

Egedal Seniorråd	Deltog	Administrationen og ÆSU	Deltog
Bjarne Larsen, formand	Ja	Birgitte Neergaard-Kofod, formand	Ja
Kim Røgen, næstformand og sekretær	Ja	Tina Wils, Centerchef CSO	Ja
Annie Havnsø Thomasen, kasserer	Ja	Charlotte Grimstad, Afdelingsleder for Myndigheder	Ja
Per Husted Sørensen	Ja	Britt Rosendahl, Leder for hjemmepleje og plejecentre	Afbud
Inge Kiilerich, redaktør ViSeniorer	Ja		
Karen Jensen	Ja	Ovennævnte deltager i punkt 1.	
Kirsten Daugaard	Ja		
Jørgen lange	Ja	Gæster:	
Michael Krautwald-Rasmussen	Ja	Carl Haas pkt. nr. 3.	Ja
Frank Friis pedersen, 1. suppleant	Ja		
Bo Otterstrøm – til udg. af april 23	Orlov		

1. Kl.: 08:30 – 09:30	Dialog med administrationen og formanden for ÆSU-udvalget
Sager	<p>Morgensang</p> <p>a) Velkommen til Frank Friis Pedersen, 1. suppleant</p> <p>b) Orientering om ventelisten</p> <p>c) Værdighedspolitikken kommende revision?</p> <p>d) Handicappolitikken – møde den 5. maj 2022 i Byrådssalen - status</p> <p>e) Foreningsmøde – møde den 2. maj 2022 – Folkeoplysningsudvalget</p> <p>f) Udsat: efter sommerferien – Dagligdagen på plejecenter Egeparken</p> <p>g) Udsat: efter sommerferien – Besøg storkøkkenet Madservice på Damgårdsparken i Stenløse</p> <p>h) Efter sommerferien. Orientering om Egedal kommunens indsats på demensområdet og forventet udvikling de næste 4 – 12 år.</p> <p>i) Sager under forberedelse – ”i støbeskeen” – se punkt nr. 16.</p> <p>j) Seniorrådet anmodet ÆSU om et ekstra møde inden sommerferien?</p> <p>k) Andet, bl.a. skrivelse fra Susanne Fogh</p>
Bilag	<p>Ad 1.e) Bilag udsendt med dagsordenen</p> <p>Ad 1.k) Skrivelse fra Susanne Fogh udsendt af BJJL d. 18/5-22</p> <p>Ad 1.k) New Public Management – en styreform og ”Hvor hopper kæden af i den danske ældrepleje?” og mails udsendt med dagsordenen</p>
Referat	<p>Morgensang: Jeg ved en lærkerede</p> <p>a) Formanden bød velkommen, Kort præsentationsrunde</p> <p>b) Charlotte om situationen pt. (De aktuelle ventelistetal fremsendes senere). Der var en kort drøftelse af ventetider mv.</p> <p>c) Formanden orienterede om ideer til at sammenkæde af dele fra værdighedspolitikken til handicappolitikken.</p> <p>d) Formanden orienterede om status, herunder, at udkast politikken er ved at blive sammenskrevet.</p> <p>e) Formanden orienterede om mødet og om at det forventedes, at der snart forelå et oplæg til behandling i Kulturelt udvalg: Formanden orienterede om, at han havde meldt ind, at seniorrådet ønskede at blive en del af det kommende folkeoplysningsudvalg. Seniorrådet bakkede op om dette.</p> <p>f) Formanden og Britt aftaler møde</p>

	<p>g) Karen aftaler på vegne af hele rådet. Evt. data omkring mængder, råvareforbrug, økonomi opstilles.</p> <p>h) Formanden aftaler med Britt</p> <p>i) Se punkt 16</p> <p>j) Formanden orienterede om, at der er aftalt et "kaffemøde" mellem formænd og næstformænd fra ÆSU og Seniorråde.</p> <p>k) Sagen toges til efterretning. Der udspandt sig en dialog vedr. reglerne om Personoplysninger og It-sikkerhed, da der foreligger en mail fra en borger, som er delt via mails. Vi aftalte at emnet tages op under pkt. 4.</p> <p>l) Jørgen Lange efterlyste information til borgere der skal flyttes. Der er stor usikkerhed blandt disse og deres pårørende. Tina orienterede om, at det er på vej og vil blive fremlagt efter sommerferien.</p>
--	--

2.	Godkendelse af dagsorden
Sagsfremstilling	Dagsorden udsendt den 27. maj 2022 af sekretæren
Bilag	Nærværende dagsorden med bilag
Referat	Punkt 6 aflyses, da sagen er taget af udvalgets dagsorden.

