

Forretningsorden for Egedal Kommunes byråd

Forretningsorden for Egedal Kommunes byråd

Indholdsfortegnelse:

Indhold

Byrådets møder	3
Udsendelse af dagsorden	4
Beslutningsdygtighed, mødeledelse og fremlæggelse af sagerne.....	4
Udvalg	6
Medlemmernes deltagelse i forhandlinger og afstemninger	6
Afstemninger, ændrings- og underændringsforslag.....	7
Flertalsvalg	8
Forholdstalsvalg	8
Beslutningsprotokol m.v.	9
Spørgsmål vedrørende forståelsen af forretningsordenen	9
Ændringer i forretningsordenen	10

Byrådets møder

§ 1

Byrådets møder er offentlige. Byrådet kan dog bestemme, at enkelte sager behandles for lukkede døre, jf. lov om kommunernes styrelse § 10.

Stk. 2. Alle sager om hjælp til enkeltpersoner skal behandles for lukkede døre, jf. § 17 i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

Stk. 3. Medmindre byrådet i det enkelte tilfælde beslutter noget andet, skal følgende sager behandles for lukkede døre:

1. Sager, hvis afgørelse forudsætter en bedømmelse af personlige forhold.
2. Sager om køb og salg af fast ejendom.
3. Overslag og tilbud vedrørende bygningsarbejder og leverancer.

Stk. 4. Spørgsmålet om, hvorvidt en sag giver grundlag for at lukke dørene, skal dog forud forhandles for lukkede døre, hvis dette bestemmes af byrådet eller borgmesteren, jf. lov om kommunernes styrelse § 10.

Stk. 5. Sager for lukkede døre behandles så vidt muligt først på byrådsmødet.

Stk. 6. Alle interesserede må overvære byrådets offentlige møder. Hvis en tilhører forstyrrer forhandlingerne, kan borgmesteren udelukke den pågældende eller om nødvendigt samtlige tilhørere fra mødet. Borgmesteren kan reservere særlige pladser til pressens repræsentanter.

Stk. 7. Da Byrådets ordinære møder er offentlige, skal de afholdes ved fysisk fremmøde. De ordinære byrådsmøder kan derfor ikke afholdes som video- eller telefonmøde, medmindre der bliver indført en særskilt lovhjemmel, f.eks. i forbindelse med pandemier.

Stk. 8. Borgmesteren kan i særlige tilfælde beslutte, at et ekstraordinært byrådsmøde skal afholdes som f.eks. video- eller telefonmøde. Hvis mindst en tredjedel af byrådsmedlemmerne modsætter sig, inden en frist fastsat af borgmesteren, skal det ekstraordinære byrådsmøde afholdes som et fysisk møde.

§ 2

Er et byrådsmedlem forhindret i at deltage i mødet, skal vedkommende give borgmesteren besked om dette, herunder fraværsårsagen, inden mødet afholdes. I beslutningsprotokollen anføres for hvert enkelt møde og punkt, hvilke medlemmer der har været fraværende.

Udsendelse af dagsorden

§ 3

Hvis et byrådsmedlem senest otte dage før et ordinært møde har indgivet skriftlig anmodning om behandling af en sag, sætter borgmesteren sagen på dagsordenen på det førstkommende møde.

Stk. 2. Borgmesteren sørger for, at hvert byrådsmedlem får tilsendt en dagsorden og det fornødne materiale senest fire hverdage inden afholdelsen af et ordinært møde.

Stk. 3. Kan en sag ikke udsættes, kan byrådet træffe beslutning i sagen, selvom dagsordenen og det fornødne materiale ikke er udsendt senest 4 hverdage inden mødet. Borgmesteren skal sørge for, at det fremgår af dagsordenen, hvis dagsordenen eller det fornødne materiale ikke udsendes inden for fristen. Begrundelsen for, at sagen ikke kan udsættes, skal ligeledes fremgå af dagsordenen.

Stk. 4. Ved indkaldelse til et ekstraordinært møde giver borgmesteren i videst muligt omfang byrådsmedlemmerne besked om de sager, der skal behandles på mødet.

Beslutningsdygtighed, mødeledelse og fremlæggelse af sagerne

§ 4

Byrådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af byrådsmedlemmerne er til stede.

Stk. 2. Borgmesteren – eller dennes stedfortræder, hvis borgmesteren er forhindret – leder byrådets møder. Borgmesteren afgør alle spørgsmål om mødets afvikling, sørger for god orden under mødet og formulerer de punkter, der skal stemmes om.

