

Egedal Kommune

Seniorrådet

Møde torsdag den 2. marts 2023 kl.: 08:30

Mødelokale: **Damgårdsparken i Stenløse**

Referat

Side 1 af 7.

Deltagere – Egedal Seniorråd:

- Bjarne Larsen, Formand
- Kim Røgen, Næstformand og sekretær
- Annie Havnsø Thomasen, kasserer
- Per Husted Sørensen
- Inge Kiilerich, redaktør ViSeniorer
- Jørgen Lange
- Kirsten Hansen
- Karen Jensen
- Michael Krautwald Rasmussen
- Frank Friis Pedersen, 1.suppleant

Administration og Ældre- og Sundhedsudvalget – Deltagere under punkt 1:

- Birgitte Neergaard-Kofod, Formand
- Tina Wils, Sundhed og Omsorgschef
- Charlotte Christine Grimstad, leder af Myndighed, Sundhed og Rehabilitering
- Susanne Tronier, Leder for hjemmepleje og plejecentre

Gæst:

Dagsorden udsendt: 23. februar 2023

Afbud:

- Kirsten Hansen
- Charlotte Grimstad
- Susanne Tronier
- Kim Røgen

1. Dialog med administration og formanden for ÆSU-udvalget

Sagsfremstilling

- a) Orientering om ventelisten
- b) Madprojektets fremtid...
- c) Hvad er status på flytningen af demente beboere til Hyrdevænget, sammenholdt med mulighed for ukrainske flygtninge midlertidige indflytning på Engbo og Solkrogen
- d) Høringssager – rimelig tid. Drøftelse af rimelig tid...
- e) Porsebakken.
- f) Ændring: "Tekstoplæser" for svagtseende og blinde af Seniorrådets dagsorden og referat mv.
- g) Henvendelse fra borger vedr. høreapparater – Hillerød Hospital og kommunens svartid

Bilag

- b) Der henvises til Seniorrådets høringssvar og ansøgning om overførsel
- c) Der henvises til Seniorrådets skrivelse til byrådet mv. og mailsvar fra 2 udvalgsformænd.
- e) Der henvises til Seniorrådets skrivelse vedrørende Porsebakken og referat af d. 6/2.23.
- f) Der henvises til mail fra Tanya Nielsen d. 24/1-23
- 01.g) Der henvises til NOTAT desangående udsendt den 3/2-2023 af formanden

Referat

- a) Den udsendte venteliste fra Charlotte blev taget til efterretning.
- b) Karen orienterede om madprojektets stade og det fortsatte arbejde i madudvalget og takkede for de bevilligede 46.000 kr.
- c) Alle beboerne i Engbo og Solkrogen flytter i marts 2023 til det nye plejecenter Hyrdevænget
- d) Der er indgået et kompromis mellem administrationen og formanden, hvor der sigtes mod, at Seniorrådet får høringssager, der kræver tid – inden den egentlige dagsorden og sagsfremstilling er udarbejdet og inden politisk kendskab. Taget til efterretning.
- e) Udsat
- f) Nærværende udformning og layout af dagsorden og referat kan anvendes af svagtseende og blinde. Denne udgave lægges på Seniorrådets hjemmeside under referater og høringssvar.
- g) Udsat

2. Godkendelse af dagsorden

Sagsfremstilling

Dagsorden med bilag udsendt fredag den 24/2-23 af sekretæren

Bilag

Nærværende dagsorden med bilag.

Referat

Der tilføjes et punkt 13.c. Punkter til dialog mødet med Ældre- og Sundhedsudvalget. Dagsorden godkendt.

3. Godkendelse af referat fra sidste møde i Seniorrådet

Sagsfremstilling

Referat udsendt af sekretæren d. 29/1-23

Bilag

Henvisning til det udsendte referat.

Referat

Referat af sidste møde godkendt.

4. Høringssager

Sagsfremstilling

- a) Høringssag: Måltidsprojekt på plejecentre 2022 – orientering. Acadresag nr. 23/322
Tilsynsrapporter 2022:
- b) BDO Tilsynsrapport Plejecenter Porsebakken
- c) BDO Tilsynsrapport Plejecenter Damgårdsparken
- d) BDO Tilsynsrapport Plejecenter Egeparken
- e) Demensplejecenter Solkrogen (påbud ophævet) og Endelig tilsynsrapport Solkrogen
- f) Tilsynsrapport Demensenhederne Solkrogen-Engbo
- g) Døgnpladserne – Sundhedsfagligt tilsyn
- h) Egedal-Gruppen Endeligt tilsynsrapport
- i) BDO Tilsynsrapport Smørum Hjemmeplejegruppe 2022
- j) BDO Tilsynsrapport Egedal Hjemmeplejegruppe 2022
- k) BDO Tilsynsrapport Stenløse Hjemmeplejegruppe 2022
- l) BDO Tilsynsrapport Ølstykke Hjemmeplejegruppe 2022
- m) BDO Samlerapport Den kommunale hjemmepleje Egedal kommune 2022
- n) BDO Tilsynsrapport AjourCare 2022

