

| | | MEDLEMMER/DELTAGERE | FUNKTION: |
|---------------|---|----------------------------|------------------|
| Tid: | Fredag d. 01.04.2022 kl. 08:30. | Bjarne Larsen | Formand |
| Sted: | Egedal Rådhus, Mødelokale M1.14 | Bo Otterstrøm | Næstformand |
| | | Kim Røgen | Sekretær |
| | | Annie Havnsø Thomasen | Kasserer |
| | | Kirsten Daugaard | |
| | | Karen Jensen | |
| | | Jørgen Lange | |
| Dato: | Dagsorden udsendt d. 25.03.2022 | | |
| Afbud: | Per Husted Sørensen og Inge Killerich, begge var hjemme pga. Corona Den planlagte on line deltagelse lykkedes ikke. Derfor deltog Per og Inge ikke i mødet | | |

ØVRIGE DELTAGERE:

| | | |
|--------------------------|-------------|-------------------------------------|
| Birgitte Neergaard-Kofod | Kun punkt 1 | Formand, Ældre- og Sundhedsudvalget |
| Tina Wils | Kun punkt 1 | Centerchef CSO |
| Charlotte Grimstad | Afbud | Afdelingsleder for myndigheder |
| Britt Rosendahl | Afbud | Leder af hjemmepleje & plejecentre |

1. Dialog med Birgitte Neergaard-Kofod og Tina Wils

(Kl.: 08:30 – 09:30).

- Orientering om venteliste.
- Orientering om arbejdet med "Den kommunale madordning"
- Friplejecenter – Demenslandsby!!
-

Bilag:

- Ref.:
 - Taget til efterretning
 - Kort orientering v. Kim af status. Oplæg til procesplan forelægges på fællesmødet med ÆSU tirsdag d. 5. april.
 - Udbygning i henhold til prognoserne på kort sigt, men også på længere sigt. De planlagte boliger dækker behovet frem til 2030 jf. prognoserne.

1.1. Joan Nødskov Pedersen, 1. suppleant

Joan Nødskov Pedersen anmoder om at måtte udtræde af Seniorrådet som 1. suppleant
Formanden har imødekommet Joan's ønske om at udtræde af Seniorrådet per 7/3-22.
Indstilling: Formanden anbefaler Seniorrådet at tage Joan's anmodning til efterretning

Bilag: 2. suppleant er Michael Krautwald-Rasmussen (ikke kontaktet pt.)

Ref.: *Taget til efterretning. Henvendelse til 2. suppleanten drøftes under punkt 1.2*

1.2. Bo Otterstrøm betvivler lovligheden af at have suppleanten med til Seniorrådets møder.

A.: Bo Otterstrøm skriver: Seniorrådets medlemmer er underlagt tavshedspligt, en pligt man ikke kan pålægge suppleanter.

B.: Hvad så med deltagelsen i rådets møder af 3 personer fra administrationen og 1 politiker?

Ad A.: Hertil bemærkes i henhold til Forvaltningsloven

21. Ældeerrådet er en selvstændig forvaltningsenhed og er omfattet af forvaltningsloven og offentlighedsloven, jf. forvaltningslovens § 28, stk. 5. **Rådets medlemmer og evt. stedfortrædere har derfor tavshedspligt og er omfattet af forvaltningslovens § 28 med hensyn til at indhente og videregive oplysninger.**

Ældeerrådets medlemmer er ligeledes omfattet af forvaltningsrettens generelle regler om habilitet. Der foreligger inhabilitet i forhold til en bestemt sag, hvis et ældeerrådsmedlem selv har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald. Ældeerrådet har ingen myndigheds- eller beslutningskompetence i forhold til generelle og konkrete sager. Stedfortræder = Suppleant

C.: Administrationen har tilbudt Seniorrådet ved formanden konsulenthjælp i forbindelse med at forbedre samarbejdet i rådet mv. Til drøftelse om vi skal tage imod tilbuddet.

