

Egedal Kommune

Seniorrådet

Møde torsdag den 3. august 2023 kl.: 08:30 – 12:30

Mødelokale: **M1.14 på Rådhuset**

Dagsorden & Referat

Side 1 af 8.

Deltagere – Egedal Seniorråd:

- Bjarne Larsen, Formand
- Kim Røgen, Næstformand og sekretær (orlov forlænget til og med september 2023)
- Annie Havnsø Thomasen, kasserer
- Per Husted Sørensen, redaktør Nyhedsbrevet ViSeniorer
- Inge Kiilerich
- Jørgen Lange
- Kirsten Daugaard
- Karen Jensen, formand for Madudvalget
- Michael Krautwald Rasmussen, konstitueret næstformand
- Frank Friis Pedersen

Administration og Ældre- og Sundhedsudvalget – Deltagere under punkt 0 og 1:

- Birgitte Neergaard-Kofod, Formand Ældre- og Sundhedsudvalget
- Tina Wils, Sundhed og Omsorgschef
- Rikke Barnholdt, Leder af Myndighed, Sundhed og Rehabilitering
- Susanne Tronier, Leder for Hjemmepleje og Plejecentre

Gæst:

Dagsorden udsendt: Tirsdag den 25. juli 2023

Afbud:

- Tina Wils pga. ferie
- Rikke Barnholdt pga. ferie
- Kim Røgen (orlov)
- Karen Jensen pga. ferie
- Kirsten Daugaard

0. Kim Røgen anmoder om at måtte forlænge orloven med 2 måneder

Sagsfremstilling:

Kim Røgens orlov udløber med udgangen af juli måned 2023. Kim har anmodet den 10. juli 2023 om at forlænge orloven med yderligere 2 måneder; dvs. til og med udgangen af september måned 2023. Formanden har imødekommet Kims anmodning. Det tages til efterretning på nærværende møde under godkendelse af dagsordenen.

1. Dialog med administration og formanden for ÆSU-udvalget

Sagsfremstilling

Velkommen til Rikke Barnholdt, leder af Myndighed, Sundhed og Rehabilitering udsættes til næste møde.

- a) Orientering om ventelisten
- b) Seniorrådet har klaget til Ankestyrelsen over byrådets besparelser på ældreområdet. Ankestyrelsen har afvist klagen fra Seniorrådet. Rejser ikke en tilsynssag. Sagen har haft stor interesse fra andre Ældreråd/Seniorråd i Danmark. Formanden har klaget over Ankestyrelsens afvisning til Folketingets Ombudsmand.
- c) Stor personaleudskiftning på ældreområdet i Danmark jvf. Analyse fra CEPOS. Den største udskiftning i Egedal ligger dog på centerchef-niveau, hvor der sidste år var en afgangsprocent på hele 63,6 – noget af en kontrast til året før, hvor afgangslå på 25,0 procent. Også blandt kommunens topchefer var der gang i udskiftningen med 33,3 i afgangsprocent. Hertil kommer kommunaldirektørens afgang i år.
- d) FOA & KL: Styrket rengøring på ældreområdet
- e) Egedal-hjemmeplejegruppe – Styrelsen for Patientsikkerhed, ophævelse af forbud
- f) Beboer på plejecenter Egeparken har været udsat for tyveri - orientering

Bilag

Ad b) Den 16. juni 2023 udsendt Ankestyrelsens afgørelse/skrivelse til Seniorrådet af formanden.

Ad c) Den 27. juni 2023 udsendt CEPOS-analysen af personaleudskiftning på ældreområdet til Seniorrådet i sin helhed af formanden.

Ad d) Udsendt til rådet den 7. juli 2023 opfordring fra FOA & KL: Styrket rengøring på ældreområdet.

Ad e) Skrivelser fra Styrelsen for Patientsikkerhed modtaget den 29. juni 2023 – ophævelse af forbud videresendt til Seniorrådet af formanden. Et langt forløb er afsluttet med glæde og tilfredshed.

Ad f) Skrivelse vedr. tyveri på plejecenter Egeparken udsendt af formanden den 28. juni 2023.