Bilag

4.a) Forslag til høringssvar – Måltidsprojekt på plejecentre 2022 udsendt med dagsorden pkt. 8. Bilag som vedlagt, bilag 08.a

04.b-n) 14 tilsynsrapporter udsendt af formanden til rådets medlemmer den 14. februar 2023

04.b-n) NOTAT – Høringssvar enkeltvis for de 14 tilsynsrapporter – Noter ved Bjarne Larsen

04.b-n) Sammenfatning af høringssvar på alle 14 tilsyn fra Egedal Seniorråd

Referat

- a) Forslag til høringssvar – Måltidsprojekt på plejecentre 2022 godkendt. Høringssvaret sendes til administrationen og til Ældre- og Sundhedsudvalget, samt Cc til Borgmesteren.
- b) Forslag til høringssvar vedr. tilsynsrapporter 2022 med bilag godkendt. Høringssvaret sendes til administrationen og til Ældre- og Sundhedsudvalget.

5. Orientering fra formanden og eventuel andre medlemmer af rådet

Sagsfremstilling

- a) Ansættelse af ny leder til hjemmepleje og plejecentre. Kim orienterer.
- b) Velfærdsdirektøren har indkaldt formand og næstformand til samarbejds møde – sammen med Sundheds- og Omsorgschefen på Rådhuset den 8. juni og 23. september 2023.
- c) Kim og Michael orienterer fra formands- og næstformands møde i Ballerup den 31. januar
- d) Per Husted har fået en henvendelse fra Lone Jacobsen den 13. februar 2023.
- e) Eventuelt foredrag om fuldmagt, fremtidsfuldmagt, testamente, arv, værgemål

Bilag

05.d) Mail udsendt af Per til rådet den 13/2-23

05.e) Foredrag Din Familie Jurist

Referat

- a) Udsat. Pga. af sygdom melder Kim Røgen afbud til ansættelsessamtale 2. Bjarne Larsen deltager i Kim's fravær.
- b) Taget til efterretning
- c) Michael Krautwald-Rasmussen orienterede om et godt formand- og næstformandsmøde i Ballerup. Taget til efterretning
- d) Per Husted orienterede om henvendelsen fra Lone Jacobsen. Formanden retter henvendelse til udvalget for Klima-, Teknik- og Miljø med anmodning om at se på hastighedsdæmpende foranstaltninger på Kildebakken i Veksø med Cc til Lone Jacobsen.
- e) Ældre Sagen og HEP-huset har tidligere afholdt foredrag om fuldmagt, fremtidsfuldmagt, testamente, arv og værgemål uden den store deltagelse. Seniorrådet takker nej til tilbuddet.

6. ViSeniorer - Bladudvalget

Sagsfremstilling

Orientering fra møde i redaktionen den 31/1-23 kl.: 13 – mødelokale M1.5 på Rådhuset
Valg af suppleant til ViSeniorer, da Kim Røgen er udtrådt af udvalget. Karen Jensen er indtrådt
Formandens midlertidige medlem af bladudvalget er også ophørt efter mødet den 31/1-23.
Evt, valg af suppleant til bladudvalget
Møde i bladudvalget den 23. februar 2023 kl.: 9 i M1.5.

Bilag

Referat med bilag fra mødet den 31/1-23 udsendt af Per den 1. februar 2023
Referat med bilag fra mødet den 23. februar 2023 eftersendes, når det er færdigt.

Referat

Bladudvalget fortsætter med 3 medlemmer fra Seniorrådet og en konsulent fra administrationen. Valg af suppleant udsat. Konceptet er at udkomme 6 gange årligt med 4 til max. 6 sider. Det foreløbige layout i eksempel godkendes. Bladudvalget ønsker oplyst, hvor mange der downloader/åbner nyhedsbrevet ved hver udsendelse. Indlæg til nyhedsbrevet skrives af bladudvalget og af andre, som bladudvalget retter henvendelse til. Seniorrådet ved redaktøren og/eller formanden har en fast side hver gang. Næste møde i bladudvalget den 23. marts 2023. Referatet taget til efterretning.

