

Beredskabsplan

VED OVERGREB MOD BØRN OG UNGE

Egedal
Kommune

1

*Handleguides ved bekymring,
mistanke eller viden.*

Indhold



Formål og målgruppe	3
Hvornår skal du handle?	4
Bekymring	
Mistanke	
Viden	
Samarbejde med Børnehuset	
Oversigt over handleguides <i>ved bekymring, mistanke eller viden om overgreb</i>	5
Uddybet handleguide <i>ved bekymring eller tvivl om barnets signaler eller adfærd</i>	6
Uddybet handleguide <i>ved mistanke eller viden om overgreb begået af forældre</i>	7
Uddybet handleguide <i>ved mistanke eller viden om overgreb begået af andre voksne</i>	9
Uddybet handleguide <i>ved mistanke eller viden om overgreb begået af andre børn under 15 år</i>	10
Uddybet handleguide <i>ved mistanke eller viden om overgreb begået af en ansat</i>	11
Bilag: Sådan underretter du i Egedal Kommune	13





Formål og målgruppe



Egedal Kommunes beredskab for håndtering af overgreb mod børn er politisk vedtaget i henhold til lov om social service § 19, stk. 4. Herudover baserer beredskabet sig på §49a, som giver mulighed for undtagelsesvist at udveksle oplysninger i det tidlige eller forebyggende arbejde. Samarbejdet kan foregå imellem skole, sundhedspleje, dagtilbud og socialforvaltning, samt PPR.

Beredskabet henvender sig til alle professionelle, der i deres arbejde har kontakt med børn og unge under 18 år. Det gælder både ledere og ansatte i dagpleje, dagtilbud, skoler, skolefritidsordninger, klubber, sundhedsplejen, myndighedsrådgivere, pædagogisk psykologisk rådgivning, behandlingstilbud til børn og unge og deres familier, den kommunale tandpleje, døgninstitutioner, plejefamilier og andre, der er i kontakt med børn og unge under 18 år.

Formålet med beredskabsplanen er at give de professionelle viden om, hvornår og hvordan de skal agere, når

- de er i tvivl om et barns signaler og adfærd
- de har bekymring, viden eller mistanke om overgreb mod barnet.

Beredskabsplanen er ikke udtømmende i forhold til de forskellige typer af bekymringer, der kan opstå hos professionelle, men kan fungere som en overordnet guide.

Hvornår skal du handle?



Graden af viden om et evt. overgreb har betydning for, hvordan man som fagperson skal agere. Man kan skelne mellem tre typer af viden: Bekymring, mistanke eller konkret viden om et overgreb.

BEKYMRING

En bekymring er en oplevelse af, at noget ikke er helt som det skal være for et barn. Her er ikke tale om, at man har konkret viden om en konkret handling begået af en bestemt person. Bekymringen alene bør derfor i første omgang føre til observation af barnet/den unge i en periode og evt. samtale med forældrene (med mindre bekymringen handler om overgreb fra forældrene). Som medarbejder skal man drøfte sin bekymring med sin leder og evt. søge råd og vejledning hos PPR, sundhedsplejen eller rådgiver fra Social og handicap. Se handleguiden for detaljer.

MISTANKE

Mistanke forstås som mere end blot en bekymring. Mistanken handler fx om, at barnet / den unge har været udsat for en seksuel grænseoverskridende adfærd eller fysisk eller psykisk overgreb fra enten en voksen eller et andet barn. Mistanken kan opstå på baggrund af en nærmere observation af barnet, barnets egne udsagn om hændelser, der har fundet sted, udsagn fra andre, eller oplysninger man har fået fra anden side. Som medarbejder skal man drøfte sin mistanke med sin leder, og der skal udarbejdes en skriftlig underretning. Se handleguiden for detaljer.