3.	Godkendelse af referat fra sidste møde i Seniorrådet
Sagsfremstilling	Referat udsendt af sekretæren den 1/5-22 og er forhåndsgodkendt
Bilag	Henvisning til det udsendte referat
Referat	

4. Kl.: 09:30 – 10:30	Almen IT-sikkerhed ved Carl Haas, informationssikkerhedskoordinator
Sagsfremstilling	Der orienteres om praktisk IT-sikkerhed: 1) vigtigheden af at holde styresystemer og antivirusprogrammer opdaterede (PC og telefon); 2) programsatte viruskninger og ad-hoc-skninger af drev, mapper og enkeltfiler; 3) pass-word-beskyttelse af enkeltfiler (og hvorfor det ikke altid er en god idé); 4) Eksterne medier (kryptering heraf); 5) hvordan man genkender en phishing-mail; 6) hjemmesider og programmer man bør holde sig fra; 7.) Evt., ønsker fra deltagere.
Bilag	
Referat	<p>Carl Hass gennemgik via en række eksempler på dels del faldgrupperne ved anvendelsen af IT-udstyr, mails osv. Dels hvorledes man kan beskyttes sig imod disse. De fremviste eksempler vil blive fremsendt til rådet.</p> <p>Problematikken fra punkt 1 k blev vendt. Carl Hass henviste til, at rådets medlemmer som privatpersoner ikke er omfattet af det offentlige regler og henviste i øvrigt til, at bruge de værktøjer han havde orienteret om.</p> <p>Rådet ønskede imidlertid at få en afklaring af vores stilling, som valgte i en lovgivningsbestemt kommunal organisationsdel, hvor vi ikke kan undgå at komme i berøring med personfølsomme oplysninger. Rådet stillede spørgsmål til, aom kommunen lever op til sit ansvar overfor den form for råd, ved ikke at sikres sig, at de nødvendige værktøjer bliver stillet til rådighed.</p> <p>Carl Hass bringer spørgsmålet op i den de relevante dele af den kommunale forvaltning.</p>

5.	Orientering fra formanden og eventuel andre medlemmer af rådet
Sagsfremstilling	<p>a) TO-DO-LISTEN opsat i prioriteret rækkefølge – til drøftelse</p> <p>b) Forbruget af antipsykotisk medicin til mennesker med demens</p> <p>c) Andet</p>
Bilag	<p>Ad a) TO-DO-LISTEN prioriteret udsendt med dagsordenen af Kim</p> <p>Ad b) Rapport fra Alzheimerforeningen udsendt af BJJ den 13/5-22.</p>
Referat	a) Listens prioriteringer blev kort gennemgået Rådet havde ingen ændringsforslag. Listen er dynamisk og vil blive "taget frem", når det er aktuelt. To gange om året fortages en generel revision.

