

Dagsorden til møde nr. 1 – 2023  
Torsdag den 5. januar 2023 kl.: 08:30  
Egedal Rådhus, mødelokale **M1.2.**

06.01-2023 KLR

Egedal Seniorråd	Deltog	Administrationen og ÆSU	Deltog
Bjarne Larsen, formand	Deltog	Birgitte Neergaard-Kofod, formand	Deltog
Kim Røgen, næstformand og sekretær	Deltog fra kl. 9.00	Tina Wils, Sundheds- og Omsorgschef	Deltog
Annie Havnsø Thomasen, kasserer	Deltog	Charlotte Christine Grimstad, leder af Myndighed, Sundhed og Rehabilitering	Afbud
Per Husted Sørensen	Deltog	Susanne Tronier, Leder for hjemmepleje og plejecentre	Afbud
Inge Kiilerich, redaktør ViSeniorer	Deltog		
Karen Jensen	Deltog	Ovennævnte deltager i punkt 1.	
Kirsten Daugaard	Deltog		
Jørgen Lange	Afbud	<b>Gæster: Punkt 1.</b>	
Michael Krautwald-Rasmussen	Afbud	Borgmester Vicky Holst Rasmussen Kl.: 11:00 – 12:00	Deltog
Frank Friis Pedersen, 1. suppleant	Deltog		
Bo Otterstrøm – til udg. af april 23	Orlov	Dagsorden udsendt fredag d. 27/12-22	

Side 1 af 4.

1. Kl.: 08:30 – 09:30	Dialog med administrationen og formanden for ÆSU-udvalget
<b>Sager</b>	Morgensang: a) Orientering om ventelisten b) Madprojektets fremtid – efter administrationens indgriben d. 21/11 iht. madudvalgets indstilling til Seniorrådet. Orientering. c) Opstart på den kommende demenspolitik i Egedal kommune. Hvilke tanker er tænkt?
<b>Ekstra</b>	d) Kl. 11 til 12: Borgmesteren orienterer om "rigets tilstand" og kommende udfordringer mv.
<b>Bilag</b>	Venteliste, som var modtaget fra Charlotte d. 4. januar 2023 er vedlagt referatet
<b>Referat</b>	1.a. Tine Wils oplyste, at Charlotte havde sendt ventelisten til sekretæren d. 4. januar 2023 Ventelisten overholdes af Egedal kommune 1.b. Karen orienterede om en evt. videreførelse af madprojektet. Projektet drøftes på et punkt senere på dagsordenen ud fra et udarbejdet notat. 1.c. Kort drøftelse af opstart på den kommende demenspolitik. Formanden opfordrede til, at demensstatus fra 2015 blev opdateret til år 2023, som et godt udgangspunkt for det videre arbejde 1.d. Borgmesteren orienterede Seniorrådet om kommunens tilstand pt. og de kommende udfordringer, efterfulgt af konstruktive og gode drøftelser

<b>2.</b>	<b>Godkendelse af dagsorden</b>
<b>Sagsfremstilling</b>	Dagsorden med bilag udsendt torsdag den 29. december 2022 af sekretæren
<b>Bilag</b>	Nærværende dagsorden med bilag
<b>Referat</b>	Godkendt

<b>3.</b>	<b>Godkendelse af referat fra sidste møde i Seniorrådet</b>
<b>Sagsfremstilling</b>	Referat udsendt af sekretæren den 5. december 2022
<b>Bilag</b>	Henvisning til det udsendte referat
<b>Referat</b>	Godkendt

<b>4.</b>	<b>Høringsager</b>
<b>Sagsfremstilling</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Justering af de politisk vedtagne kvalitetsstandarder for det specialiserede voksenområde på grund af en merudgift på området i 2022 på 50 mio.kr.</li> <li>b) Værdighedspolitikken i høring.</li> <li>c) Høring - Endelig rapport over tilsyn i Egedalgruppen.</li> </ul>
<b>Bilag</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4.a) Kvalitetstandarder for det specialiserede område udsendt d. 20/12 af administrationen. Afventer statusoversigt – inden forslag til høringssvar kan udarbejdes.</li> <li>4.b) Værdighedspolitikken</li> <li>4.c) Endelig rapport over tilsyn i Egedalgruppen. Forslag til høringssvar udsendt med dagsorden.</li> </ul>
<b>Referat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4.a. Afventer statusoversigt – ikke behandlet; dvs. udsat</li> <li>4.b. Høringsforslag behandlet og godkendt</li> <li>4.c. Høringsforslag behandlet og godkendt</li> </ul>

