

		<b>MEDLEMMER/DELTAGERE</b>	<b>FUNKTION:</b>
<b>Tid:</b>	<b>Fredag d. 04.03.2022 kl. 08:30.</b>	Bjarne Larsen	Formand
<b>Sted:</b>	<b>Egedal Rådhus, Mødelokale M1.1</b>	Bo Otterstrøm	Næstformand
		Kim Røgen	Sekretær
		Annie Havnsø Thomasen	Kasserer
		Per Husted Sørensen	
		Kirsten Daugaard	
		Inge Kiilerich	
		Karen Jensen	
		Jørgen Lange	
<b>Dato:</b>	Dagsorden udsendt d. 26-02-2022	Joan Nødskov Pedersen	1.- suppleant
<b>Afbud:</b>	Jørgen Lange og Inge Kiilerich		
<b>Ekskluderet fra mødet:</b>	Bo Otterstrøm oplyste inden mødets start, at han havde været i kontakt med person med Corona. Var ikke blevet testet. Oplyste at han havde symptomer (hovedpine). Insisterede på at deltage i mødet. I sådanne tilfælde bør der meldes afbud, hvorfor Bo blev bedt om at forlade mødet, hvilket han gjorde.		

**ØVRIGE DELTAGERE:**

Birgitte Neergaard-Kofod	Kun punkt 1	Formand, Ældre- og Sundhedsudvalget
Tina Wils	Kun punkt 1	Centerchef CSO
Charlotte Grimstad	Kun punkt 1	Afdelingsleder for myndigheder
Britt Rosendahl	Kun punkt 1	Leder af hjemmepleje & plejecentre

**1. Dialog med Birgitte Neergaard-Kofod, Tina Wils, Charlotte Grimstad og Britt Rosendahl (Kl.: 08:30 – 09:30).**

- Orientering om venteliste.
- Orientering om 2-årigt forsøgsprojekt med selvkørende teams 4,2 mio.kr. Hvad bruges pengene til?
- Orientering om status på planlægning af Introduktion - det nye Seniorråd. Orientering arb. gruppen.
- Opdatering af Covid-19 og personalesituationen
- Den kommunale madordning, orientering fra arbejdsgruppen
- Dialogmødet med ÆSU-udvalget den 5. april 2022 kl.: ?? – forslag til dagsordenspunkter

**Bilag:** Mail udsendt d. 03.02.2022 vedr. 2-årigt forsøgsprojekt af BJL.

- Ref.:**
- Taget til efterretning*
  - Forvaltningen orienterede om status. Projektet er i fremdrift, to projektmedarbejdere ansat, opstartes nu, to geografiske områder er i fokus, udredninger og vurderinger sker dynamisk i processerne. Projektbeskrivelse, tidsrammer mv. sendes til Seniorrådet. Seniorrådet holdes tæt orienteret undervejs og inddrages i dialoger efter behov.*
  - Afventer punkt senere på dagsordenen.*
  - Stadig udfordringer mht. antal sygemeldinger*
  - Arbejdsgruppe er i gang. Orientering ved Kim om status jf. udsendt notat og referat.*
  - Mødet starter kl. 8.00. Følgende punkter- forventningsafstemning i forhold til samarbejdet de kommende 4 år, Madordning processen, Status Engbo-Solkrogen og Hyrdevænget.*

**1.1. Orientering om demensindsatsen i Egedal Kommune**

Ved Britt Rosendahl, Shannet Jakobsen + en medarbejder Kl.: 09:30 – 10:30

**Bilag:** Overheads fra forelæggelsen eftersendes referatet.

**Ref.:** Shannet Jacobsen og Birgit xx, samt Britt orienterede om udviklingen til d.d. Og viste eksempel på borgerprocesser.