	b) Vi sætter øget fokus på demensområdet. Bjarnes oplæg følges op med en anmodning til forvaltningen om en gennemgang af området status på handlingsplanen, udviklingen og demensboligerne mv.
6.	Høringssager – Friboliger (Friplejehjem)
Sagsfremstilling	Udkast til sag til Ældre- og Sundhedsudvalget vedr. drift af plejecentre. Friplejeboliger modtaget den 19. maj 2022. Ønsket retursvar senest den 24. maj 2022. Dette kan ikke imødekommes. Sagen behandles på nærværende møde.
Bilag	Bilag 6. CSO Friboliger, udsendt til Seniorrådet den 19. maj 2022 af BJL Bilag 6. Seniorrådets forslag til høringssvar til Friboliger (Friplejehjem) udsendt d. 27.05.2022. Forslaget behandles på rådets møde d. 3/6-22.
Referat	Sagen udgik jf. pkt. 2.
7.	Politiske udvalg. Dagsorden – sager af interesse for Seniorrådet
Sagsfremstilling	Kultur & Fritid dagsorden, - sammensætning af Folkeoplysningsudvalget
Bilag	Bilag 7. til ovennævnte sag eftersendes, når det er tilgængeligt
Referat	Intet var fremkommet. Vil blive eftersendt, når det foreligger. Formanden bemyndiges til at kommentere oplægget til nyt folkeoplysningsudvalg, når det foreligger jf. i øvrigt punkt 1d.
8. Karen Jensen	Den kommunale madordning – status og fortsættelse af arbejdet
Sagsfremstilling	Orientering fra madudvalgets møde den 30. maj 2022 v. Karen Jensen
Bilag	Referat mv. eftersendes fra madudvalgets møde den 30/5-22
Referat	Karen orienterede om status. Besøg hos andre bliver nu aftalt. Gentofte er faldet ud indtil videre, da de ikke giver respons på dato trods flere forsøg. Omkring spørgeguide var få indspil, tidsplanen blev opfordret strammet op om muligt.
9. Udvalget	FN's Internationale Ældredag den 14. oktober 2022 i HEP-huset
Sagsfremstilling	Udvalget orienterer om planlægningen – og hvad der skal stå i bladet ViSeniorer – august-udgaven om FN-dagen (program)
Bilag	
Referat	Per orienterede om status herunder, at der var tre foredragsholdere i spil, som alle kunne. Rådet var enige om at to ("Operasangeren" og Ældrechefen fra Odense) ville være godt. Gruppen arbejder videre, vi andre glæder os.
11. Inge Kiillerich	Orientering fra VIS's redaktion (næste blad udkommer primo august)
Sagsfremstilling	Orientering fra redaktionsmødet den 18. maj 2022 v. Inge Kiillerich – primært omkring de besluttede ændringer til bladet i august 2022
Bilag	Referat af mødet og statusblad udsendes med dagsordenen
Referat	Inge Kiillerich Redaktionen har holdt møde om augustnummeret. En række artikler mv. er aftalt og opgaverne fordelt. Foreningslisten vil fremover kun blive lagt i bladet i augustudgaven og placeret på de 4 sider i midten. Læserne der har behov for at gemme denne, kan udtage den og hænge den på opslagstavle mv. Listen er samtidig blevet trimmet, så alle foreningsoplag fremstår nogenlunde ens. Kim skriver til foreningerne inden vi sender bladet ud. Deadline i forhold til tryk af bladet er 1. juli.
12.	Orientering Regionsældreråd – Region Hovedstaden og Nordgruppen
Sagsfremstilling	a) Region Hovedstaden ved Kirsten og Inge fra møde d. 16.05.2022 b) Nordgruppen ved Jørgen Lange (afbud), Michael Krautwald-Rasmussen og Kirsten Daugaard fra møde d. 31.05.2022
Bilag	Ad a) Referat mv. udsendt d. 24/5-22 af Kirsten til rådet.
Referat	a) Taget til efterretning b) Michael havde været i tvivl om processen for referater. Det blev aftalt, at Michael sender referat mv. til sekretæren, som rundsender dette.