Bilag: Der henvises til mail fra Bo Otterstrøm af den 06.03.2022

- Ref.: a) *Bo's andragende, bl.a. udtrykt i mail af 6. marts blev drøftet. Forholdet vedr. 1. suppleanten deltagelse har været siden 2018, hvor rådet besluttede dette som en god praktisk måde at holde 1. suppleanten orienteret om arbejdet i rådet mv. Kommunens jurist var dengang blevet konsulteret, og vedkommende fandt ikke, at der var noget til hinder for dette. Formanden påpegede desuden, at alle medlemmer inkl. stedfortrædere/suppleanter har tavshedspligt jf. lovgivningen. Indholdet i mailen blev drøftet og der faldt en række kritiske kommentarer og bemærkninger fra medlemmerne af rådet i denne dialog. Bo forklarede undervejs sine hensigter og erkendte også, at han måske havde fejltolket forskellige emner. Bo spurgte herefter om rådet ikke havde tillid til ham. Svaret var, at flertallet efter dialogen og Bo's forklaringer stadig havde tillid, men at man fremover forventer, at Bo håndterer sine indspil på en mindre konfrontativ form og i en mere konstruktiv og fremadrettet tone. Annie udtrykte dog mistillid til Bo, og anmodede om at få ført dette til referat. Omkring 1. suppleantens deltagelse blev det i enighed besluttet at anmode 1. suppleanten om at deltage i møderne. Dette med baggrund i at tolkningen er, at vedkommende deltager for at løse en særlig opgave med at bistå referenten med at fastholde de vigtige stikord osv. omkring beslutningerne til brug for referaterne. Hertil kan rådet desuden anmode om andre opgaver hen ad vejen, hvor der er behov herfor.*
- b) *"Klassens time" er et særskilt møde mellem formanden for ÆSU, udvalgte ledere fra forvaltningen og Seniorrådet. Mødet holdes som hidtil umiddelbart op til rådets ordinære møder.*
- c) *Rådet siger pænt nej tak til administrationens tilbud om konsulenthjælp. Efter dagens møde mener rådet ikke, at der pt. er behov for en sådan bistand.*

2. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden udsendt den 25. marts 2022

Ref.: Godkendt

3. Godkendelse af referat fra SR-mødet den 4. marts 2022

Er forhåndsgodkendt,

4. Orientering fra formanden og evt. andre medlemmer

1. TO-DO-LISTEN i udkast og i u prioriteret rækkefølge.
2. Set i lyset af den umiddelbare politiske opbakning til Seniorrådets ønske, samt beløbets størrelse – har CSO prioriteret at kunne overføre de ønskede 70.000 kr. indenfor den samlede CSO-ramme. CSO vil så efterfølgende også tage dette med i en budgetopfølgning. Derfor kan Seniorrådet regne med, at beløbet er til rådighed for rådet her i 2022.
3. Huskerugen 2022 – uge 38. Sidste år deltog Seniorrådet ikke. Skal vi i år? Hvis ja, er der forbundet udgifter med arrangementet. Uklart pt. i hvilken størrelsesorden 5 – 10.000 kr.
4. REMA1000 skitseprojekt med seniorboliger på "tegnebrættet" – Udlejrevej 3B i Ølstykke
5. Seniorrådets bemærkninger til: Årlig budgetramme for Seniorrådet jf. ÆSU's dagsorden

Bilag: Ad 1 TO-DO-LISTE Bruttoliste-u prioriteret (udsendt til sidste møde)

Ad 2 Seniorrådets opgørelse på tilbagebetaling for 2021 på kr. 20.046,42 udsendt med dagsorden

Ad 4. Skitseprojekt udsendt af formanden den 11/3-22 til rådet

Ad 5. Bemærkninger til "Årlig budgetramme Seniorrådet" udsendt af formanden den 22.03.22.

- Ref.: 1. *Listen gennemgås og prioriteres på næste møde. De enkelte medlemmer finder 4 – 5 punkter, som de mener skal prioriteres og præsenterer disse.*
2. *Til efterretning*
3. *Det blev besluttet ikke at deltage*
4. *Formanden redegjorde kort. Vi afventer det videre forløb for stillingtagen, herunder den officielle høring.*

5. Høringssager

Seniorrådet har gjort indsigelse mod ikke at have modtaget Tilsynsrapporterne rettidigt, således at de kunne behandles på rådets møde den 4. marts 2022.