Referat

Ad a) udgår

Ad b) Orienteringen taget til efterretning. Afventer svar fra Folketingets Ombudsmand

Ad c) Taget til efterretning

Ad d) Taget til efterretning

Ad e) Taget til efterretning med tilfredshed.

Ad f) Taget til efterretning

2. Godkendelse af dagsorden

Sagsfremstilling

Dagsorden med bilag udsendt tirsdag den 25/7-23 af formanden

Under godkendelse af dagsorden følgende til Seniorrådets behandling.

Indstilling: Godkendelse af dagsorden. Kim Røgens forlængelse af orlov med 2 måneder tages til efterretning.

Michael Krautwald-Rasmussen fortsætter yderlige 2 måneder som næstformand

Frank Friis Pedersen fortsætter yderligere 2 måneder som medlem af Seniorrådet

Formanden fortsætter som sekretær

Bilag

Nærværende dagsorden med bilag.

Referat

Dagsorden og indstilling godkendt

3. Godkendelse af referat fra sidste møde i Seniorrådet

Sagsfremstilling

Referat udsendt af formanden d. 01/6-23 ordinært møde

Indstilling: Referatet godkendes med de indkomne rettelser, kommentarer og bemærkninger fra Inge Kiilerich, udsendt af formanden den 10. juni 2023 til rådets medlemmer, som værende en del af referatet af den 1. juni 2023 til punkt 6. Bladudvalget.

Bilag

Henvisning til det udsendte referat og Inge Kiilerichs rettelser, bemærkninger og kommentarer, udsendt af formanden den 10. juni 2023

Referat

Referat og indstilling godkendt. Inge Kiilerichs bemærkninger påsat dette referat til sidst.

4. Høringssager

Sagsfremstilling

Udbud af Indkøbsordning for visiterede borgere. I forbindelse med udbud af Indkøbsordning for visiterede borgere, indbydes Seniorrådet og Handicaprådet til at afgive høringssvar.

Høringsfrist den 11. august 2023

Indstilling: Godkendelse af forslag til høringssvar

Bilag

De 5 udbudsdokumenter i udbudssagen udsendt til Seniorrådets medlemmer den 29. juni 2023 af formanden. Formanden har udarbejdet forslag til høringssvar, der er udsendt den 1. juli 2023.

Referat

Forslag til høringssvar godkendt

5. Orientering fra formanden og eventuel andre medlemmer af rådet

Sagsfremstilling

- a) Formand og næstformand har haft møde med Søren Trier Høisgaard og Tina Wils den 8. juni 2023. Aftalt, at Seniorrådets Styrelsesvedtægt tages op til revision ved næste fremmødevalg.
- b) Ny leder til plejecenter Hyrdevænget. Formanden orienterer.
- c) Arbejdsgruppens 2. møde vedr. handleplaner for Handicap- og Velfærdspolitikken den 22. juni 2023 blev aflyst pga. fraværende. Nyt møde torsdag den 24. august kl.: 16 på Rådhuset.
- d) Referat fra Tilgængelighedsrådet. Inge orienterer
- e) Forslag til Masterplan for Landskabsbyen
- f) Invitation fra Faglige Seniorer til frokostmøde den 18. august 2023 kl. 10 i Hillerød.
- g) Seniorrådet ønsker orientering om det kommende budgetforslag 2024 – 2027 – inden løbet er kørt. Kontaktet Tina Wils og Søren Trier Høisgaard per mail.

Bilag

Ad d) Referat af Tilgængelighedsudvalgets møde udsendt af formanden den 15. juni 2023

Ad e) Mail udsendt til rådets medlemmer den 6. juli vedr. forslag til Masterplan for Landskabsbyen.

Ad f) Invitation fra Faglige Seniorer til frokostmøde den 18. august kl. 10 udsendt af formanden den 6. juli 2023. Max 3 deltagere – tilmelding senest den 15. august 2023.

Ad g) Mail til Tina Wils og Søren Trier Høisgaard sendt af formanden den 12. juli 2023 videresendes til rådets medlemmer med oplysning om, at begge ledere holder ferie.