## 2. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden udsendt den 26. februar 2022

Ref.: Godkendt

## 3. Godkendelse af referat fra SR-mødet den 28. januar 2022

Er forhåndsgodkendt,

Ref.: OK

## 4.

### Orientering fra formanden og evt. andre medlemmer

1. Temadag den 1. marts i Ballerup – arrangeret af Danske Ældreråd
2. TO-DO-LISTEN i udkast og i u prioriteret rækkefølge.
3. Afventer Byrådets beslutning om kørselsgodtgørelse; herunder evt. budgetudvidelse
4. Ansættelsesudvalg ved formanden vedr. ny leder til Aktivitetscenter og Madservice
5. Omkostningsfri seniorguide med reklamer. Takket nej
6. Dialogudvalg – Seniorrådet indstillet Inge Kiilerich og Per Husted Sørensen
7. Nyhedsbrev 2 – Det specialiseret socialområde
8. Huskerugen 2022 – uge 38. Sidste år deltog Seniorrådet ikke. Skal vi i år? Hvis ja, er der forbundet udgifter med arrangementet. Uklart pt. i hvilken størrelsesorden.
9. Information om ny leverandør af hjemmepleje

Bilag: Ad. 2 TO-DO-LISTE Bruttoliste-u prioriteret (vedlagt)

Ad 8. Nyhedsbrev udsendt den 7/2 af BJL.

Mail udsendt d. 17/2 af Charlotte Grimstad.

Ref.:

1. *Ros til indhold/arrangørerne.  
Deltagelse vedr. suppleant var blevet vendt på temadagen, herunder lovteksten omkring dette. Seniorrådet ser på dette på næste møde på baggrund af en udredning, som sekretæren udformer. I øvrigt henvises til referat af SRs-møde d. 8/1-2018, hvor dette i sin tid blev besluttet.  
Karen Jensen fortalte bl.a. om erfaringer fra andre kommuner, herunder fordeling af personer med særligt fokus på et bestemt politisk udvalg, for at sikre at SR har den fulde opmærksomhed alle udvalgene, som kan have betydning for seniorerne i kommunen, og for at aflaste formanden. Initiativet medtages på det kommende møde.*
2. *Listen er meget omfangsrig, skal bearbejdes, bliver vendt på næste møde, SR medlemmerne ser på prioriteringerne, formand og sekretær ser på egentlig prioritering efterfølgende.*
3. *Behandles i marts*
4. *Ny leder ansat*
5. *Til efterretning*
6. *De to indstillede er ikke valgt. Burde rådet være repræsenteret i udvalget?*
7. *Udsendt*
8. *Afklaringen af økonomien og forventninger i øvrigt til vores deltagelse mangler. Udsat*
9. *Skal samles op efterfølgende*

## 5. Grønt Råd

Jf. pkt. 3.4 i Grønt Råds vedtægter har Seniorrådet én plads i Grønt Råd.

Seniorrådet har valgt Kim Røgen og Per Husted Sørensen. Suppleant Bo Otterstrøm.

Der skal kun vælges en repræsentant og en suppleant.

Mail udsendt af formanden desangående den 15.02.2022

Bilag: -

Ref.: *Per er medlem, Bo er suppleant*

## 6. Den kommunale madordning – fortsættelse af arbejdet

Orientering ved arbejdsgruppen: Kim Røgen (tovholder), Karen Jensen og Per Husted Sørensen. Møde afholdt d. 25/2 på Rådhuset. Det har ikke været muligt at få budget 2022 vedr. Madservice udleveret til mødet d. 25/2.

