet.

Fra Bo's mail den 15.01.2022 til formanden: *"Jeg kan se, at der ligger en side offentlig tilgængelig med vores underskrifter - rent sikkerhedsmæssigt er dette mig meget imod. Er det muligt at få denne side enten fjernet eller underskrifter skjult?"* Der henvises til referatet fra det konstituerende møde i Seniorrådet den 26. november 2021.

Derudover kan det oplyses, at personlige underskrifter findes på en del andre Seniorrådsdokumenter; bl.a. Styrelsesvedtægten, tillæg til Styrelsesvedtægten, høringssager mv.

Bilag: 2.1. Personlige underskrifter udsendt med dagsorden

Ref.: Forholdet drøftedes. Bo retter henvendelse til juristerne i forvaltning for at få en afklaring af sine forbehold i forhold til forvaltningslov, EU-forordning mv.

3. Seniorrådsmedlem Jørgen Storm er afgang ved døden

1. suppleant Jørgen Lange indtræder herved i Egedal Seniorråd og Joan Nødskov Pedersen er herefter 1. suppleant og kan deltage i rådets møder fra dags dato.

Der skal foretages nyvalg af:

Sekretær og medlem (ansvarshavende redaktør) til ViPensionister

Bilag:

Ref.: *Kim Røgen overtager sekretærposten og posten som ansvarshavende for ViPensionister. Bjarne træder in i redaktionen indtil videre for at støtte op om arbejdet, da Kim er helt ny i rådet. Jørgen Lange overtager Kims post som bruger pårørende repræsentant i Engbo/Solkrogen og suppleant Egeparken. Desuden overtager Jørgen Kims plads i Nordgruppens ældreråd.*

4. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden udsendt den 22. januar 2022

Bilag:

Ref.: *Godkendt*

5. Godkendelse af justeret referat fra SR-mødet den 7. januar 2022 og drøftelse af ændret procedure for udsendelse af referater.

Forslag: Eventuelle bemærkninger til referatet til sekretæren/formanden søndag inden kl. 12

Bilag: Justeret referat udsendt 14. januar 2022

Ref.: *Godkendt*

6. Orientering fra formanden og evt. andre medlemmer

1. De dokumenter, vi behandlede på sidste møde, er samlet set basisdokumenter for vores arbejde. Det anbefales, at I hver for sig holder dem samlet – det gør arbejdet lettere.

2. Formand og sekretær har sørget for, at rådets beslutninger fra sidste møde er gennemført

3. Bisidder eller partsrepræsentant – hvad er forskellen

4. Afventer svar fra Peter Elman Hansen/Lønafdelingen

5. Ansættelsesudvalg ved formanden vedr. ny leder til Aktivitetscenter og Madservice

6. AD MEDIA – Omkostningsfri seniorguide med reklamer. Er det en aktivitet for Seniorrådet?

7. Bo Otterstrøm: Hvordan kan vi som seniorråd være med i en proces omkring afbureaukratisering

Bilag: Mail fra AD MEDIA udsendt den 10.01.2022. Bisidder eller partsrepræsentant pkt. nr. 3 udsendt den 7/1-22. Notat fra formanden til pkt. nr. 7 udsendt med dagsordenen.

Ref.: 1. OK

2. *Referater bliver udsendt hurtigst muligt efter møde fredag eller lørdag. Rådets medlemmer kan kommentere osv. Indtil søndag kl. 12. Herefter vi det blive sendt ud og i øvrigt endelig godkendt på rådets kommende møde.*

3. *Teksten i det udsendte notat er klar. Herefter var der enighed om, at rådet vælger bisiddere ikke partsrepræsentanter. Vi kan evt. hjælpe med at skabe kontakt til partsrepræsentanter ved forespørgsel. I ViP skrives et orienterende indlæg herom.*

4. *Afventer stadig.*

5. *Processen er i gang, mangler endnu et par samtaler.*

6. *Vi takker nej igen.*

7. *Proces vedr. afbureaukratisering og andre samles op i på en to-do-liste, så vi herved får*

overblik og mulighed for at prioritere de mange initiativer vi brænder for. Bjarne og Kim udarbejder en liste, som drøftes på de næste møde i rådet.

7. Høringssager.

Udtalelse til varslet prisstigning på "Leje og vask af linned mv."