Stk. 3. Forud for alle byrådsmøder er der en afgrænset spørgetid, hvor borgere kan stille spørgsmål til byrådet. Spørgetiden ledes af borgmesteren, der også svarer borgeren på vegne af byrådet.

Stk. 4. Sager på dagsordenen, der er oversendt fra et stående udvalg til behandling i byrådet, indledes med en kort introduktion fra udvalgets formand - eller ved dennes fravær, næstformanden.

Stk. 5. Enhver, der ønsker ordet, skal henvende sig til borgmesteren. Borgmesteren giver ordet til byrådsmedlemmerne i den rækkefølge, de har ønsket det i. Hvis flere ønsker ordet på én gang, bestemmer borgmesteren rækkefølgen.

Stk. 6. Byrådsmedlemmer, der tildeles ordet, rejser sig op og taler i mikrofonen. Taleren må ikke afbrydes af andre end borgmesteren.

Forretningsorden for Egedal Kommunes byråd

Stk. 7. Når man tiltaler andre byrådsmedlemmer skal det være med vedkommendes fornavn og efternavn, som det fremgår af medlemmets navneskilt i Byrådssalen. Borgmesteren og udvalgsformænd kan også tiltales ved deres titel.

Stk. 8. Alle indlæg under en sags behandling skal ske i en ordentlig og høflig tone, hvor man ikke bruger ukvemsord, nedladende omtale af andre eller lignende.

Stk. 9. Alle byrådsmedlemmer skal respektere borgmesterens afgørelser om den nødvendige orden. Hvis et byrådsmedlem er kaldt til orden to gange i det samme møde, kan byrådet efter borgmesterens forslag nægte byrådsmedlemmet ordet mere på mødet.

Stk. 10. Forslag, som byrådsmedlemmer vil fremsætte under forhandlingerne, skal rettes til borgmesteren. Under forhandlingerne om en sag på dagsordenen kan der kræves afstemning om drøftelsen skal afsluttes, når borgmesteren finder anledning hertil, eller minimum tre medlemmer begærer det.

Stk. 11. Borgmesteren kan lade spørgsmål, der henhører under dennes afgørelse, afgøre af byrådet.

§ 5

Sagerne behandles på mødet i den rækkefølge, som borgmesteren bestemmer, og kan afvige fra rækkefølgen i den udsendte dagsorden. Hvis minimum 3 medlemmer kræver afstemning om rækkefølgen, skal dette sættes til afstemning. Beslutning træffes ved simpelt flertal.

Stk. 2. Alle byrådsmedlemmer kan ved mødets begyndelse bede om ordet til dagsordenen, eksempelvis vedrørende sagers overflytning fra behandling for lukkede døre til behandling for åbne døre og omvendt.

§ 6

En sag behandles kun én gang, medmindre andet er bestemt i lovgivningen, eller byrådet vedtager at behandle den to gange. Årsbudgettet skal dog behandles to gange, jf. lov om kommunernes styrelse § 38.

Stk. 2. Ved førstebehandling stemmes ikke om sagens indhold, men kun om dens overgang til andenbehandling. Ethvert byrådsmedlem har ret til at få ordet i sagen, før byrådet træffer beslutning om sagens overgang til andenbehandling. Mellem første- og andenbehandling skal der gå mindst 24 timer. Mellem første- og andenbehandling af årsbudgettet skal der gå mindst tre uger, jf. lov om kommunernes styrelse § 38.

Stk. 3. Når en sag behandles to gange, skal dens dokumenter efter førstebehandling fremlægges for byrådsmedlemmerne.

Udvalg

§ 7

Hvis byrådet mener, at en sag bør overvejes i et særligt udvalg, før den afgøres af byrådet, nedsættes udvalget med det antal medlemmer, som byrådet bestemmer.

Stk. 2. Udvalget vælger selv en formand og udfærdiger en skriftlig redegørelse, der sendes til borgmesteren. Formanden orienterer byrådet i overensstemmelse med bestemmelserne i § 3.

Stk. 3. Byrådet kan beslutte at henvise en sag, der ikke hører under et bestemt udvalgs forretningsområde, til et af de stående udvalg.