Bilag: *Fremsendt inden mødet*

Ref.: *Kim orienterede kort om arbejdsgruppen første møde og de overvejelser, initiativer vi foreslår. Taget til efterretning*

## 7. **Nyt Seniorråd, planlægning af introduktion – status i arbejdet**

Arbejdsgruppen: Bo Otterstrøm (tovholder), Kirsten Daugaard Hansen, Per Husted Sørensen og Britt Rosendahl. Orientering om arbejdet. Møde afholdt på Rådhuset d. 28/2

Bilag

Ref.: *Møde i arbejdsgruppen afholdt d. 28. februar. Referat og oplægget til plan for introduktion var ikke fremsendt til rådet inden mødet. Det burde være gjort således at punktet kunne være behandlet. Mødedatoer d. 21. og 22 marts mv. Referat bedes udsendt af tovholder og oplæg til mødeplan fremsendes sammen med referatet. Medlemmerne giver en hurtig respons, så aftalerne kan konfirmeres overfor de involverede centre, plejehjem m.fl. Umiddelbart ser programmet for d. 22. marts lidt stramt ud med ca. 20 minutter hvert sted og hertil skal tillægges køretid.*

## 8. **Punkter til dialogmødet med Ældre- og Sundhedsudvalget den 5. april 2022**

Til drøftelse. Forslag til punkter: Den kommunale madordning, Status Hyrdevænget-Engbo-Solkrogen, herunder konsekvenser ved tvangsforflytningen

Bilag:

Ref.: *Se punkt 1 f*

## 9. **FNs Internationale Ældredag den 1. oktober 2022 - planlægning**

Nedsættelse af udvalg. Reservation af HEP-huset fredag den 30. september 2022. Program og foredragsholdere.

Bilag:

Ref.: *Datoen er 7. oktober 2022. Deltagere i arbejdsgruppen er Per Husted, Jørgen Lange (skal dog lige spørges), Annie Havnsø.*

## 10.

### **Orientering fra ViP's redaktion**

Redaktionen har holdt det første møde den 7. februar 2022 på Rådhuset

Bilag:

Kim Røgen orienterer om møde i ViPensionister d. 28/3-2022

Referat og opdaterer statusblad udsendt af Per H d. 18/2-22 til rådets medlemmer

Ref.:

*Kim, som er ny redaktør og i gruppen, orienterede om proces og status. ViP nr. 1 2022 er stort set på plads, mangler enkelte detaljer. God proces, styr på fremdrift, indhold, opsætning mv. Ros til redaktionsgruppen.*

## 11. **Orientering fra Regionsældreråd (Region Hovedstaden & Nordgruppen)**

Bilag:

Ref.: *Intet nyt*

## 12. **Orientering fra Bruger- pårørendemøder**

Damgårdsparken – bruger-/pårørende møde den 23. februar 2022

Egeparken – bruger-/pårørende møder 1. sal: 26/1, 2. sal: 2/2 og 3. sal: 9/2 alle kl. 16 – 17

Engbo-Solkrogen – bruger-/pårørende møde den 7/2 kl.: 16 Cafeen på Damgårdsparken

Porsebakken – bruger-/pårørendemøde den 1/3 kl.: 16

Bilag:

Ref.: *Orienteringer taget til efterretning*

## 13. **Kurser og Konferencer**

- Temadage for nyvalgte. Tirsdag d. 1. marts 2022 – formanden melder samlet til efter dette møde *Per, Bo, Karen deltog*
- Kursus i ledelse af ældrerådsarbejde for formænd/næstformænd. Mandag d. 4. april 2022. Formand og næstformand er tilmeldt
- Seniorrådet planlægger at deltage samlet i Repræsentantskabsmøde og Konferencen 9.-10. maj 2022. Afventer svar fra ASU-udvalget/Byrådet på ansøgning. *Afventer vedr. bevilling/overførsel*  
Indkaldelse til Danske Ældreråds repræsentantskabsmøde den 9. & 10.

maj 2022 på Hotel Nyborg Strand udsendt den 07.02-2022 af BJL  
Tilmelding til Generalforsamling d. 9/5 – senest d. 28/3. Tilmelding til  
konference d. 10/5 – senest d. 19/4.