VIDEN

Konkret viden handler om de situationer, hvor et barn har været udsat for en konkret handling i form af overgreb fysisk, psykisk eller seksuelt, begået af en eller flere personer. Denne viden kan komme fra udsagn fra barnet selv, eller fra vidner eller fra tilståelse fra den person, som har udsat barnet eller den unge for overgreb. Som medarbejder skal man drøfte sin viden med sin leder, og der skal udarbejdes en skriftlig underretning til Modtagelsen i Social og handicap.

SAMARBEJDE MED BØRNEHUSET

I alle sager med mistanke eller viden om vold og seksuel krænkelse, og hvor sagen også involverer Politi og/eller sundhedsvæsenet, skal Social og handicap benytte det særlige Børnehus. Børnehuset har adresser både i Hillerød og i København. Indsatsen i børnehuset består af en udredning og undersøgelse af barnets eller den unges forhold med henblik på at afdække barnets eller den unges behov for særlig støtte foranlediget af overgrebet. Undersøgelsen foretages som en del af den børnefaglige undersøgelse. Det er Børnehusets opgave at lave en udredning, og dermed støtte myndighedsrådgiveren i udarbejdelse af den børnefaglige undersøgelse.

Oversigt

over handleguides ved bekymring, mistanke eller viden om overgreb



Medarbejder har bekymring, mistanke eller viden om overgreb

Drøft problematikken med egen leder (Se uddybet guide for flere detaljer)

Bekymring/tvivl om barnets signaler eller adfærd

Leder kontakter PPR og/eller sundhedsplejerske og rådgiver.

PPR og/eller sundhedsplejerske og rådgiver giver vejledning ift. den opståede tvivl/bekymring.

Hvis der IKKE er grund til mistanke, koordinerer leder det videre forløb ift. familien.

Hvis tvivlen bliver til mistanke, følges den relevante handleguide.

Mistanke/viden om overgreb fra forældre

Forældre må **IKKE** orienteres, før det er aftalt med rådgiver.

Leder kontakter Modtagelsen: 72596523

Leder indsender skriftlig underretning.

Rådgiver fra Social og handicap samarbejder med dagtilbuds-/skoleleder om det videre forløb, herunder aftales det, hvordan og hvornår forældrene orienteres.

Rådgiver kontakter altid Børnehuset for konsultativ sparring, særligt ift. at tale med barnet.

Rådgiver skal have en børnesamtale.

Rådgiver indgiver evt. politianmeldelse (drøft med leder).

Mistanke/viden om overgreb fra andre voksne

Leder kontakter Modtagelsen: 72596523

Leder indsender skriftlig underretning og orienterer forældrene herom.

Rådgiver fra Social og handicap samarbejder med forældrene om det videre forløb.

Rådgiver kontakter altid Børnehuset for konsultativ sparring, særligt ift. at tale med barnet.

Rådgiver skal have en børnesamtale.

Rådgiver indgiver evt. politianmeldelse (drøft med leder).

Mistanke/viden om overgreb fra børn under 15

Leder kontakter leder af PPR, som indkalder til akutmøde med relevante deltagere.

Leder indsender efter akutmødet skriftlig underretning på de involverede børn og orienterer forældre herom.

Leder af PPR indkalder til akutmøde – gerne indenfor 24 timer - med skole- eller dagtilbudschef samt områdeleder eller distriktskoleleder og centerchef fra Social og handicap og evt. andre relevante deltagere.

På mødet aftales handleplan og kommunikationsplan.

Rådgiver fra Social og handicap samarbejder med forældrene om det videre forløb.

Rådgiver kontakter altid børnehuset for konsultativ sparring, særligt ift. at tale med børnene.

Rådgiver skal have børnesamtaler med alle de involverede børn.

Mistanke/viden om overgreb fra en ansat

Den ansatte, personale og øvrige forældre må **IKKE** orienteres, før det er aftalt med HR.

Leder kontakter leder af PPR, som indkalder til akutmøde med relevante deltagere og HR.

Leder indsender efter akutmødet skriftlig underretning og orienterer forældre herom.

