

Egedal Kommune

Seniorrådet

Møde torsdag den 29. februar 2024 kl.: 08:30 – 13:00

Mødelokale: **M1.2 på Rådhuset**

REFERAT

Side 1 af 5.

Deltagere – Egedal Seniorråd:

- Bjarne Larsen, Formand og Sekretær
- Michael Krautwald-Rasmussen, Næstformand
- Annie Havnsø Thomasen, kasserer
- Per Husted Sørensen, Redaktør Nyhedsbrevet ViSeniorer
- Inge Kiilerich – forlod mødet kl.: 11:30 efter punkt nr. 5.A.
- Jørgen Lange
- Kirsten Daugaard
- Karen Jensen
- Frank Friis Pedersen

Administration og Ældre- og Sundhedsudvalget – Deltagere under punkt 1:

- Birgitte Neergaard-Kofod, Formand Ældre- og Sundhedsudvalget
- Tina Wils, Sundhed og Omsorgschef
- Rikke Barnholdt, Leder af Myndighed, Sundhed og Rehabilitering
- Susanne Tronier, Leder for Hjemmepleje og Plejecentre

Dagsorden udsendt: Onsdag den 21. februar 2024

Gæster:

Afbud: Kirsten Daugaard og Susanne Tronier

1. Dialog med administration og formanden for ÆSU-udvalget

Sagsfremstilling

- a) Orientering om ventelisten
- b) Team EVA, kommunens interne vikarbureau.
- c) Punkter til dialogmødet mellem Ældre- og Sundhedsudvalget den 9. april 2024. Forslag – regeringens ældrereform.
- d) Bruger-pårørende møder. Referater
- e) I 2024 skal den samlede kapacitet for plejeboliger afdækkes, herunder muligheden for et friplejehjem. Budgetbeslutning af Byrådet. Hvornår igangsættes dette arbejde?
- f) Henvendelse fra pårørende til demens beboer på plejecenter Egeparken

Bilag

Ad a) Ventelisten udsendt med referatet

Ad b) TEAM EVA – Egedal Kommune udsendt med dagsorden af formanden

Referat

Ad a) Taget til efterretning

Ad b) Orienteringen fra administrationen taget til efterretning

Ad c) Forslag til dagsorden udsendt af Tina Wils drøftet og taget til efterretning

Ad d) Seniorrådet anmodede administrationen om, at referater fra bruger-pårørende møder udsendes inden for en uge.

Ad e) Arbejdet igangsættes i foråret 2024, når den nye befolkningsprognose er klar (forventes i marts 2024)

Ad f) Rikke Barnholdt fremsender til formanden, hvad servicepakken "Fælles husholdning" konkret indeholder. Formanden svarer pårørende herefter.

2. Godkendelse af dagsorden

Sagsfremstilling

Dagsorden med bilag udsendt onsdag den 21/02-2024 af formanden.

Bilag

Nærværende dagsorden med bilag.

Referat

Dagsorden godkendt med tilføjelse af punkt 4.B. Årsredegørelser 2023 – Orientering og punkt 4.C. Kvalitetsstandarder 2025 – beslutning; samt et fast punkt under Øvrigt: ViSeniorer – aktuelle artikler.

3. Godkendelse af referat fra sidste møde i Seniorrådet

Sagsfremstilling

Referat udsendt af formanden d. 01/02-24

Bilag

Henvisning til det udsendte referat

Referat

Godkendt

4. Høringssager

Sagsfremstilling

A.: Moms og affaldstakst

Skattestyrelsen har fastsat en ny praksis for, hvornår der skal indregnes moms på affaldsområdet. For Egedal Kommune medfører praksisændringen overordnet set, at der ikke længere kan opkræves moms ved levering af renovationsydelser til borgere og private grundejerforeninger.

Indstilling til Miljø-, Teknik- og Miljøudvalget og Egedal Byråd:

- At sagen genoptages overfor SKAT med krav om tilbagebetaling af 25% moms til borgerne og private grundejerforeninger i Egedal Kommune fra 1. januar 2012 til og med den 31. december 2024; dvs. en periode på 13 år.
- At Egedal Kommune som fakturaopkræver overfor borgerne og private grundejerforeninger tilbagebetaler momsen inklusiv rentegodtgørelse i 2025 for perioden 1. januar 2012 til og med 31. december 2024.
- At Egedal Kommune ikke anvender muligheden og indregner det tilbagebetalte momsbeløb inklusiv rentegodtgørelse ved fastsættelsen af fremtidige affaldsgebyrer over en fastsat årrække.
- At affaldstaksterne fra og med 2025 er uden 25% moms og efter princippet "hvile-i-sig-selv".
- Landskatteretten her i en kendelse af 21. oktober 2020 fastslået, at der ikke skal opkræves moms. Seniorrådet ønsker oplyst, om Egedal Kommune har indbetalt moms til skat i perioden 2021 – 2024; dvs. i 4 år eller er momsindbetalingen gået i kommunens kasse.