<b>5.</b>	<b>Orientering fra formanden og eventuel andre medlemmer af rådet</b>
<b>Sagsfremstilling</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Orientering og evaluering af møde nr. 2 med Søren Trier Høisgaard, Tina Wils samt borgmesteren den 8. december 2022. Deltagere Kim Røgen og Bjarne Larsen Seniorrådet</li> <li>b) Møde om kvalitetsstandarder – det specialiserede handicapområde den 12. januar 2023 kl. 16:30 – husk tilmelding inden den 9/1-23</li> <li>c) Ifm. endelig rapport over tilsyn i Egedalgruppen har Tina Wils i mail kommenteret dette.</li> <li>d) REMA1000 projekt Udlejrevej - Seniorbofællesskab</li> </ul>
<b>Bilag</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5.a) Orientering ved Kim og Bjarne</li> <li>5.b) Invitation udsendt til Seniorrådet den 13.12.2022</li> <li>5.c) Mail fra Tina Wils den 15.12.2022 udsendes med dagsorden</li> <li>5.d) REMA1000 projekt udsendt til orientering af BJL d. 21/12</li> </ul>
<b>Referat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5.a) Bjarne og Kim orienterede om mødet. Blev taget til efterretning</li> <li>5.b) Bjarne og Per er tilmeldt. Alle blev opfordret til at overveje deltagelse. Modtages statusbladet i rimelig tid før den 12/1 forsøger formanden at udarbejde forslag til et høringssvar</li> <li>5.c) Rådet bemærkede, at der stadig ikke er afklaring af alle punkter, og at der er kommet nye til. Ikke helt i tråd med forvaltningens tilbagemelding</li> <li>5.d) Taget til efterretning. Afventer evt. høring fra Planudvalget.</li> </ul>

<b>6.</b>	<b>Bruger- pårørende møde den 28. november 2022 på demensområdet</b>
-----------	--

<b>Sagsfremstilling</b>	a) Bruger-pårørende møde d. 28/11.2022. Jørgen orienterer; samt orientering ved formanden. Indkaldelse til nyt møde ikke modtaget.
<b>Bilag</b>	6.a) Referat fra mødet den 28. november 2022 udsendes med dagsordenen
<b>Referat</b>	6.a) Jørgen var fraværende. Referatet taget til efterretning. Situationen følges fortsat.

<b>7.</b>	<b>Seniorrådets årsrapport 2022 – Foreløbigt forslag</b>
<b>Sagsfremstilling</b>	Drøftelse af forslaget. Regnskab 2022 kan først laves i begyndelse af 2023. Evt. viderebehandling på rådets møde d. 5/1-2023. Godkendelse endeligt den 26. januar 2023: inkl. regnskab 2022.
<b>Bilag</b>	Forslag til Seniorrådets årsrapport 2022 – uden regnskab 2022; samt Indenrigs- og Boligministeriets nøgletal – ældreudgifter 2022 67+ årige udsendt med dagsordenen til forrige møde
<b>Referat</b>	Enkelte justeringer meldt ind, generelt ok, sidste informationer, herunder økonomi mv. indlægges. Årsberetningen godkendes endelig på det kommende møde.

<b>8.</b> Karen Jensen	<b>Den kommunale madordning – status og fortsættelse af arbejdet</b>
<b>Sagsfremstilling</b>	Seniorrådet besluttede d. 2. december 2022 at madvalget skal komme med en indstilling til madprojektets fortsatte virke eller om det skal ophøre sit arbejde – efter administrationens indgriben den 21/11-2022. Madudvalget har ikke haft mulighed for at mødes endnu.  Karen og Kim har holdt et møde for at vende situationen, men henblik på at rådet kan foretage en indledende drøftelse d. 5. januar 2023. Notat med oplæg til drøftelse og konklusion fra dette møde fremsendes inden rådsmødet. Møde i madudvalget fremsendes snarest.
<b>Bilag</b>	Notat med oplæg til drøftelse og konklusion mv. fremsendes snarest. t.  8.) Forslag til ansøgning om overførsel fra 2022 til 2023 – Ekstern konsulent
<b>Referat</b>	Karen og Kim orienterede om baggrunden for det fremsendte notat og gav en kort redegørelse for overvejelserne vedr. behovet for ekstern bistand. En bistand som vi finder er nødvendig, hvis vi skal gennemføre projektet på et kvalitativt niveau. Rådet var enige i beslutningen, at fortsætte projektet under forudsætning af, at vi får mulighed for at finansiere den nødvendige eksterne bistand mv.. Der udarbejdes en ansøgning til Ældre- og Sundhedsudvalget om overførsel af en andel af de ikke forbrugte midler fra 2022 til 2023 til formålet.