Referat

Ad a) Næstformand Michael Krautwald orienterede fra mødet. Taget til efterretning.

Ad b) Formandens orientering taget til efterretning. Mai Lund Kirkegaard ansat per 1. august 2023
Ad c) Taget til efterretning
Ad d) Inge Kiilerich orienterede fra Tigængelighedsudvalget. Taget til efterretning.
Ad e) Blev drøftet. Seniorrådet behandler for nuværende ikke Masterplan for Landskabsbyen.
Ad f) Seniorrådet deltager ikke på dette frokostmøde i Hillerød
Ad g) Fredag den 28. august 2023 bliver forslag til budget 2024 – 2027 offentliggjort. Herved sigtes der mod, at Seniorrådet kan få en orientering om budgetforslaget – primært for ældreområdet på rådets møde den 31. august 2023. Action: Formanden.

6. ViSeniorer - Bladudvalget

Sagsfremstilling

Inge Kiilerich udtrådt af bladudvalget. Det tog Seniorrådet til efterretning. Per Husted, Karen Jensen og Frank Friis Pedersen fortsætter i bladudvalgets arbejde og ser på det forslag, der foreligger til udgivelse af nr. 2; samt fremkommer med til næste møde et forslag til rammer, indhold, udgivelser mv., som fremlægges for Seniorrådet til godkendelse.

Bilag

Program for Husker-Ugen til ViSeniorer udsendt af formanden den 15. juni 2023 og indsat i nr. 2 af ViSeniorer.

Referat

Per Husted orienterede. Som udgangspunkt 5 udgivelser per år, januar, maj, juni og december. Og som udgangspunkt på 4 A4-sider og med valgt tema. Bladudvalget kan bede andre om at skrive en artikel til ViSeniorer.
Godkendt og taget til efterretning.

6.A. Seniorguide for Egedal Seniorråd

Sagsfremstilling

På sidste møde drøftede Seniorrådet en eventuel udgivelse af en Seniorguide for Egedal Seniorråd. Formanden blev pålagt at undersøge sagen nærmere.

- AM MEDIA fra Århus kan lave en sådan Seniorguide for Egedal Seniorråd efter nærmere aftale, som er baseret på annoncer og desuden er udgiftsneutral for Seniorrådet. Den 7. juni 2023 blev der afholdt et møde på Rådhuset med AD MEDIA v. Jonas Damgaard og Inge, Per og Bjarne. AD Media fremsendt samarbejdsaftale til Egedal Seniorråd.
- Den 5. juli 2023 holdt formanden møde med FK Distribution v. Jacob Andsberg, der kan distribuere Seniorguiden til 60+ årige for skønsmæssig 3 – 4 kr. per stk. Skønsmæssigt antal 5.500 stk.
- Formanden har kontaktet Rune Thielcke, der vil fremskaffe en opdateret adressefil på målgruppen, når den skal bruges.

Indstilling: Seniorrådet beslutter at arbejde videre med sagen under forudsætning af, at omkostningerne til postomdeling holder sig under 22.000 kr.

Bilag

Samarbejdsaftale fra AD MEDIA udsendt med dagsordenen
Budget 2023 for Seniorrådet med udgifter til ekstern konsulent og til FK-Distribution

Referat

Indstillingen godkendt. Action: Formanden.
Formanden udarbejder forslag til indhold og tekster til Seniorguiden, som herefter forelægges Seniorrådet og administrationen på ældreområdet, samt formanden for Ældre- og Sundhedsudvalget

7. Orientering fra nedsatte udvalg – FN-dagen og Husker-ugen

Sagsfremstilling

A.: Orientering om FN-dagen: Per Husted, Jørgen Lange og Annie Havnsø Thomasen. Oplæg til tema: Motion og Mad

B.: Orientering om Husker-ugen: Michael Krautwald-Rasmussen og Frank Friis Pedersen
Programmet er færdigt. Per Husted har A3-plakater med til mødet – til opsætning.