B.: Årsredegørelser 2023 – Tilsynsrapporter fra BDO og fra Styrelsen for Patientsikkerhed – orientering

Orienteringssag til høring i Seniorrådet vedr. 10 BDO og 5 tilsynsrapporter fra 2023 fra Styrelsen for Patientsikkerhed. Seniorrådet udtrykker stor tilfredshed med indholdet i de modtagne tilsynsrapporter.

Indstilling: Forslag til høringssvar godkendes af Seniorrådet

C.: Proces for revision af kvalitetsstandarder 2025 – beslutning

Høringssag vedr. proces for revision af kvalitetsstandarder 2025.

Indstilling: Forslag til høringssvar godkendes af Seniorrådet

Bilag

Ad A.: Referat fra Miljø-, Teknik- og Klimaudvalget punkt 12. Til orientering af den 7. februar 2024 udsendt af formanden den 13.02.2024

Ad A.: Styresignal - Momslovens § 3, stk. 2, nr. 2 og 3 - kommunale renovationsydelser – Genoptagelse udsendt med dagsorden

Ad A.: Forslag til skrivelse til Miljø-, Teknik- og Klimaudvalget og Byrådet udsendt med dagsorden

Ad B.: Sagsfremstilling + 15 tilsynsrapporter udsendt til rådets medlemmer den 26. februar 2024 af formanden.

Ad B.: Forslag til høringssvar fra Seniorrådet udsendt til rådets medlemmer den 27. februar 2024 af formanden.

Ad C.: Sagsfremstilling udsendt til rådets medlemmer den 27. februar 2024 af formanden.

Ad C.: Forslag til høringssvar fra Seniorrådet udsendt til rådets medlemmer den 27. februar 2024 af formanden.

Referat

Ad A.: Indstillingen til Miljø-, Teknik- og Klimaudvalget samt Byrådet godkendt.

Ad B.: Høringssvar godkendt

Ad C.: Høringssvar godkendt

5. Orientering fra formanden og eventuel andre medlemmer af rådet

Sagsfremstilling

A) Forslag – at inviterer borgmesteren og evt. den nye kommunaldirektør til møde i Seniorrådet.

B) Seniorrådet skal udpege et medlem til ansættelsesudvalget - samtaler den 6. og 14. marts 2024

C) Ældreministeriet – orientering vedr. henvendelser og svar ved formanden

Bilag:

Ad B) Mail fra Tina Wils udsendt af formanden den 20. februar 2024

Referat

Ad A) Borgmester og kommunaldirektør inviteres til Seniorrådsmødet torsdag den 30. maj 2024 kl. 10:30 – 11:30. Formanden inviterer. På rådets mødet den 4. april 2024 drøftes punkter til mødet med borgmester og kommunaldirektør. Dagsorden laves og sendes på forkant til borgmester og kommunaldirektør.

Ad B) Bjarne Larsen er valgt til at repræsenterer Seniorrådet i ansættelsesudvalget.

Ad C) Formandens orientering taget til efterretning.

6. Nyhedsbrevet ViSeniorer – Redaktionen orienterer.

Sagsfremstilling

Bladudvalget holder møde den 11. marts 2024. Se også punkt 13.C.

Bilag

Referat

Redaktørens orientering taget til efterretning med bemærkning om, at det første nummer af ViPensionister 2024 var lidt lang tid undervejs.

7. FN-dagen 2024 - drøftelse

Sagsfremstilling

FN-dag i HEP-huset fredag den 11. oktober 2024. Nedsættelse af et FN-udvalg på 3 medlemmer. Evt. drøftelse af tema.

Bilag

Referat

Valg af FN-udvalg 2024: Per Husted Sørensen, Jørgen Lange og Annie Havnsø Thomasen. TEMA til FN-dagen tages op efter repræsentantskabsmødet i Nyborg den 7. maj 2024. Da det er usikkert om ældreministeren kan komme den 11. oktober 2024 gøres der ikke mere ved det.

8. Orientering Regionsældreråd – Region Hovedstaden og Nordgruppen

Sagsfremstilling

- a) Region Hovedstaden ved Kirsten Daugaard og Inge Kiilerich.
- b) Nordgruppen ved Jørgen Lange og Michael Krautwald-Rasmussen.
- c) Midtgruppen ved Jørgen Lange og Frank Friis Pedersen

Bilag

Ad a) Indkaldelse til Regionsmøde den 27. februar 2024 kl. 10 på Regionsgården i Hillerød udsendt af formanden den 21.02.2024

Referat

Ad a) Afventer referat

Ad b) Der har været møde i Nordgruppen den 20.02.2024. Michael deltog. Jørgen ikke indkaldt. Afventer referat.

Ad c) Frank og Jørgen orienterede om Midtgruppen. Orienteringen taget til efterretning.

10. Orientering fra Bruger-/pårørende møder

Sagsfremstilling

- a) Bruger-/pårørendemøde Hyrdevænget (demens) Jørgen Lange
- b) Bruger-/pårørendemøde Egeparken Kirsten Daugaard
- c) Bruger-/pårørendemøde Porsebakken Inge Kiilerich
- d) Bruger-/pårørendemøde Damgårdsparken Annie Havnsø Thomasen.