<b>9.</b>	<b>Orientering Regionsældreråd – Region Hovedstaden og Nordgruppen</b>
<b>Sagsfremstilling</b>	a) Region Hovedstaden ved Kirsten Daugaard og Inge Kiilerich b) Nordgruppen ved Jørgen Lange og Michael Krautwald-Rasmussen
<b>Bilag</b>	
<b>Referat</b>	Intet siden sidst

Ups

<b>11.</b>	<b>Orientering fra Bruger-/pårørendemøder</b>
<b>Sagsfremstilling</b>	a) Bruger-/pårørendemøde Engbo-Solkrogen (demensboliger) Jørgen b) Bruger-/pårørendemøde Egeparken Kirsten

	c) Bruger-/pårørendemøde Porsebakken Inge d) Bruger-/pårørendemøde Damgårdsparken Annie
<b>Bilag</b>	11.a) Se punkt 6.a
<b>Referat</b>	Situationen omkring mangelfuld kommunikation mv. på Porsebakken blev drøftet. Rådet besluttede, at opfordre ledelsen/administrationen til at se på sagen. Skrivelse herom udarbejdes og sendes til Tina Wils og Susanne Tronier.

<b>12.</b>	<b>Kurser og konferencer, samt studietur og besøg</b>
<b>Sagsfremstilling</b>	Orientering om Danske Ældreråds arrangementer i 2023: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formands- og næstformandsmøder (januar-februar 2023)</li> <li>• Temadage i februar-marts 2023</li> <li>• Repræsentantskabsmøde maj 2023 Nyborg Strand</li> <li>• Konference maj 2023</li> <li>• Temadage i oktober 2023</li> <li>• Konference i november 2023</li> </ul>
<b>Bilag</b>	
<b>Referat</b>	Til efterretning

<b>13.</b>	<b>Økonomi. Orientering ved kasserer og formand</b>
<b>Sagsfremstilling</b>	Orientering ved kassereren – formanden Når regnskab 2022 er afsluttet drøftes budget 2023 på næste møde
<b>Bilag</b>	13.) Kladdebudget 2023 udsendt med dagsordenen
<b>Referat</b>	Til efterretning. Kladdebudget 2023 gøres færdig og vedtages på rådets møde d. 26/1-23

<b>14.</b>	<b>Forretningsorden</b>
<b>Sagsfremstilling</b>	Underskrivelse af godkendt forretningsorden. Forretningsordenen lægges på Seniorrådets hjemmeside
<b>Bilag</b>	14.a) Godkendt forretningsorden til underskrivelse af de, der mangler
<b>Referat</b>	De sidste underskrifter er på plads og dokumentet lægges på hjemmeside mv.

<b>15.</b>	<b>Øvrigt (Sager under forberedelse – "i støbeskeen")</b>
<b>Sagsfremstilling</b>	Er der aktuelle sager, der skal sættes fokus på i 2023 – ud over demens og muligvis madprojektet. Til drøftelse. (Tænk over det inden mødet)
<b>Bilag</b>	15.) to-do-listen
<b>Referat</b>	Sagerne er prioriterede som de skal. To emner er dog vigtige at få taget hul på, IT situationen og demensproblematikkerne, herunder evt. deltagelse i Huske ugen. Vi tager "huskerugen" op til drøftelse sammen med budgetlægningen på næste møde. Vi bør fastholde FN dagen. Hvis madprojektet ikke modtager støtte vil IT rykke frem og det skal drøftes, hvad vi kan rykke på.
<b>Mødet slut</b>	Kl.: 13.05 <span style="float: right;">Referent: Kim Røgen</span>

<b>Næste møde</b>	Afholdes <b>torsdag</b> den 26. januar 2023 på Rådhuset i mødelokale M 1.1
-------------------	--