Bilag

Program for Husker-Ugen udsendt af formanden den 15. juni 2023

Referat

Ad A) Per Husted orienterede om udvalgets arbejde. Foredragsholdere på plads med foredrag om: Motion og Mad. Per skal lige have overskrifterne på de to foredrag til det endelige program.

Taget til efterretning

Ad B) Michael Krautwald orienterede om busturen til Ballerup mv. Fordeling af A3-plakater blev gjort. Taget til efterretning

8. Den kommunale madordning – status og fortsættelse af arbejdet

Sagsfremstilling

Tirsdag den 6. juni formøde i Madservice og fredag den 9. juni besøg storkøkkenet

Deltagere: Martin Becker Rasmussen, Karen Jensen og Bjarne Larsen. Karen og Bjarne orienterer.

Udestående: Besøg på Porsebakken den 9. juni 2023 blev aflyst. Nyt møde skal planlægges.

Under Kim's orlov har formanden deltaget i Madudvalget. Formanden fortsætter i Kims orlov.

Er der fremdrift i projektet? Status og fortsættelse af arbejdet med henblik på afsluttende rapport mv.

PS: Seniorrådet mangler stadig regnskab 2022 og budget 2023 på Madservice fra kommunen til den endelige afrapportering. Tina Wils har meddelt, at det formodes imødekommet efter sommerferien.

Bilag

Notat vedr. formøde den 6. juni 2023 og møde den 9. juni udsendt med dagsorden

Artikel vedr. Fredensborg Kommunes overskridelse med næsten 100% på madordning for ældre udsendt af formanden den 7. juli for orientering.

Referat

Formanden orienterede kort om madprojektet siden sidst. Aftalt besøg på Porsebakken torsdag den 17. august 2023 kl.: 15:30 med deltagelse af: Martin "GUF" Becker Rasmussen, Karen Jensen og Bjarne Larsen. Der udarbejdes et kort notat af besøget. Herefter sigtes der mod et møde i Madudvalget ugen efter, f.eks. mandag den 21. august om eftermiddagen på Rådhuset.

9. Orientering Regionsældreråd – Region Hovedstaden og Nordgruppen

Sagsfremstilling

a) Region Hovedstaden ved Kirsten Daugaard og Inge Kiilerich.

b) Nordgruppen ved Jørgen Lange og Michael Krautwald-Rasmussen.

NOTE: Det besluttet, at et eventuel "flyt væk fra Nordgruppen" til anden gruppe sættes i bero – indtil Seniorrådet ved om vi vi flyttet til det nye Nordsjællands Hospital i Hillerød, som er under opførelse pt.

Bilag

Ad a) Referat af møde i Region Hovedstaden den 9. juni 2023 udsendt med dagsordenen.

Referat

Intet nyt

10. Orientering fra Bruger-/pårørende møder

Sagsfremstilling

- a) Bruger-/pårørendemøde Hyrdevænget (demens) Jørgen Lange
- b) Bruger-/pårørendemøde Egeparken Kirsten Hansen
- c) Bruger-/pårørendemøde Porsebakken Inge Kiilerich
- d) Bruger-/pårørendemøde Damgårdsparken Annie Havnsø Thomassen

Bilag

Ad d) Referat og nyhedsbrev udsendt af formanden til rådet den 9. juni 2023

Referat

Intet nyt

11. Kurser og konferencer; samt studietur og besøg

Sagsfremstilling

Bilag

Referat

Intet nyt

12. Økonomi. Orientering ved kasserer og formand

Sagsfremstilling

Kassereren orienterer

Danske Bank meddeler Egedal Seniorråd, at de skifter almindelige forretningsbetingelser for foreninger. Det er 3 år siden, at Seniorrådet har opsagt aftalen med Danske Bank og skiftet til Arbejdernes Landsbank. Formanden har kontaktet Danske Bank og bedt om en skriftlig bekræftelse på, at alle forhold vedrørende Egedal Seniorråd er slettet i Danske Bank.

Bilag

Skrivelse fra Danske Bank modtaget den 30. juni 2023 og udsendt til rådets medlemmer af formanden den 30. juni 2023.