Den ansatte sendes hjem, imens sagen pågår.

Leder af PPR indkalder til akutmøde – gerne indenfor 24 timer - med skole- eller dagtilbudschef samt områdeleder eller distriktskoleleder og centerchef fra Social og handicap og HR samt evt. andre relevante deltagere.

På mødet aftales handleplan og kommunikationsplan, samt om der skal indgives politianmeldelse og hvem der skal indgive den.

Rådgiver kontakter altid Børnehuset for konsultativ sparring, særligt ift. at tale med barnet.

Rådgiver skal have en børnesamtale.

HR har sideløbende personalesag.



Uddybet handleguide

ved **BEKYMRING ELLER TVIVL** om barnets signaler eller adfærd



MEDARBEJDER

- Drøft problematikken med din egen leder: En tvivl eller bekymring om et barns signaler eller adfærd betyder ikke nødvendigvis, at der er tale om overgreb. Det er dog vigtigt, at du som medarbejder hurtigt får afklaret din tvivl.
- Hvis der er tale om mistanke eller viden, giver det anledning til en underretning.
- Hvis der er tale om tvivl eller bekymring, skal du og din leder søge vejledning hos andre fagpersoner.
- Tal **IKKE** med forældrene om din tvivl, før du ved, om der er anledning til underretning.

LEDER AF DAGTILBUD/SKOLE

- Hvis du og din leder stadig er i tvivl om hvorvidt der er tale om bekymring, mistanke eller viden om overgreb, skal I søge vejledning hos PPR og/eller sundhedspleje og rådgiver fra Modtagelsen i Social og handicap. Fagpersonerne vil hjælpe med at afklare:
 - Om jeres tvivl giver anledning til underretning eller om der er tale om andre forhold end vold og seksuelle overgreb.
 - Om der er behov for yderligere vejledning eller hjælp til børn og familie.
 - Om der er behov for at tale med forældrene og hvordan I gør dette.

HVIS DER **IKKE** ER MISTANKE OM OVERGREB

- Hvis I ikke vurderer, at der er grund til mistanke mod forældre eller andre, kan medarbejder eller leder evt. indkalde forældrene til et møde, hvor I kan drøfte bekymringen med dem.
- Leder skal vurdere, om der er behov for at orientere øvrigt personale om, at der ikke er grund til mistanke eller underretning.

HVIS DER ER GRUND TIL MISTANKE MOD FORÆLDRE ELLER ANDRE

- Hvis I vurderer, at der er grund til mistanke mod forældre, anden voksen eller et andet barn, skal I følge den relevante handleguide for din mistanke.

Uddybet handleguide

ved mistanke eller viden om overgreb begået af FORÆLDRE



MEDARBEJDER

- Drøft problematikken med egen leder. Lederen skal efterfølgende vurdere, om mistanken giver anledning til en underretning.
- Tal **IKKE** med forældrene om mistanken, før det er aftalt med rådgiver.
- Hvis du og din leder er i tvivl om hvorvidt der er tale om bekymring, mistanke eller viden om overgreb, skal du søge vejledning hos PPR og/eller sundhedspleje og rådgiver fra Modtagelsen i Social og handicap.
- Husk ved mistanke:
 - Skriv ned hvilke tegn, hændelser eller signaler, der ligger til grund for mistanken – undgå din egen vurdering.
 - Hvis mistanken rejses af en pårørende eller andre nedskrives vedkommendes redegørelse for den konkrete mistanke. Relevante oplysninger skal noteres: sørg for underskrift på redegørelse fra den person, der er kommet med oplysningerne. Det er vigtigt, at du skriver ned, hvad du har fået at vide, og hvad du selv har spurgt om – men forsøg ikke på egen hånd at komme til bunds i sagen. Dette gælder også lederen.
 - Lyt til barnet/den unge, men gå ikke i detaljer om det mulige overgreb – undgå at spørge ind og afhøre barnet/den unge. Skriv ordret ned, hvad barnet siger.
 - Fasthold en normal hverdag for barnet/den unge og vis omsorg.
 - Tal ikke om din mistanke eller viden med nogen, der ikke er involveret i sagen.