**Til:            Ældre- og Sundhedsudvalget ved formand Birgitte Neergaard-Kofod**

**Vedr.:        Tilsynsrapport Egedal hjemmepleje – Endelig rapport opfølgning Egedalgruppen**

Egedal Seniorråd har behandlet den endelige opfølgende rapport i Egedalgruppen/hjemmeplejen på rådets møde den 5. januar 2023 med følgende bemærkninger:

For det første har Seniorrådet noteret, at der ud af 36 stillinger er aktuelt 10 stillinger vakante, ca. 28%. Dette er en stor procentdel, der er vakante på en arbejdsplads som denne. Seniorrådet anser udfordringen med at få ansat kvalificeret personale, som værende en væsentlig og medvirkende faktor i denne sag. Og det er ikke kun i hjemmeplejen i Egedalgruppen, hvor denne udfordring er. Det er på hele ældreområdet.

Seniorrådet har endvidere noteret, at på baggrund af fundene ved tilsynsbesøget har Styrelsen ikke fundet grundlag for at ophæve påbuddet af 17. juni 2022. Styrelsen har derudover fundet grundlag for den 13. december 2022 at udstede et supplerende påbud til plejeenheden, idet der ved det opfølgende tilsyn var nye fund og mangler.

Styrelsen for Patientsikkerhed har efter tilsynsbesøget den 05-10-2022 vurderet, at plejeenheden indplaceres i kategorien:

***Større problemer af betydning for den fornødne kvalitet***

Fra det første påbud er der nu gået ca. 9 – 10 måneder, hvor der jf. Tina Wils orienterende mail er arbejdet med problemstillingerne, der har udløst et påbud. Det anerkender Seniorrådet.

Dog må Seniorrådet konstatere, at påbuddet fra marts 2022 bibeholdes, samt at der er givet et supplerende påbud til plejeenheden, idet der ved det opfølgende tilsyn var nye fund og mangler.

Seniorrådet opfordrer Egedal Kommunes ledelse på ældreområdet til ved en ekstraordinær og konstruktiv indsats, så hurtigt som muligt, - at få den sag bragt ud af verdenen i tæt samarbejde med personalet.

Med disse bemærkninger tager Seniorrådet sagen til efterretning

På vegne af Egedal Seniorråd

Bjarne Larsen  
Formand

**Til: Ældre- og Sundhedsudvalget ved formand Birgitte Neergaard-Kofod**

**Vedr.: Høringsvar til Værdighedspolitikken 2022 - 2025**

Egedal Seniorråd har behandlet forslag til Værdighedspolitik 2022 - 2025 med følgende bemærkninger:

Den nuværende Værdighedspolitik blev vedtaget i september 2019 og indeholder ud over de syv påkrævede også et ottende tema om "Frivillighed".

Den nuværende Værdighedspolitik vurderes stadig som værende relevant og tidssvarende, og samtidigt udspringer af et grundigt og tæt samarbejde mellem politikere, Seniorrådet, administration og borgere. Derfor er det blevet besluttet på Ældre- og Sundhedsudvalgets møde den 7. juni 2022, at der ikke skulle formuleres en helt ny politik, men at den nuværende skulle gennemgås og revideres, hvor det er nødvendigt.

Værdighedspolitikken blev derfor på dialogmødet mellem Ældre- og Sundhedsudvalget og Seniorrådet gennemgået tema for tema med henblik på at afdække, om der var afsnit eller passager, der burde revideres eller omskrives. Og det var der i mindre grad.

Efter dialogmødet og på baggrund af drøftelserne på mødet blev der udarbejdet et forslag til en "ny" Værdighedspolitik, der er sendt i høring.

Sprogligt: Der er mange gentagelser af "Byrådet ønsker". Kan det ikke reduceres i nogen grad. Det er vel underforstået, at det er Byrådet.

Seniorrådet har noteret, at i foråret 2023 gennemføres en involverende proces, hvor der udarbejdes handleplaner for de to politikker (Handicap- og Velfærdspolitikken) samtidigt og på tværs af Ældre- og Sundhedsudvalget og Social- og Arbejdsmarkedsudvalgets ressortområder.

Derudover har Seniorrådet også noteret, at i foråret 2023 tages demensområdet op til afdækning i sin helhed med henblik på at udarbejde en konkret demenspolitik for Egedal Kommune. Det hilser Seniorrådet velkommen og ser frem til at deltage i processen.

Med disse bemærkninger tager Seniorrådet sagen til efterretning

På vegne af Egedal Seniorråd

Bjarne Larsen  
Formand