Referat

Kassereren orienterede om rådets økonomi. Taget til efterretning

13. Øvrigt. (Sager under forberedelse – ”i støbeskeen”)

Sagsfremstilling - Orientering:

Egedal Seniorråd har modtaget skrivelse fra Ankestyrelsen den 16. juni 2023 vedr. klage over byrådets besparelser på ældreområdet.

Konklusion

Ankestyrelsen rejser ikke en tilsynssag.
Styrelsen gør derfor ikke mere i sagen.

Formanden har klaget over Ankestyrelsens afvisning til Folketingets Ombudsmand.

Bilag

Skrivelsen fra Ankestyrelsen sendt til Seniorrådets medlemmer den 16. juni 2023

Mistillid til de folkevalgte politikere – artikel af formanden til pressen mv. den 18. juni 2023.

Skrivelse fra Folketingets Ombudsmand udsendt til Seniorrådet af formanden den 28. juni 2023.

Mail fra Danske Ældreråd udsendt af formanden til Seniorrådet den 28. juni 2023.

Referat

Taget til efterretning. Afventer svar fra Folketingets Ombudsmand.

Under øvrigt blev følgende rejst til næste møde: Oplæg til Plejehjemsbestyrelser.

Mødet slut kl.: 11:22

Referent: Bjarne Larsen

Næste møde

Torsdag d. 31. august 2023 kl.: 08:30 på Rådhuset, mødelokale M1.15

På dette møde sigtes mod, at Seniorrådet får en orientering om budgetforslag 2024 – 2027

Ad punkt nr. 3.:

Tillæg til godkendelse af referat fra sidste møde i Seniorrådet

I henhold til Seniorrådets Forretningsorden gøres der en undtagelse i dette tilfælde. Det er et beslutningsreferat, hvor der kan tilføjes en mindre tekst af det enkelte medlem.

§ 7.

Stk. 1. Der udarbejdes et beslutningsreferat, som udsendes senest tre dage efter mødets afholdelse.

Stk. 2. Et medlem kan fremkomme med en mindretalsudtalelse på et møde, og få det ført til referat.

Rettelser til punkt 6

Drøftelse af Nyhedsbrevet ViSeniorer på baggrund af mail fra redaktør Inge Kiilerich den 17/5-23

Dette har intet med sagen at gøre, det skal fjernes

Bilag Formanden sendt forslag til artikel om demenspolitik til Inge Kiilerich den 10. maj 2023.

Mail fra Inge Kiilerich udsendt den 17/5-23 af formanden til rådets medlemmer Formanden har tilladt sig at arbejde lidt med udkast til ViSeniorer Nr. 2. **og det har andre også gjort.**

Udsendes med dagsordenen. Referat Seniorrådet drøftede Nyhedsbrevet ViSeniorers udgivelse nr. 2 på baggrund af redaktør Inge Kiilerichs mail.

Inge Kiilerich trækker sig på grund af arbejdsbyrden på det reducerede og nu digitale blad Alle opgaver er endt på hendes bord, redaktør, tekstforfatter, layout, fotograf, mødeindkalder, formidling og udgivelse, et arbejde som ikke står mål med læsergruppen.

Inge Kiilerich havde ikke lyst mere til at være redaktør på ViSeniorer og heller ikke i bladudvalget. **Under de nuværende forhold**

Det tog Seniorrådet til efterretning. Per Husted og Karen Jensen fortsætter i bladudvalget og ser på det forslag, der ligger til udgivelse af nr. 2; **Inge Kiilerich ønsker ikke at der arbejdes videre på hendes oplæg til kommende blad, der er redigerede tekster og aftalte færdige indlæg som jeg har skrevet og indhentet og de skal ikke rettes uden min accept. Skal blad nummer to**

udkomme er det kun forsiden der må rettes i til aktuelle emner, andet er mine tekster og de må ikke ændres.

samt fremkommer med til næste møde et forslag til rammer, 4 indhold, udgivelser mv., som fremlægges for Seniorrådet til godkendelse.