LEDER AF DAGTILBUD/SKOLE

- Forældre orienteres **IKKE** før det er aftalt med rådgiver.
- **Send underretning til Social og handicap.**
Du underretter skriftligt via **egedal-kommune.dk**
Søg på 'underretning'.
- I akutte tilfælde kan der underrettes mundtligt. Kontakt Modtagelsen i Social og handicap ved tvivl: **72596523**.

RÅDGIVER

- Aftal med skole-/dagtilbudsleder, hvordan der kommunikeres om sagen:
 - Hvornår og hvordan forældrene skal orienteres om mistanken?
 - Hvem der skal orienteres og hvordan?
 - Medarbejderne skal gøres opmærksomme på deres tavshedspligt, hvis de orienteres.
 - Husk at barnet skal være anonymt.
- Kontakt Børnehuset for at få sparring, særligt om børnesamtalen og øvrigt samarbejde med Børnehuset.
- Aftal en børnesamtale. Børnesamtalen planlægges, så tidspunktet passer bedst ift. at beskytte barnet.
- Drøft med din leder om I skal indgive en politianmeldelse.
- Ved politianmeldelse må barnet/den unge ikke modtage krisebehandling før en eventuel afhøring.
- Iværksæt hjælp og støtte efter en individuel vurdering af barnets/den unges behov samt familiens behov.

HVIS DER IKKE ER GRUNDLAG FOR EN POLITIANMELDELSE

- Rådgiver orienterer barnets/den unges forældre om, at der foreligger en underretning, herunder om indholdet, samt at denne ikke har givet anledning til politianmeldelse.
- Rådgiver er i tæt dialog med Børnehuset i forhold til deres eventuelle bistand.

VED POLITIANMELDELSE

- Rådgiver indgiver politianmeldelse. Efter en konkret vurdering af sagen, hvor hensynet til politiets efterforskning vægtes, træffer politiet beslutning om, hvornår den politianmeldte/forældre skal orienteres.
- Rådgiver har tæt dialog med politiet og Børnehuset i forhold til deres bistand.

SÅFREMT DER OPSTÅR EN PRESSESAG:

- Alle henvendelser til/fra pressen går igennem den relevante chef.
- Den relevante chef orienterer kommunikationsafdelingen, direktør og borgmester, så disse er forberedt på pressens behandling af sagen.
- Til støtte for håndtering af pressen skal kommunens presseansvarlige inddrages.

Uddybet handleguide

ved mistanke eller viden om overgreb begået af ANDRE VOKSNE

MEDARBEJDER

- Drøft problematikken med egen leder. Lederen skal efterfølgende vurdere, om mistanken giver anledning til en underretning.
- Hvis du og din leder er i tvivl om hvorvidt der er tale om bekymring, mistanke eller viden om overgreb, skal du søge vejledning hos PPR og/eller sundhedspleje og rådgiver fra Modtagelsen i Social og handicap.
- Husk ved mistanke:
 - Skriv ned hvilke tegn, hændelser eller signaler, der ligger til grund for mistanken – undgå din egen vurdering.
 - Hvis mistanken rejses af en pårørende eller andre, nedskrives vedkommendes redegørelse for den konkrete mistanke. Relevante oplysninger skal noteres: sørg for underskrift på redegørelse fra den person, der er kommet med oplysningerne. Det er vigtigt, at du skriver ned, hvad du har fået at vide, og hvad du selv har spurgt om – men forsøg ikke på egen hånd at komme til bunds i sagen. Dette gælder også lederen.
 - Lyt til barnet/den unge, men gå ikke i detaljer om det mulige overgreb – undgå at spørge ind og afhøre barnet/den unge. Skriv ordret ned, hvad barnet siger.