- Fremtidens ældrepleje. Heldags-kursus i Slagelse den 15. marts 2022  
*Kirsten, Per, Jørgen tilmeldt*
- Møde på Rådhuset vedr. Handicappolitik den 31. januar. *Per og Kirsten.  
Per roste organisationen som er godt funderet i forhold til de mange  
problemstillinger der er indenfor handicapområdet og med en solid  
kompetence*
- Invitation til formanden om dialogmøde om den nye ældrelov i Ringsted,  
onsdag den 2. marts 2022, Scandic Ringsted. *Temmelig rodet møde*

#### 14. Økonomi

Orientering ved kassereren og formanden

Der er pt. ikke lavet et endeligt budget 2022 for Seniorrådet, da der mangler  
uafklarede poster – både på indtægtssiden samt på udgiftssiden. Formanden  
har udarbejdet 4 kladde-budgetter

Bilag: De 4 kladde-budgetter 2022 udsendt med dagsordenen (vedlagt)

Ref.: *Afventer byrådets stillingtagen til den ansøgte overførsel som er på dagordene i  
marts. Vi genoptager sagen på næste møde.*

#### 15. Øvrigt

- På Seniorrådets hjemmeside er kontaktoplysninger sammen med billeder af  
rådets medlemmer lagt op. Formanden har reklameret over billederne – ”de  
halve hoveder”. Afventer svar.

Bilag:

Ref.: *Afventer stadig svar*

Mødet sluttede kl.: 12. 55

Referent: Kim Røgen

**Næste møde i Seniorrådet afholdes 01.04.2022 på Rådhuset i mødelokale M1.14**

**Dialogmøde med Ældre- og Sundhedsudvalget afholdes den 5. april 2022 på Rådhuset kl.: 8 – mødelokale  
M1.14**

# SENIORRÅDET I EGEDAL KOMMUNE

Egedal den 4. marts 2022  
FORSLAG/UDKAST

## Til Ældre- og Sundhedsudvalget

### Hørings svar vedr. årsopgørelse for tilsyn i Center for sundhed og Omsorg - orientering

Seniorrådet har ved formanden konstateret 17 timer før Seniorrådsmødet fredag den 4. marts 2022 kl.: 08:30, at følgende fremgår af Ældre- og Sundhedsudvalgets dagsorden:

#### Borgerdialog

*"Tilsynsrapporterne forelægges Seniorrådet til høring og deres svar forventes fremlagt til Ældre- og Sundhedsudvalgsmødet, hvor sagen behandles"; dvs. tirsdag den 8. marts 2022.*

Seniorrådet har ikke modtaget disse tilsynsrapporter til høring, som Styrelsesvedtægten mellem Egedal Kommune og Egedal Seniorråd foreskriver.

Tilsynsrapporterne omfatter 16 dokumenter af en væsentlig størrelse og omfang.

					
4.2. Risikobaseret tilsyn - Solkrogen	4.1. Handleplan - 12. Reaktivt risikobaseret tilsynsrapport Engbo	4.0. BDO	3.2. Ældretilsyn - Plejecenter Egeparker	3.1, Handleplan - Reaktivt Ældretilsyn	3.0. BDO Etilsynsrapport Egeparl
					
2.1. Handleplan - BDO tilsyn Damgård	2.0. BDO tilsynsrapport Damgård	1.0. BDO tilsynsrapport Porseb	11.0. BDO Tilsynsrapport Egedarapport for den komn	10.0. BDO samlet Tilsynsrapport Smøru	9.0. BDO Tilsynsrapport Smøru
					
8.0. BDO Tilsynsrapport Egedal	7.0. BDO Tilsynsrapport Stenløse	6.0. BDO Tilsynsrapport Ølstykke	5.0. BDO årsrapport for plejecentre 2021.F		

Seniorrådet har ingen mulighed for at komme med et seriøst og konstruktivt høringssvar, der kunne behandles fredag den 4. marts 2002 på rådets møde.

Seniorrådet anmoder om, at punktet udsættes til næste møde i april 2022. Alternativt, at der indkaldes til ekstraordinære møder – tidligst om en uge.

På Seniorrådets vegne

Bjarne Larsen  
Formand