Inge Kiilerich fremlagde Inspirationsbrochure fra Esbjerg og stillede foreslog om at se på denne og nytænke seniorrådet talerør til seniorerne i Egedal.

Derudover blev der stillet forslag om, at Seniorrådet f.eks. indgår aftale med en ekstern medievirksomhed (kan være AD MEDIA fra Århus www.AD-MEDIA.DK), der kan udfærdige en brochure fra Egedal Seniorråd – baseret på lokale annoncer og husomdeles i kommunen – vederlagsfrit for rådet. Formanden undersøger og sætter et punkt på dagsordenen til næste møde. Tidligere har Seniorrådet takket-nej. Det er nu en ny situation i og med at bladet ViSeniorer er sparret væk af byrådet i 2023.

At blad nr. 2 skal fortsætte er aftalt efter seniorrådsmødet, det kan jeg ikke acceptere indgår i referatet som en seniorrådsbeslutning, det er der to som har besluttet og ikke seniorrådet.

Jeg har behov for at præcisere, at formanden hele tiden har sagt at bladet er redaktørens ansvar og derfor er det uacceptabelt at sekretæren sender bladet til seniorrådet som så alle mand skal tage stilling til og sidde og pille i tekster, som jeg så skal have ansvaret for at tilrette og udgive, derfor er jeg ikke med på nyhedsbrevet mere under disse omstændigheder, det er jo en mistillidserklæring til det arbejde jeg laver.

Det med rødt er det som der blev talt om og det er vel fair at det også fremgår af referatet.

Til: Udbudskonsulent Jens Henriksen, Jura og udbud Egedal Kommune

Mail: Jens Henriksen Jens.Henriksen@egekom.dk

Med kopi til: Ældre- og Sundhedsudvalget og Egedal Byråd

Angår: Høring i Senior og handicapråd – Udbud af Indkøbsordning for visiterede borgere

I forbindelse med udbud af Indkøbsordning for visiterede borgere, indbydes Seniorrådet og Handicaprådet til at afgive hørings svar. Svarfrist – senest den 11. august 2023.

INDLEDNING

Interessant læsning. Uddrag af brev til høring i Senior- og Handicapråd.

Udbuddet af Indkøbsordning for visiterede borgere (herefter Indkøbsordningen) gennemføres af Indkøbsfællesskab Nordsjælland (IN). Følgende kommuner i IN forventes at deltage i udbuddet: Allerød Kommune, Ballerup Kommune, Egedal Kommune, Fredensborg Kommune, Frederikssund Kommune, Furesø Kommune, Halsnæs Kommune, Helsingør Kommune, Herlev Kommune og Hørsholm Kommune.

Det er Allerød Kommune, der er ansvarlig for at gennemføre udbuddet.

Udbuddet gennemføres i henhold til udbudslovens afsnit III, der vedrører indkøb efter det såkaldte light-regime af sociale og andre specifikke tjenesteydelser over tærskelværdien. I nærværende udbud proces har alle interesserede mulighed for at afgive tilbud.

I henhold til servicelovens § 83, stk. 1, nr. 2, har kommunerne pligt til at sørge for, at der tilbydes hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet, herunder indkøb af dagligvarer, til borgere, der ikke selv kan udføre opgaverne på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller på grund af særlige sociale problemer. Hjælp efter servicelovens § 83 er omfattet af reglerne om frit valg, jf. servicelovens § 91. Formålet med nærværende udbud er derfor at sikre visiterede borgeres frie valg ved at indgå rammeaftaler om Indkøbsordning med to leverandører.

Kravene, der stilles til leverandøren ved den vedlagte rammeaftale, er ikke ændret væsentligt sammenlignet med de krav, der følger af den nugældende aftale på området.

Lige præcis omkring indkøb af dagligvarer til visiterede borgere er interessant, da Egedal byråd i slutningen af maj 2023 (altså i indeværende rammeaftaleperiode ikke er ændret væsentligt sammenlignet med den nye rammeaftale). Taksten for hele 2023 og den visiterede borger er ændret fra 11 kr. til 32 kr. per gang.