- Fasthold en normal hverdag for barnet/den unge og vis omsorg.
- Tal ikke om din mistanke eller viden med nogen, der ikke er involveret i sagen.

LEDER AF DAGTILBUD/SKOLE

- Orientér forældrene inden du sender en underretning til Social og handicap.
- **Send underretning til Social og handicap.** Du underretter skriftligt via **egedalkommune.dk** Søg på 'underretning'.
- I akutte tilfælde kan der underrettes mundtligt. Kontakt Modtagelsen i Social og handicap ved tvivl: **72596523**.

RÅDGIVER

- Aftal med forældre og evt. skole-/dagtilbudsleder, hvordan der kommunikeres om sagen:
 - Hvem der skal orienteres og hvordan?
 - Medarbejderne skal gøres opmærksomme på deres tavshedspligt, hvis de orienteres.
 - Husk at barnet skal være anonymt.
- Kontakt Børnehuset for at få sparring, særligt om børnesamtalen og øvrigt samarbejde med Børnehuset.
- Aftal en børnesamtale. Børnesamtalen planlægges, så tidspunktet passer bedst ift. at beskytte barnet.

- Drøft med din leder om I skal indgive en politianmeldelse.
- Ved politianmeldelse må barnet/den unge ikke modtage krisebehandling før en eventuel afhøring.
- Iværksæt hjælp og støtte efter en individuel vurdering af barnets/den unges behov samt familiens behov.

HVIS DER IKKE ER GRUNDLAG FOR EN POLITIANMELDELSE

- Rådgiver orienterer barnets/den unges forældre om, at underretningen ikke har givet anledning til politianmeldelse.
- Rådgiver er i tæt dialog med Børnehuset i forhold til deres eventuelle bistand.

VED POLITIANMELDELSE

- Rådgiver indgiver politianmeldelse. Efter en konkret vurdering af sagen, hvor hensynet til politiets efterforskning vægtes, træffer politiet beslutning om, hvornår den politianmeldte skal orienteres.
- Rådgiver har tæt dialog med politiet og Børnehuset i forhold til deres bistand.

SÅFREMT DER OPSTÅR EN PRESSESAG:

- Alle henvendelser til/fra pressen går igennem den relevante chef.
- Den relevante chef orienterer kommunikationsafdelingen, direktør og borgmester, så disse er forberedt på pressens behandling af sagen.
- Til støtte for håndtering af pressen skal kommunens presseansvarlige inddrages.

Uddybet handleguide

ved mistanke eller viden om overgreb begået af andre **BØRN UNDER 15 ÅR**

MEDARBEJDER:

- Drøft problematikken med egen leder. Lederen skal efterfølgende vurdere, om mistanken giver anledning til en underretning.
- Hvis du og din leder er i tvivl om hvorvidt der er tale om bekymring, mistanke eller viden om overgreb, skal du søge vejledning hos PPR og/eller sundhedspleje og rådgiver fra Modtagelsen i Social og handicap.
- Husk ved mistanke:
 - Skriv ned hvilke tegn, hændelser eller signaler, der ligger til grund for mistanken – undgå din egen vurdering.
 - Hvis mistanken rejses af en pårørende eller andre nedskrives vedkommendes redegørelse for den konkrete mistanke. Relevante oplysninger skal noteres: sørg for underskrift på redegørelse fra den person, der er kommet med oplysningerne. Det er vigtigt, at du skriver ned, hvad du har fået at vide, og hvad du selv har spurgt om – men forsøg ikke på egen hånd at komme til bunds i sagen. Dette gælder også lederen.
 - Lyt til barnet/den unge, men gå ikke i detaljer om det mulige overgreb – undgå at spørge ind og afhøre barnet/den unge. Skriv ordret ned, hvad barnet siger.

- Fasthold en normal hverdag for barnet/den unge og vis omsorg.
- Tal ikke om din mistanke eller viden med nogen, der ikke er involveret i sagen.

