

# Ansøgningskema om midler til borgerbudget-projekt/aktiviteter

Byrådet i Egedal Kommune har afsat 500.000 kr. til borgerbudget i hhv. 2024 og 2025, hvor borgergrupper og foreninger kan søge et beløb til at realisere deres ide - ideer som skaber værdi for lokalsamfundene i Egedal.

## Fra ide til handling

Processen for borgerbudget 2025:

1. Borgere og foreninger sender forslag om ideer ind til Byrådet (via ansøgningskema - læs mere nedenfor).
2. Byrådet udvælger de forslag, som skaber mest værdi for lokalsamfundene
3. De forslag, som bliver udvalgt, vil kunne gå i gang med at gennemføre deres ideer
4. Når ideerne er gennemført, vil processen omkring borgerbudget blive evalueret

## Hvordan søger man om et beløb fra borgerbudgettet?

Man søger ved at udfylde nedenstående ansøgningskema og sende det på e-mail til [borgerbudget@egekom.dk](mailto:borgerbudget@egekom.dk) eller sende med post til Egedal Kommune, att. Borgerbudget, Dronning Dagmars Vej 200, 3650 Ølstykke.

Der er udarbejdet et sæt retningslinjer i forbindelse med ansøgning om borgerbudget, som du/I skal overholde. Find retningslinjerne på [egedalkommune.dk/borgerbudget](http://egedalkommune.dk/borgerbudget)

**Frist:** Ansøgningen skal være modtaget **senest den 20. januar 2025.**

Hvis I har spørgsmål angående ansøgningskemaet, er I velkomne til at ringe til projektleder Ditte Kragerup på telefonnummer 7259 6910.

## Ansøgningskema om midler omkring borgerbudget

<b>1) Titel på projekt/aktivitet</b>	
<b>2) Beskrivelse af projekt/aktivitet</b>	<i>Kort beskrivelse af hvad projektet/aktiviteten går ud på. Hvad vil der helt konkret ske som følge af projektet/aktiviteten?</i>
<b>3) Hvordan skaber projektet/aktiviteten værdi for lokalsamfundene</b>	<i>Beskrivelse af, hvordan projektet kan skabe værdi for lokalsamfundene.</i>
<b>4) Antal borgere</b>	<i>Hvor mange borgere og hvilke målgrupper vil få glæde af projektet/aktiviteten?</i>
<b>5) Hvor skal ideen udføres?</b>	<i>Beskrivelse af hvor projektet/aktiviteten(erne) skal foregå.</i>

<b>6) Tidshorisont</b>	<i>Hvornår kan projektet/aktiviteten sættes i gang? Hvornår slutter det?</i>
<b>7) Ansøgningsbeløb og budget</b>	<i>Skriv samlet ansøgningsbeløb inklusive moms. Skriv hvilke udgifter, der vil være i forbindelse med projektet/aktiviteten, herunder om der vil være behov for efterfølgende løbende vedligeholdelsesudgifter.</i>
<b>8) Beskrivelse af initiativgruppen</b>	<i>Hvor mange er med i initiativgruppen og hvilke opgaver kan I gennemføre i forbindelse med gennemførelsen af projektet/aktiviteten.</i>
<b>9) Brug for kompetencer</b>	<i>Vil det være nødvendigt at indhente andre kompetencer, end dem er der i initiativgruppen for at kunne gennemføre og afslutte projektet/aktiviteten? Eks. jurister, byggesagsbehandlere, håndværkere, arkitekter, kunstnere.</i>
<b>10) Initiativtager(e)</b>	<i>Navn(e), e-mail, telefonnumre.</i>