Bilag

Ad b) Referater udsendt den 20. februar 2024 af møder i november og december 2023

Referat

Ad a) Jørgen orienterede om bruger-pårørende møde på Hyrdevænget. Afventer referat. Orienteringen taget til efterretning.

Ad b) Intet nyt

Ad c) Intet nyt. Mangler stadigvæk referat.

Ad d) Annie orienterede om bruger-pårørende møde på Damgårdsparken. Har modtaget referatet. Orienteringen taget til efterretning med bemærkning om, at Seniorrådet ønsker en delstatus på "Det hele måltid" ud fra noterne i referatet om mad fra Damgårdsparken – gerne på maj-juni mødet.

11. Kurser, Tema-dage, Konfencer mv.

Sagsfremstilling

A.: Invitation fra Danske Ældreråd til Temadag om demens. Pris 1.195 kr. per deltager. Kørsel ca. 570 kr. Karen Jensen og Inge Kiilerich tilmeldt til Ringsted den 7. marts 2024.

B,: Danske Ældreråds repræsentantskabsmøde og konference på Nyborg Strand afholdes den 6. og 7. maj 2024 på Nyborg Strand. Totalpris for repræsentantskabsmøde og konference med overnatning i enkeltværelse (inkl. rabat á 300 kr.): 3.790 kr. per deltager + kørsel ca. 1.100 kr. + brobiz. Tilmelding ikke mulig pt. Følgende ønsker at deltage i de to dage: Inge Kiilerich, Karen Jensen, Jørgen Lange og Per Husted Sørensen – i alt 4 personer. Skønnet udgift ca. 18.000 kr., der afholdes af Seniorrådets budget. Formanden tilmelder, når det er muligt. Afbud Frank og Michael.

Bilag

Ad A.: Invitationen fra Danske Ældreråd til Temadag om demens udsendt af formanden den 11.01.2024

Ad B,: Danske Ældreråds invitation til repræsentantskabsmøde og konference den 6. og 7. maj 2024 udsendt af formanden den 25. januar 2024

Referat

Ad A.: Intet pt.

Ad B.: Tilmelding foretaget af formanden for 4 personer. Der sigtes mod samkørsel.

12.Økonomi. Orientering ved kasserer og formand

Sagsfremstilling

Budget 2024 godkendt på sidste møde og udsendt til medlemmerne. Orientering ved kassereren.

Bilag

Referat

Kassererens orientering taget til efterretning

13.Øvrigt. (Sager under forberedelse – ”i støbeskeen”)

Sagsfremstilling

A.: Regeringens udspil til en ny ældrereform med ikrafttrædelse den 1. juli 2025.

Der er 21 punkter/initiativer i reformen fra regeringen opdelt på 5 temaer.

Formanden har set lidt på opgaverne og påsat efter bedste evne, hvem der står for opgaverne i de 21 punkter/initiativer. Til drøftelse

B.: Forslag til mødet med ÆldreSagen i Egedal den 9. april 2024 kl. 10 i HEP-huset. Afholde et TEMA-møde omkring boliger til Seniorer i Egedal Kommune, hvor Ældre- og Sundhedsudvalget og Plan- og Byudviklingsudvalget inviteres. Arrangør: ÆldreSagen i Egedal og Egedal Seniorråd.

C.: ViPensionister – fast punkt fremover. Her drøftes aktuelle sager, som bør bringes i Vipensionister snarest. Bladudvalget udvælger de indsendte aktuelle sager.

Bilag

Ad A.: Bilag udsendt af formanden den 02.02.2024 til Seniorrådet og udvalgsformanden.

Referat

Ad A.: Giver godt overblik for det kommende arbejde.

Ad B.: Dette forslag fra Seniorrådet drøftes på mødet med Ældre Sagen i Egedal den 9. april 2024.

Under dette punkt blev der fra flere medlemmer udtryk ønske om, at Seniorrådet i lokalpressen gør opmærksom på, at Seniorrådet ikke er lagt sammen med Ældre Sagen (som flere har fået forståelsen af), men stadigvæk er et selvstændigt og folkevalgt upolitisk råd, der rådgiver Egedal Byråd – bl.a. i høringsager mv.

Ad C.: Alle medlemmer af Seniorrådet er velkomne med at skrive til ViPensionister – også gerne aktuelle sager. Max. 1½ A4-side inklusiv gerne billeder.

Mødet slut kl.: 11:34

Referent: Bjarne Larsen

Næste møde

Næste møde i 2024 – torsdag den 4. april 2024 kl.: 08:30 i mødelokale M1.14

ÆldreSagen i Egedal Kommune og Seniorrådet holder møde i HEP-huset den 9. april 2024 kl.: 10:00

Dialogmøde mellem Ældre- og Sundhedsudvalget tirsdag den 9. april 2024. Dagsorden følger.