Indstilling: Forslag til høringssvar til Ældre- og Sundhedsudvalget godkendes

Svarskrivelse til Ældre- og Sundhedsudvalget sendt den 7. marts 2022 til udvalg og SR.

Bilag: Forslag til høringssvar udsendt til Seniorrådets medlemmer den 8. marts 2022 ved formanden.

Ref.: *Til efterretning*

6. Forslag fra Karen Jensen: Udpegning af seniorrådsmedlemmer til at følge de politiske udvalg via dagsordener/referater mv.

Der er 10 politiske udvalg + Byrådet. Til drøftelse.

Bilag: Udpegning af medlemmer til politiske udvalg. Bilag 4.4. udsendt med dagsordenen

Ref.: *Forslaget blev vedtaget. Fordelingen udvalgene mellem de enkelte personer blev foretaget (fremgår af vedlagte bilag 4.4), der er udsendt med referatet.*

7. Den kommunale madordning – fortsættelse af arbejdet mv.

Opfølgning ved tovholder Kim Røgen fra sidste møde, samt af mødet den 21/3-22.

Bilag: Projektplan for måltidsprojekt udsendt via mail d. 30. april 2022

Ref.: *Kim orienterede om projektoplægget, som skal forlægges ÆSU på mødet på tirsdag d. 5. april. Oplægget blev godkendt, formanden fremsender oplægget til udvalget dd.*

8. Nyt Seniorråd, planlægning af introduktion – evaluering af besøgene mv.

Opfølgning ved tovholder Bo Otterstrøm af besøgene den 21. og 22. marts

Dag 3: **(efter sommerferien) - status**

Der planlægges et særskilt besøg i køkkenet på Damgårdsparken i august-måned med rundvisning i produktionen og med mulighed for at smage på maden. Charlotte er tovholder på planlægning og afvikling af denne dag og melder dato ud og laver program.

Bilag: Dagsorden for de 2 dage udsendt af Bo Otterstrøm den 11/3-22

Ref.: *Rundturene gik fint. Af drøftelserne undervejs var emnet omkring hjemmeplejens drift mv. oppe. Herfra udspringer et ønske om at der tilrettelægges en orienterings- og temadrøftelse af hvordan dette tilrettelægges osv.*

Kim og Bo sikrer den evt. nødvendige koordinering mellem madprojektet og besøget i køkkenet.

9. Dialogmødet med Ældre- og Sundhedsudvalget den 5. april 2022

Til drøftelse: Planlægning af mødet mv.

Dagsorden modtaget den 31. marts 2022

Bilag: Dagsorden udsendt til ÆSU, administrationen og Seniorrådet fra Tina Wils den 31.03.2022

Ref.: *Til efterretning. Rådet ser frem til mødet*

10. FNs Internationale Ældredag den 14. oktober 2022 - planlægning

FN-udvalget Per Husted Sørensen, Jørgen Lange og Annie Havnsø (vedr. HEP-huset). Det bekræftes herved at ansøgning om lokale i HEP Huset til FN Ældredag er modtaget til den 14.10.2022 fra kl. 7-17 samt 13.10.2022 fra kl. 15-19 til borddækning. Ansøgningen er bevilget og indkodet i HEP Husets kalender

Bilag:

Ref.: *Grundlaget og planerne er i god gænge og på plads. Karen meldte sig ind til opgaverne udvalget. Annie sørger for at bringe Karen om bord.*

11. Orientering fra ViP's redaktion

Redaktionen har holdt møde d. 28.03.2022 – orientering ved Kim Røgen

Bilag:

Ref.: *Kim orienterede om ekstraordinært møde d. 28.3. Formålet var at drøfte evt. forandringer i udseende og design osv. Vi havde desuden besøg af en konsulent fra kommunes kommunikationsafdeling. Mødet resulterede i, at der blev vedtaget nogle redaktionelle ændringer, og at vi med seniorrådet skal drøfte en evt. ændring af navnet på bladet.*

12. Orientering fra Regionsældreråd (Region Hovedstaden & Nordgruppen) Nordgruppen

Orientering fra mødet den 7. marts 2022 ved Bo Otterstrøm, der ene deltog i mødet fra Egedal. Jf. Nordgruppens referat af den 7. marts 2022 under:

Egedal: Nyt Ældreråd, 3 "nye og 6 "gamle", Rådet er splittet.