7. Nedsættelse af aktivitetsudvalg

Sagsfremstilling

På sidste møde i Seniorrådet var der stemning for at nedsætte et aktivitetsudvalg.
Valg af medlemmer til et aktivitetsudvalg, max. 3 medlemmer.
FN-dagen: Skal FN-dagen indgå i aktivitetsudvalgets arbejde? Husker-ugen uge 38-2023?
Reservation af HEP-huset **fredag den 29/9-23** er på plads til FN-dagen

Bilag

Referat

Nedsættelse af et aktivitetsudvalg blev drøftet. På nuværende tidspunkt nedsættes der ikke et aktivitetsudvalg. Derimod nedsættes der et FN-udvalg med deltagelse af Per Husted, Jørgen Lange og Annie Havnsø Thomasen. Der nedsættes også et HUSKE-UGE udvalg med deltagelse af Michael Krautwald-Rasmussen og Frank Friis Pedersen – samt support fra formanden.

8. Den kommunale madordning – status og fortsættelse af arbejdet

Sagsfremstilling

Notat med oplæg til drøftelse og konklusion blev behandlet på forrige møde. En forudsætning for at arbejdet i madudvalget kan fortsætte er, at ansøgning om overførsel af mindreforbrug i 2022 til 2023 godkendes. Behandles på udvalgsmødet d. 7/3-23. I modsat fald ophører arbejdet.

Madudvalget holder møde den 27/2-23 kl.: 09:30. Madudvalget orienterer fra mødet

Bilag

Ansøgning om overførsel fra 2022 til 2023 – Ekstern konsulent med Bilag sendt til udvalgsformanden for ÆSU og Sundheds- og Omsorgschef den 06.01.2023

Referat fra madudvalgets møde d. 27/2-23 udsendes, når det modtages.

08.1) Forslag til høringsvar fra Seniorrådet

08.2) Budget2022 – Indtægter og udgifter, samt takster for madservice i alt vedlægges dagsordenen

Referat

Karen Jensen supplerede sin orientering fra punkt 1 yderligere. Reelt startes der op på ny i madudvalget efter at madudvalget har fået 46.000 kr. til bl.a. en ekstern konsulent. Ekstern konsulent skal findes indenfor nærmeste fremtid. Den godkendte procesplan 2022 vil blive revurderet på madudvalgets næste møde og eventuelle punkter/undersøgelser vil blive overført over i en ny procesplan 2023, hvor følgende emner er opsat: Furesø og Ballerup kommuner, samt Hillerød Storkøkken med ansvarlige og tid. Seniorrådet ønsker, at madudvalget i skrift for defineret, hvor problemet helt konkret ligger i den nuværende mad til ældre borgere. Når problemet er kendt, så kan der derfra arbejdes videre med løsningsforslag. Såfremt madudvalget ønsket det, opfordrer Seniorrådet til at indkalde til særskilte møder ("workshops") desangående med deltagelse af f.eks. Madservice, administrationen, formanden for ÆSU-udvalget, ekstern konsulent, Seniorrådet eller andre relevante i et par timer for at drøfte, hvad madudvalget er kommet frem til af mulige og umulige løsninger. Projektet skal være færdigt i indeværende år 2023. Det udsendt referat taget til efterretning.

PS: Karen Jensen holder ferie de næste 14 dage.

9. Orientering Regionsældreråd – Region Hovedstaden og Nordgruppen

Sagsfremstilling

- a) Region Hovedstaden ved Kirsten Daugaard og Inge Kiilerich. Møde d. 3/2-23.
- b) Nordgruppen ved Jørgen Lange og Michael Krautwald-Rasmussen. Møde d. 7/2-23

Bilag

- a) Referat Repræsentantskabsmøde den 3/2-23 mv. udsendt af Inge Kiilerich.
- b) Referat mv. udsendes, når det modtages.

08.b) Slides udsendt med dagsorden.2 sæt

Referat

Inge Kiilerich orienterede fra Region Hovedstaden og Jørgen Lange og Michael Krautwald-Rasmussen fra Nordgruppen. Taget til efterretning.

10. Orientering fra Bruger-/pårørende møder

Sagsfremstilling

- a) Bruger-/pårørendemøde Engbo-Solkrogen (demensboliger) Jørgen Lange / Kim Røgen
Pr. april 2023 Hyrdevænget Jørgen Lange
- b) Bruger-/pårørendemøde Egeparken Kirsten Hansen
- c) Bruger-/pårørendemøde Porsebakken Inge Kiilerich
- d) Bruger-/pårørendemøde Damgårdsparken Annie Havnsø Thomassen

Bilag

Ad c) Information og referat udsendt af formanden den 6/2-23 vedr. mødet den 11/1-23.