Det afføder følgende spørgsmål, som Seniorrådet ønsker besvaret skriftligt jf. BILAG 2 – TILBUDSLISTE OBS vedrørende priserne

- Priserne er gælden for alle deltagende kommuner
- Priserne er i danske kroner, eksklusiv moms, men inklusiv alle direkte og indirekte omkostninger forbundet med Leverandørens opfyldelse af Rammeaftalen, herunder told og øvrige afgifter, som måtte være gældende på tidspunktet for Rammeaftalens indgåelse, jf. Rammeaftalens punkt 14.
- Priserne er inklusiv bestilling (uanset bestillingsform)
- Prisen for påpladslægning af køle- og frostvarer er indeholdt i leveringsprisen.

Følgende ønskes oplyst:

1. Pris pr. levering fra valgt Leverandør kr.:
2. Pris pr. akutlevering fra valgt Leverandør kr.:
3. Pris for påpladssætning af øvrige dagligvarer kr.:
4. **Samlet evalueringsteknisk pris** kr.:

NB. Er der taget højde for en nedgang i brugen af ordningen, da taksten er næsten 3-dobbelt i 2023?

A.: Er taksten, som borgerne betaler, en pris ud over hvad der betales for de konkrete dagligvarer?

B.: Den kommunale takst er inklusiv moms. Rammeaftalen er eksklusiv moms. Hvordan hænger det sammen? Hvad er beregningsgrundlaget for den kommunale takst på indkøb af dagligvarer.

C.: Kan Egedal Kommune fastsætte en takst for indkøb af dagligvarer til visiterede borgere uden hensyn tagen til Leverandørens pris jf. Rammeaftalen? Gælder det samme for taksten for vask af tøj?

Seniorrådet har gennemgået udbudsdokumenterne med følgende bemærkninger og kommentarer:
Et omfattende udbudsmateriale samkoordineret for 10 kommuner.

1. UDBUDSBETINGELSER

Kommunernes antal tilmeldte borgere pr. uge (fordelt på bestillingsform og total), antal gennemsnitlige ugentlige leveringer, samt antal akutleveringer og antal påpladssætning af øvrige varer i 2022, fremgår af nedenstående tabel:

Kommune	Gns. Antal tilmeldte borgere pr. uge <i>Bestiller telefonisk</i>	Gns. Antal tilmeldte borgere pr. uge <i>Får hjælp til onlinebestilling</i>	Gns. Antal tilmeldte borgere pr. uge <i>Bestiller online</i>	Gns. visiterede borgere pr uge	Antal gns. ugentlig leveringer	Akut-leveringer i 2022	Påpladssætning af øvrige varer i 2022
Allerød	12	55	2	69	59		0
Ballerup	115	185	5	305	264		7
Egedal	61	75	2	138	111		127
Fredensborg	97	94	5	197	164		0
Frederikssund	72	80	8	160	130		4
Furesø	82	66	4	152	125		56
Halsnæs	57	65	4	126	97		84
Helsingør	30	195	3	228	185		1.935
Herlev	27	66	2	95	76		6
Hørsholm	86	67	7	160	124		4
I alt	640	948	43	1.630	1.336	46	2.223

Borgernes gennemsnitlige køb i kr. i 2022, fordelt på kommune, fremgår af nedenstående tabel:

Kommune	Borgernes Gns.køb Kr. 2022
Allerød	403,00 kr.
Ballerup	400,00 kr.
Egedal	404,00 kr.
Fredensborg	392,00 kr.
Frederikssund	366,00 kr.
Furesø	390,00 kr.
Halsnæs	423,00 kr.
Helsingør	402,00 kr.
Herlev	439,00 kr.
Hørsholm	416,00 kr.
I alt	401,00 kr.

Tildeling af rammeaftalerne til "det økonomisk mest fordelagtige tilbud" vil ske på baggrund af tildelingskriteriet *Pris*. Ved vurderingen af tildelingskriteriet *Pris* lægges vægt på den laveste samlede pris i aftaleperioden.