LEDER AF DAGTILBUD/SKOLE

- Orientér leder af PPR, som er ansvarlig for at indkalde til et akutmøde, hvor I drøfter næste skridt.
- Send underretning til Social og handicap. Du underretter skriftligt via **egedalkommune.dk** Søg på 'underretning'.
- I akutte tilfælde kan der underrettes mundtligt. Kontakt Modtagelsen i Social og handicap ved tvivl: **72596523**.
- Der skal underrettes om både barnet, der er blevet krænkede, og om barnet, der har udvist en grænseoverskridende seksuel adfærd.
- Orientér alle de involverede børns forældre om underretningen.

LEDER AF PPR

- Indkald til akutmøde hurtigst muligt, helst indenfor 24 timer. På mødet deltager skole- eller dagtilbudschef samt områdeleder eller distriktskoleleder og centerchef fra Social og handicap og evt. andre relevante deltagere.

- På mødet aftales handleplan og kommunikationsplan:
 - Indsatser for børnene og familierne (fx. med hjælp fra PPR eller Familiehuset).
 - Hvem der skal orienteres og hvordan?
 - Medarbejderne skal gøres opmærksomme på deres tavshedspligt, hvis de orienteres.
 - Husk at børnene skal være anonyme.

RÅDGIVER

- Indkald familierne til alle de involverede børn til møde(r).
- Aftal børnesamtaler med alle de involverede børn. Børnesamtalerne planlægges, så tidspunktet passer bedst ift. at beskytte barnet.
- Kontakt Børnehuset for at få sparring, særligt om børnesamtalen og øvrigt samarbejde med Børnehuset.
- Iværksæt hjælp og støtte efter en individuel vurdering af barnets/den unges behov samt familiens behov.

SÅFREMT DER OPSTÅR EN PRESSESAG:

- Alle henvendelser til/fra pressen går igennem den relevante chef.
- Den relevante chef orienterer kommunikationsafdelingen, direktør og borgmester, så disse er forberedt på pressens behandling af sagen.
- Til støtte for håndtering af pressen skal kommunens presseansvarlige inddrages.

Uddybet handleguide

ved mistanke eller viden om overgreb begået af en ANSAT

MEDARBEJDER

- Kontakt din leder og drøft sagen igennem. Hvis mistanken retter sig mod din leder, skal du rette direkte henvendelse til dennes chef. Lederen skal efterfølgende vurdere, om mistanken giver anledning til en underretning.
- Den mistænkte ansatte, øvrige medarbejdere og øvrige forældre må IKKE orienteres før det er aftalt med centerledelsen i dagtilbud/skole/PPR.
- Hvis du og din leder er i tvivl om hvorvidt der er tale om bekymring, mistanke eller viden om overgreb, skal I søge vejledning hos PPR og/eller sundhedspleje og rådgiver fra Modtagelsen i Social og handicap. Hvis tvivlen drejer sig om en ansat skal din leder kontakte HR.
- Husk ved mistanke:
 - Skriv ned hvilke tegn, hændelser eller signaler, der ligger til grund for mistanken – undgå din egen vurdering.
 - Hvis mistanken rejses af en pårørende eller andre nedskrives vedkommendes redegørelse for den konkrete mistanke. Relevante oplysninger skal noteres: sørg for underskrift på redegørelse fra den person, der er kommet med oplysningerne. Det er vigtigt, at du skriver ned, hvad du har fået at vide, og hvad du selv har spurgt om – men forsøg ikke på

egen hånd at komme til bunds i sagen. Dette gælder også lederen.

- Lyt til barnet/den unge, men gå ikke i detaljer om det mulige overgreb – undgå at spørge ind og afhøre barnet/den unge. Skriv ordret ned, hvad barnet siger.
- Fasthold en normal hverdag for barnet/den unge og vis omsorg.
- Tal ikke om din mistanke eller viden med nogen, der ikke er involveret i sagen.