Bilag: Udtalelsen udsendt med dagsorden

Ref.: *Taget til efterretning*

8. Fremmødevalg 16.11.2021 – samlet evaluering ved sekretæren

Udsættes/udgår

Bilag:

Ref.: *Lægges på to-do-listen*

9. Den kommunale madordning – igangsætning af arbejdet

Kim Røgen orienterer om oplægget. Forslag: Nedsættelse af en arbejdsgruppe.

Bilag: Mail med oplæg fra Kim Røgen udsendt sammen med dagsorden

Ref.: *Kim gennemgik oplægget og rådet drøftede det. Herunder kom mange konstruktive indlæg. Enighed om, at dette er vigtigt, at vi i udgangspunktet følger forslaget til proces for den første del og at vi iværksætter projektet. Rådet nedsatte en arbejdsgruppe med Kim som tovholder og desuden Jørgen, Karen og Per. Gruppen kvalificerer den indledende fase jf. det udsendte oplæg. Rådet er indstillet på at fastlægge en ramme på op til 10.000 kr. til konsulentbistand, forudsat at vi får bevilget den overførsel på 70.000 kr. som vi har søgt om.*

10. Nyt Seniorråd, planlægning af introduktion – status i arbejdet

Arbejdsgruppe: Bo Otterstrøm (tovholder), Kirsten Daugaard Hansen, Per Husted Sørensen og Britt Rosendahl. Orientering om det videre forløb.

Bilag: Oplæg ved Bo Otterstrøm udsendes med dagsordenen

Ref.: *Intet nyt. Møde afholdes snart*

11. Orientering fra ViP's redaktion

Udsættes til næste møde, da redaktionsmødet er blevet aflyst/udsat; samt at der under pkt. nr. 3 er valgt nyt medlem til ViPensionister

Bilag:

Ref.: *Jf. pkt. 3 vil udvalget hurtigst muligt holde møde da det haster. Per kontakter Rune for at finde tidspunkt og mødelokale. Per indkalder redaktionen. Redaktion er således: Kim Røgen (ansvarshavende redaktør, Per Husted Sørensen, Inge Kiilerich, Bjarne Larsen, Rune Tielke (administrationen) og Ruddi Würtzen (layout).*

12. Orientering fra Regionsældreråd (Region Hovedstaden & Nordgruppen)

Ref.: *Intet*

13. Orientering fra Bruger- pårørendemøder

Damgårdsparken – bruger-/pårørende møde den 23. februar 2022

Egeparken – bruger-/pårørende møder 1. sal: 26/1 2. sal: 2/2 og 3. sal: 9/2 alle kl. 16 – 17

Engbo-Solkrogen – bruger-/pårørende møde den 7/2 kl.: 16 Cafeen på Damgårdsparken

Porsebakken – bruger-/pårørendemøde den 1/3 kl.: 16 – skal tjekkes...

Ref.: *Kirsten har deltaget på møde i Egeparken 1. sal.*

14. Kurser og Konferencer

- Temadage for nyvalgte. Tirsdag d. 1.marts 2022 – formanden melder samlet til efter dette møde *Per, Bo, Karen*
- Kursus i ledelse af ældrerådsarbejde for formænd/næstformænd. Mandag d. 4. april 2022. Formand og næstformand er tilmeldt
- Seniorrådet planlægger at deltage samlet i Repræsentantskabsmøde og Konference 9.-10. maj 2022. Afventer svar fra ASU-udvalget på ansøgning. *Afventer vedr. bevilling*
- Fremtidens ældrepleje. Heldags-kursus i Slagelse den 15. marts 2022 *Kirsten, Per, Jørgen*

Diverse programmer udsendt af formanden til medlemmerne tidligere.

Per oplyste, at der er møde d. 31. januar på rådhuset vedr. handicappolitikken

15. Økonomi

Orientering ved kassereren

Ref.: *Taget til efterretning*

16. Øvrigt

Kl.: 09:30 – 10:30 den 4. marts kommer Britt Rosendahl, Shannet Jakobsen + en medarbejder og orienterer Seniorrådet om demensindsatsen i Egedal Kommune, samt hvad er Dagsminde i Græsted egentlig "for en størrelse"...

Ref.: *Taget til efterretning*

Mødet sluttede kl.: 11.45

Referent: Kim Røgen

Næste møde i Seniorrådet afholdes 04.03.2022 på Rådhuset i mødelokale M1.1