Referat

Orienteringen taget til efterretning

11. Kurser og konferencer; samt studietur og besøg

Sagsfremstilling

- a) Formands- og næstformandsmøde d. 31/1-23 i Ballerup. Kim og Michael orienterer.
- b) TEMADAG d. 07/3-23 i Ballerup. Pressearbejde og tilsyn i praksis: Få dit budskab i medierne
Inge Kiilerich tilmeldt.
- c) Danske Ældreråd Repræsentantskabsmøde onsdag den 3. maj 2023 og Ældre politisk konference
torsdag den 4. maj 2023 på Nyborg Strand. Skønnet pris per deltager 4.000 kr. + 1.000 kr.
transport og broafgift. Tilmeldingsfrist den 13/4-23.
- d) Danske Ældreråd den 29/3-23 i Ballerup: Kursusdage om ledelse i praksis for formænd og
næstformænd. Tilmeldingsfrist den 14/3-23.

Bilag

- a) Slides udsendt den 3/2-23 fra formand- og næstformandsmødet.
- b) Programmet for den 3. og 4. maj på Nyborg Strand udsendt den 3/2.23,
- c) Kursusdage om ledelse i praksis for formænd og næstformænd udsendt d, 3/2-2023

Referat

- a) Michael Krautwald-Rasmussen orienterede om et godt møde i Ballerup
- b) Taget til efterretning
- c) Karen Jensen og Inge Kiilerich deltager begge dage i Nyborg. Formanden spørger Kirsten Daugaard og
Kim Røgen om de ønsker at deltage. Herefter foretager formanden tilmelding til Nyborg Strand.
- d) Formanden spørger Kim Røgen om deltagelse i ledelse i praksis i Ballerup den 29/3-23. Herefter
foretager formanden tilmelding.

12. Økonomi. Orientering ved kasserer og formand

Sagsfremstilling

Budget 2023 til endelig behandling og godkendelse

Bilag

Tilrettet budget 2023 udsendt af formanden den 26/1-23 til rådets medlemmer

Referat

Kassereren orienterede om Seniorrådets økonomi. Det udsendte budget 2023 blev endelig godkendt.

13.Øvrigt. (Sager under forberedelse – ”i støbeskeen”)

Sagsfremstilling

- a) Høringssager – ”i rimelig tid” bør tages op med administrationen og en afklaring bør tages
Til drøftelse – se punkt 1.d.
- b) IT og sikkerhed: Seniorrådets medlemmer blev medio 2022 informeret om, hvordan medlemmerne bør forholde sig i forhold til modtagelse og til at sende følsomme personoplysninger fra medlemmernes eget IT-udstyr og egne mailadresser. Arbejdet i Seniorrådet foregår fra eget IT-udstyr og egne mailadresser, der kan variere fra medlem til medlem. Det er en forudsætning for at kunne være valgt medlem af Seniorrådet og udføre arbejdet. Seniorrådet er af den opfattelse, at den almene IT- og Datasikkerhed ikke er tilstrækkelig for rådets medlemmer. Seniorrådet mener, at vi bør have stillet det samme udstyr til rådighed (også kommunal e-mailadresse), som byrådet har fået stillet til rådighed.
Til drøftelse
- c) Punkter til dialogmøde med Ældre- og Sundhedsudvalget den 11. april 2023

Bilag

Udsendt mail desangående d. 24/1-23 til rådets medlemmer af BJL

Referat

- a) Formanden gennemgår Seniorrådets vedtægter til næste gang med henblik på en eventuel revision; bl.a. formuleringen ”i rimelig tid” ændres til mindst 14 dage vedrørende høringssager. Vedtægten fremlægges for Seniorrådet næste gang.
- b) Udsat
- c) Seniorrådet ønsker et punkt: Opstartsmøde i forbindelse med en konkret Demenspolitik for Egedal Kommune; samt anmoder om en fornyet status på demensområdet 2023 i lighed med den status, der blev lavet til Social- og Sundhedsudvalget i 2015.

Efterskrift: Formanden sender mail til Bo Otterstrøm, der har orlov til udgangen af april 2023, i slutningen af marts måned 2023.

Mødet slut kl.: 13:23

Referent: Bjarne Larsen

Næste møde

Torsdag d. 30. marts 2023 kl.: 08:30 på Rådhuset, mødelokale M1.2