LEDER AF DAGTILBUD/SKOLE

- Orientér leder af PPR, som er ansvarlig for at indkalde til et akutmøde, hvor I drøfter næste skridt blandt andet med HR.
- Send underretning til Social og handicap. Du underretter skriftligt via egedalkommune.dk Søg på 'underretning'.
- I akutte tilfælde kan der underrettes mundtligt. Kontakt Modtagelsen i Social og handicap ved tvivl: **72596523**.
- Orientér barnets forældre om underretningen.
- Send den ansatte hjem og orientér vedkommende om, at der har været en hændelse, som skal undersøges – men ikke hvad hændelsen handler om. Forinden hjemsendelse afstemmes dette med HR.

- **HUSK** der er tale om en fortrolig personalesag. Hverken den mistænkte ansatte, øvrige medarbejdere i institutionen eller øvrige forældre må orienteres, før det er aftalt med HR.
- Når den ansatte er orienteret om mistanken, kan du anbefale at vedkommende kontakter sin faglige organisation.

LEDER AF PPR

- Indkald til akutmøde hurtigst muligt, helst indenfor 24 timer. På mødet deltager skole- eller dagtilbudschef samt områdeleder eller distriktskoleleder og centerchef fra Social og handicap og evt. andre relevante deltagere.
- På mødet aftales, om der skal indgives politianmeldelse og hvem der skal indgive den.
- På mødet aftales handleplan og kommunikationsplan:
 - Indsatser for barn og familie (fx. med hjælp fra PPR eller Familiehuset).
 - HR aftaler med den ansatte, hvordan der meldes ud til øvrige kollegaer.
 - Personalet i dagtilbud/skole orienteres samlet om den ansattes hjemsendelse.
 - Barnet skal være anonymt.
 - Medarbejderne skal gøres opmærksomme på deres tavshedspligt.

RÅDGIVER

- Kontakt Børnehuset for en konsultativ sparring, særligt ift. at tale med barnet samt evt. yderligere samarbejde.
- Planlæg en børnesamtale. Kontakt HR inden den afholdes, idet der kan være særlige forhold der skal belyses/ønskes svar på ift. den konkrete personalesag. Børnesamtalen planlægges, så tidspunktet passer bedst ift. at beskytte barnet.
- Iværksæt hjælp og støtte efter en individuel vurdering af barnets/den unges behov samt familiens behov.
- Ved politianmeldelse må barnet/den unge ikke modtage krisebehandling før en eventuel afhøring.

HR

- HR kører et sideløbende spor ift. den konkrete personalesag.
- Det ansættelsesretlige forløb aftales mellem personaleleder og HR, uafhængigt af sigtelse eller ej.

HVIS DER IKKE ER GRUNDLAG FOR EN POLITIANMELDELSE

- Rådgiver orienterer barnets/den unges forældre om, at underretningen ikke har givet anledning til politianmeldelse.
- Rådgiver er i tæt dialog med Børnehuset i forhold til deres eventuelle bistand.