Protokol: Seniorrådet har taget udbudsbetingelserne til efterretning.

2. BILAG 1. – KRAVSPECIFIKATION

Denne kravspecifikation indeholder Kommunens krav til de leverandører, der indgår rammeaftale med, vedrørende varetagelse af Indkøbsordningen for visiterede Borgere (herefter Indkøbsordningen).

Der henvises herudover til Kommunens kvalitetsstandard, som fremgår af Bilag 3 – Kommunens Kvalitetsstandard. Leverandøren er forpligtet til at overholde Kommunens til enhver tid gældende kvalitetsstandard, der er tilgængelig på Kommunens hjemmeside.

Levering af varer til Borgerens hjem skal foregå på en måde, der sikrer Borgeren størst mulig tryghed, med respekt for den enkelte Borger, og under hensyntagen til at levering af varer foregår i Borgerens eget hjem. Følgende krav er gældende:

Leverandørens chauffør skal:

- Have en høflig, imødekommende og respektfuld fremtoning.
- Være velsoignerede, samt bekendt med og overholde hygiejniske principper i forhold til opgaveløsningen, jf. herunder punkt **Fejl! Henvisningskilde ikke fundet.** og **Fejl! Henvisningskilde ikke fundet.** nedenfor. Der må ikke ryges i Borgerens hjem.
- Bære Leverandørens uniform.
- Være forsynet med synlig billedlegitimation. Billede og tekst skal udformes, således at svagtseende kan læse det.
- Være udstyret med mobiltelefon.
- Kunne tale dansk, så Borgeren kan forstå det.

Af hensyn til Borgerens tryghed stilles der krav om, at Leverandøren i videst muligt omfang tilstræber, at levering af dagligvarer udføres af den samme chauffør (for at sikre genkendelighed for Borgeren), og at det ligeledes tilstræbes, at eventuelle afløsere er de samme.

Borgeren skal have et bredt varesortiment at vælge ud fra, svarende til et supermarkedssortiment under branchekode 471120, dvs. supermarkeder der har et komplet varesortiment, herunder et fuldt fødevarsortiment. Sortiment og priser skal tilgodesee alle Borgere således, at Borgeren ikke oplever, at det bliver dyrere, eller ikke oplever at handle ind på ringere vilkår, i forhold til selv at handle i almindelige supermarkeder.

Borgerne skal opnå en hurtig, simpel og driftssikker bestillingsproces, der fungerer så smidigt og optimalt som muligt. Følgende krav er gældende:

Leverandøren skal kunne håndtere følgende bestillingsmåder:

- Sikker mail og e-mail.
- Bestilling via telefon.
- Online ordrebestilling.

Borgeren skal kunne få leveret varer 1 gang ugentligt og skal kunne få leveret dagligvarer i de mængder, der måtte være behov for. En fast ugentlig leveringsdag aftales med Borgeren.

Levering skal kunne foretages i Borgerens hjem min. 2 af ugens Arbejdsdage kl. 8.00 – 18.00, inden for et tidsinterval på max. 2 timer på den faste leveringsdag. Hvis tidspunktet afviges med mere end 1 time, skal samtlige Borgere på ruten kontaktes og orienteres om forsinkelsen.

Protokol: Seniorrådet har noteret ovennævnte som væsentlige punkter i Rammeaftalen og tager det til efterretning.

3. BILAG ”. – TILBUDSLISTE

Protokol: Seniorrådet har taget tilbudslisten til efterretning

4. RAMMEAFTALE MELLE EGEDAL KOMMUNE OG VALGT LEVERANDØR

Seniorrådet har noteret, at Leverandøren og dennes medarbejdere har dokumentations- og notatpligt og er forpligtet til at leve op til Kommunens til enhver tid gældende dokumentationskrav

Protokol: Seniorrådet har taget Rammeaftalen til efterretning.

Egedal Seniorråd har drøftet og behandlet nærværende hørings sag på rådets møde den 3. august 2023.

På vegne af Egedal Seniorråd

Bjarne Larsen
Formand