13.	Orientering fra Bruger-/pårørendemøder
Sagsfremstilling	13.a. Bruger-/pårørendemøde Engbo-Solkrogen (demensboliger) d. 16.05.22 ved Jørgen Lange 13.b. Bruger-/pårørendemøde Egeparken den 19.05.22 ved Kim Røgen
Bilag	Referater eftersendes, når de er modtaget
Referat	a) Jørgen gav et kort resume af mødet, som også omfattede besøg fra den nye leder af madservice. Referat sendes til sekretæren, som rundsender dette. b) Kim orienterede om mødet, som primært handlede om besøg fra Madservice og drøftelser af maden. Referat er ikke modtaget.
14.	Kurser og konferencer
Sagsfremstilling	a) Konference Fremtidens ældrepleje afholdt i Allerød den 17/5-22. Inge har deltaget og evaluerer b) Evaluering af Nyborg Strand fra de 7 deltagere
Bilag	Ad b) Slides fra hele konferencen på Nyborg Strand udsendt d. 20/5-22
Referat	a) Inge fandt at det var en god konference. Vi er orienteret om indhold tidligere. b) Selve repræsentantskabsmødet var langt, måske er der ikke behov for, at så mange skal deltage efterfølgende. Konferencedelen (dag 2) var god, især indlægget fra Odenses ældrechef og det fra præsten på Rigshospitalet blev rost.
15.	Økonomi Orientering ved kasserer og formand
Sagsfremstilling	Det budgetmæssige mindreforbrug på 12.700 kr. i forbindelse med overførsel af 70.000 kr. fra 2021 til 2022 må anvendes sammen med Seniorrådets budget i 2022 – meddelt af Tina Wils på forespørgsel BJL.
Bilag	Bilag 15 udsendt med dagsordenen
Referat	Taget til efterretning
16.	Øvrigt (Sager under forberedelse – "i støbeskeen")
Sagsfremstilling	a) Forslag til drøftelse fra formanden: Hvad kan vi gøre bedre for at afhjælpe en demenssygdom for den demente og pårørende/ægtefælle i Egedal Kommune med henblik på udarbejdelsen af en evt. demenspolitik. Skal vi have en konkret demenspolitik? b) Efter sommerferien orienteres Seniorrådet om kommunens indsats på dementområdet af demenskonsulenterne i Egedal Kommune c) Forslag: Fysisk besøg og rundtur på Bryghuset – Demenslandsby i Svendborg efter sommerferien, evt. sammen med Ældre- og Sundhedsudvalget. Kontakt annette.soebj@svendborg.dk 2488 6855 ██████████ 10.400 kr. inkl. moms & broafgift. ██████████ 8.812,60 kr. inkl. moms & broafgift. Max 20 personer. Forbehold dieselpriisen. d) Forslag: Foredrag ved Maj Bjerre Eiby Dagmarsminde demensplejehjem adm@dagmarsminde.dk 2134 8499 på Egedal Rådhus eller ved fysisk besøg; evt. i samarbejde med Ældre- og Sundhedsudvalget efter sommerferien. Foredrag 1 time 12.500 kr. + kørsel. Foredrag 2 timer 20.000 kr. + kørsel. Indstilling: Udgår e) Ovennævnte forslag/arrangementer c) kan finansieres af det budgetmæssige mindreforbrug på 12.700 kr. på overførsel af 70.000 kr. fra 2021 til 2022. Øremærkes til 16.c. f) Ældreområdet i Egedal Kommune "Et tiltrængt løft" - Slides
Bilag	Ad a) Skematisk opstilling i faser udsendt med dagsordenen og artikel fra ViPensionister – april 2017 om Demens – "En demenspolitik"? Ad c) Folder "Velkommen til Bryghuset Svendborg Demensby. Folder: Demenspolitik Svendborg. Folder: At være pårørende til en dement. – udsendt med dagsordenen. Ad d) Henvisning til: www.dagmarsminde.dk

	<p>Ad f) To artikler i Lokalavisen vedr. ovennævnte udsendt af BJL den 10.05.22. "Husk de demente i budgettet" og plejecentre.</p> <p>Ad f) Artikel fra Birgitte Neergaard-Kofod på Lokalavisens hjemmeside "Fripleshjem kan løse vores demensudfordring" udsendt d. 16.05.2022 af BJL. Samme artiklen også i Lokalavisen d.18.05.2022.</p> <p>Ad 16.f. Udsendt med dagsordenen Ældreområdet i Egedal Kommune, maj 2022 "Et tiltrængt løft" (kommende udfordringer mv) ved formanden – Slides/præsentation.</p> <p>Ad 16.g. Fra referenten: Udsendelse af referater fra møder, som vi deltager i.</p>
Referat	<ul style="list-style-type: none"> a) Vi sætter yderligere fokus på demensproblematikken og handlingsplaner herfor jf. også punkt 1h. b) Formanden anmoder forvaltningen om et oplæg. c) Godkendt d) Indstilling tiltrådt e) Godkendt f) Til efterretning g) Vi aftalte, at alle referater sendes til sekretæren, som sørger for at videresende til alle, med mindre andet er aftalt.
Mødet slut	<p>Kl.: 12.52</p> <p style="text-align: right;">Referent: Kim Røgen</p>
Næste møde	Afholdes den 5. august 2022 på Rådhuset i mødelokale M1.14

Alle ønskes en rigtig god sommerferie...