VED POLITIANMELDELSE

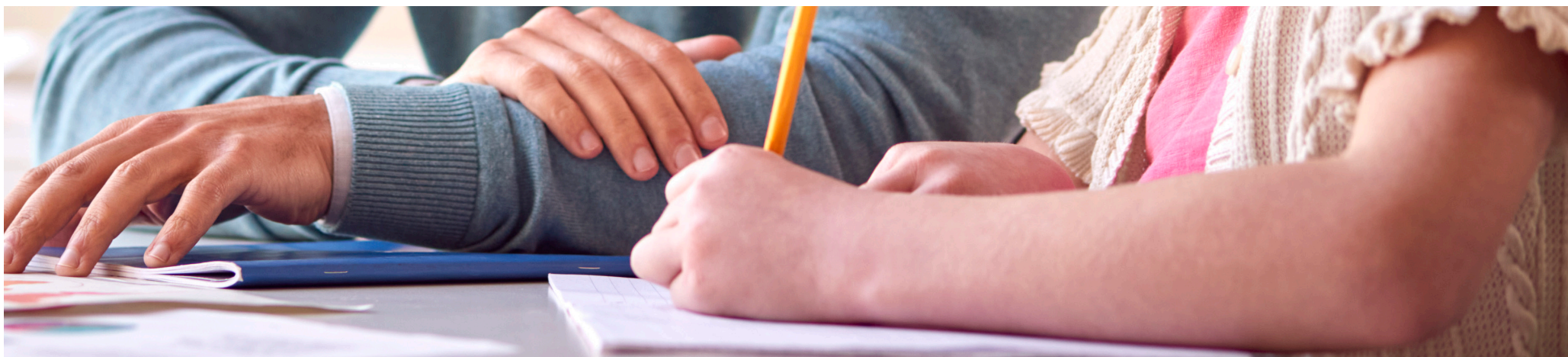
- Den relevante chef beslutter hvem der skal indgive politianmeldelse.
- Efter en konkret vurdering af sagen, hvor hensynet til politiets efterforskning vægtes, træffer politiet beslutning om, hvornår den politianmeldte skal orienteres. Samtalen med den ansatte må kun ske i det omfang, at en eventuel efterfølgende efterforskning ikke ødelægges, hvorfor det skal ske i tæt koordinering med politiet.
- Rådgiver har tæt dialog med politiet og Børnehuset i forhold til deres bistand.

HVIS DET VISER SIG, AT DER ER TALE OM FALSK ANKLAGE

- Leder søger rådgivning fra HR og rådgiver efterfølgende medarbejderen om muligheden for hjælp og støtte.
- Medarbejderen kan evt. få mulighed for en omplacering.
- Hensynet til barnet skal vægtes højest, også ved falske anklager, fx bliver barnet ikke flyttet, men medarbejderen.

SÅFREMT DER OPSTÅR EN PRESSESAG:

- Alle henvendelser til/fra pressen går igennem den relevante chef.
- Den relevante chef orienterer kommunikationsafdelingen, direktør og borgmester, så disse er forberedt på pressens behandling af sagen.
- Til støtte for håndtering af pressen skal kommunens presseansvarlige inddrages.



Sådan underretter du i Egedal Kommune



Hvis du er offentlig ansat eller udøver offentligt erhverv, har du en skærpet underretningspligt.

Du underretter skriftligt via **egedalkommune.dk**. Søg på 'underretning'.

Du kan altid kontakte Modtagelsen på **7259 6523** hvis du er i tvivl eller har brug for rådgivning om hvordan du skal underrette.

Du kan også læse mere i underretningsguiden på **Egenettet**.

UNDERRETNINGSPLIGTEN

Du har pligt til at underrette ved følgende forhold:

- Hvis du får kendskab til eller grund til at antage, at et barn eller en ung under 18 år kan have behov for særlig støtte efter servicelovens kapitel 11. Det kan eksempelvis være foranstaltninger i form af en behandlingsindsats, en familiekonsulent i hjemmet, en kontaktperson til barnet eller den unge, en aflastningsfamilie eller en anbringelse uden for hjemmet.
- Hvis du vurderer, at et ufødt barn umiddelbart efter fødslen kan få behov for særlig støtte på grund af de vordende forældres forhold.
- Hvis et barn eller en ung under 18 år kan have behov for særlig støtte på grund af ulovligt skolefravær eller undladelse af at opfylde undervisningspligten.
- Hvis et barn eller en ung under 18 år har været udsat for overgreb.

Som underretter skal du ikke foretage en vurdering af, om barnet eller den unge vil kunne opnå særlig støtte efter servicelovens regler. Det gør rådgiveren i Social og handicap.



Egedal Kommune

Dronning Dagmars Vej 200
3650 Ølstykke



egedalkommune.dk

**Egedal
Kommune**