Bo Otterstrøm bedes overfor rådet uddybe, hvad der ligger i: "Rådet er splittet". Var det - det eneste, som kunne berettes fra Egedal Seniorråd? For øvrigt er det 4 "nye" og 5 "gamle".

Jørgen Lange har desværre ikke modtaget indkaldelsen til mødet den 7/3-22, Dagsorden udsendt d. 9/2-22.

Bilag: Bo Otterstrøm udsendt referat mv. af mødet i Nordgruppen den 13.03.2022 til rådet
Ref.: *Rådet var forundret, en forundring, der primært var blevet adresseret under drøftelsen i punkt 1.2. Formanden understregede, at når man deltager i de eksterne sammenhænge, så repræsenterer man seniorrådet. De personlige interesser bør plejes på anden vis.*

13. Orientering fra Bruger- pårørendemøder (fra sidste møde)

Egeparken – bruger-/pårørende møder 1. sal: 26/1, 2. sal: 2/2 og 3. sal: 9/2 alle kl. 16 – 17

Engbo-Solkrogen – bruger-/pårørende møde den 7/2 kl.: 16 Cafeen på Damgårdsparken

Bilag:

Ref.: *Jørgen orienterede bl.a. om en sag hvor han er blevet anmodet at bistå en pårørende. Rådet drøftede vilkårene og forholdene.*

14. Kurser og Konferencer

1. Evaluering af kurset i Slagelse den 15. marts: Per, Kirsten og Jørgen
2. Formand og næstformand på kursus den 4. april i Allerød
3. Nyborg Strand den 9. og 10. maj – økonomien på plads. Aftale om samkørsel.

Bilag: Ad 1. Slides udsendt af konferencen i Slagelse af formanden den 20.03.2022

- Ref.:
1. *Fint kursus med gode oplæg. Særligt et oplæg fra en pårørende til en dement, kunne være interessant evt. at samle op på.*
 2. *Til efterretning*
 3. *Til efterretning.*

15.

Økonomi

Orientering ved kassereren og formanden

Der er pt. ikke lavet et endeligt budget 2022 for Seniorrådet, da der mangler uafklarede poster – både på indtægtssiden samt på udgiftssiden. Formanden har udarbejdet 4 kladde-budgetter

Bilag De 4 kladde-budgetter 2022 udsendt til sidste møde

Ref.: *Budgetoplæg drøftes og konfirmeres på næste møde*

16. Øvrigt

Tilgængelighedsudvalget holdt møde torsdag den 24. marts 2022. Bjarne Larsen deltog, da Bo Otterstrøm var forhindret

Bilag: Dagsorden til Tilgængelighedsudvalget udsendt af formanden den 22. marts 2022 til rådet; samt mail til udvalgsformand Bo Brøndum Pedersen vedr. Naturcenter Egedal.

Ref.: *Orientering fra Bjarne taget til efterretning.*

Nye punkter til kommende møder – Hjemmeplejen (se punkt 8) og selvstyreende teams. Desuden ønsker rådet en præsentation af den nye plejehjemsleder og evt. lederen af madservice (kan dog ske når vi kommer derhen i august)

Mødet sluttede kl.: 12.10

Referent: Kim Røgen

Næste møde i Seniorrådet afholdes 29.04.2022 på Rådhuset i mødelokale M1.14

Dialogmøde med Ældre- og Sundhedsudvalget afholdes den 5. april 2022 på Rådhuset kl.: 8 – mødelokale M1.14