**Ansøgningsskema om midler til borgerbudget-projekt/aktiviteter**

Byrådet i Egedal Kommune har afsat 500.000 kr. til borgerbudget i hhv. 2024 og 2025, hvor borgergrupper og foreninger kan søge et beløb til at realisere deres ide - ideer som skaber værdi for lokalsamfundene i Egedal.

**Fra ide til handling**

Processen for borgerbudget 2025:

1. Borgere og foreninger sender forslag om ideer ind til Byrådet (via ansøgningsskema - læs mere nedenfor).
2. Byrådet udvælger de forslag, som skaber mest værdi for lokalsamfundene
3. De forslag, som bliver udvalgt, vil kunne gå i gang med at gennemføre deres ideer
4. Når ideerne er gennemført, vil processen omkring borgerbudget blive evalueret

**Hvordan søger man om et beløb fra borgerbudgettet?**

Man søger ved at udfylde nedenstående ansøgningsskema og sende det på e-mail til borgerbudget@egekom.dk eller sende med post til Egedal Kommune, att. Borgerbudget, Dronning Dagmars Vej 200, 3650 Ølstykke.

Der er udarbejdet et sæt retningslinjer i forbindelse med ansøgning om borgerbudget, som du/I skal overholde. [Find retningslinjerne her](https://egedalkommune.dk/p/Demokrati-og-indflydelse/Borgerbudget/Retningslinjer-ifm.-ans%C3%B8gning-om-borgerbudgetmidler-2025.pdf).

**Frist:** Ansøgningen skal være modtaget **senest den 20. januar 2025**.

Hvis I har spørgsmål angående ansøgningsskemaet, er I velkomne til at ringe til projektleder Ditte Kragerup på telefonnummer 7259 6910.

**Ansøgningsskema om midler omkring borgerbudget**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Titel på projekt/aktivitet**
 |  |
| 1. **Beskrivelse af projekt/aktivitet**
 | *Kort beskrivelse af hvad projektet/aktiviteten går ud på. Hvad vil der helt konkret ske som følge af projektet/aktiviteten?* |
| 1. **Hvordan skaber projektet/aktiviteten værdi for lokalsamfundene**
 | *Beskrivelse af, hvordan projektet kan skabe værdi for lokalsamfundene.* |
| 1. **Antal borgere**
 | *Hvor mange borgere og hvilke målgrupper vil få glæde af projektet/aktiviteten?* |
| 1. **Hvor skal ideen udføres?**
 | *Beskrivelse af hvor projektet/aktiviteten(erne) skal foregå.* |
| 1. **Tidshorisont**
 | *Hvornår kan projektet/aktiviteten sættes i gang? Hvornår slutter det?*  |
| 1. **Ansøgningsbeløb og budget**
 | *Skriv samlet ansøgningsbeløb inklusive moms.**Skriv hvilke udgifter, der vil være i forbindelse med projektet/aktiviteten, herunder om der vil være behov for efterfølgende løbende vedligeholdelsesudgifter.* |
| 1. **Beskrivelse af initiativgruppen**
 | *Hvor mange er med i initiativgruppen og hvilke opgaver kan I gennemføre i forbindelse med gennemførelsen af projektet/aktiviteten.* |
| 1. **Brug for kompetencer**
 | *Vil det være nødvendigt at indhente andre kompetencer, end dem er der i initiativgruppen for at kunne gennemføre og afslutte projektet/aktiviteten? Eks. jurister, byggesagsbehandlere, håndværkere, arkitekter, kunstnere.* |
| 1. **Initiativtager(e)**
 | *Navn(e), e-mail, telefonnumre.*  |