Stk. 4. Udvalgsmøder skal som udgangspunkt afholdes som fysiske møder. Udvalget kan dog beslutte, at møderne afholdes som video- eller telefonmøde. Hvis beslutningen om at holde video- eller telefonmøde bliver truffet efter, at udvalget har fastlagt årets mødeplan, skal alle i udvalget være enige. Formanden kan desuden undtagelsesvist tillade, at enkelte medlemmer deltager virtuelt.

Medlemmernes deltagelse i forhandlinger og afstemninger

§ 8

Byrådet beslutter om et byrådsmedlem har en sådan interesse i en sag, at vedkommende er udelukket (inhabil) fra at deltage i forhandling og afstemning om sagen. I bekræftende fald skal byrådsmedlemmet under forhandling og afstemning om sagen forlade lokalet. Byrådsmedlemmet er ikke afskåret fra at deltage i byrådets forhandling og afstemning om vedkommende skal udelukkes under den pågældende sags behandling.

Stk. 2. Et byrådsmedlem skal selv underrette byrådet, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om vedkommendes habilitet.

§ 9

For at sikre den gode demokratiske dialog, skal drøftelsen af sagerne ske mellem byrådsmedlemmerne under byrådsmødet og ikke inddrage tilhørere fra salen eller andre personer, f.eks. via elektroniske medier.

Stk. 2. Alle lyd- og billedoptagelser fra Byrådsmøderne er ikke tilladt, medmindre det på forhånd er aftalt og godkendt af Byrådet.

§ 10

Byrådsmedlemmerne kan kun deltage i byrådets afstemninger, når de personligt er til stede under disse.

Afstemninger, ændrings- og underændringsforslag

§ 11

Afstemning sker ved håndsoprækning eller elektronisk, og kontraprøve foretages.

Stk. 2. Alle beslutninger tages ved stemmeflertal, hvis der ikke står andet i lovgivningen.

Stk. 3. Skønner borgmesteren, at en sags udfald er så klart, at en afstemning vil være overflødig, meddeler borgmesteren dette samt sin opfattelse med hensyn til sagens afgørelse. Hvis intet byrådsmedlem herefter forlanger afstemning, kan borgmesteren erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med sin meddelte opfattelse.

Stk. 4. Valg foregår ved skriftlig afstemning på stemmesedler, der udleveres af borgmesteren. Den skriftlige afstemning må ikke være hemmelig. Finder borgmesteren det sandsynligt, at byrådet vælger eller genvælger en bestemt kandidat, kan borgmesteren stille forslag om, at kandidaten vælges uden skriftlig afstemning. Hvis intet medlem herefter forlanger afstemning, er den foreslåede kandidat valgt.

§ 12

Ændrings- og underændringsforslag kan fremsættes, så længe afstemningen ikke er påbegyndt, og behøver ikke at fremsættes under førstebehandlingen af en sag, der skal undergives to behandlinger, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Byrådet kan i sager, som behandles to gange, vedtage en frist for fremsættelse af ændringsforslag og efter omstændighederne også af underændringsforslag. I givet fald kan der ikke fremsættes yderligere forslag efter fristens udløb, medmindre byrådet med simpelt stemmeflertal godkender det.

Stk. 3. Hvis byrådsmedlemmerne ikke har fået kendskab til ændrings- og underændringsforslag før andenbehandlingen, orienterer borgmesteren ved forhandlingens begyndelse om forslagene. Borgmesteren bestemmer, i hvilken rækkefølge der skal stemmes om ændringsforslagene, men afstemningen om disse skal dog altid ske før afstemningen om hovedforslaget, og afstemningen om underændringsforslag skal altid ske før afstemning om ændringsforslag.

Stk. 4. Forslag om nedsættelse af udvalg, om en sags henvisning til et udvalg eller til fortsat behandling i et udvalg og andre procedureforslag kan fremsættes, så længe afstemningen om sagen ikke er begyndt. Hvis sådan et forslag fremsættes, efter at forhandlingerne om sagen er begyndt, standses disse, hvorefter byrådet afgør spørgsmålet om procedureforslaget.

Flertalsvalg

§ 13

Ved flertalsvalg vælges den kandidat, som opnår flest stemmer fra et flertal af de tilstedeværende byrådsmedlemmer. Opnås sådan et flertal ikke ved første afstemning, foretages en ny afstemning. Ved anden afstemning er en kandidat valgt, hvis den pågældende opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende byrådsmedlemmer, eller hvis der kun afgives stemmer på den pågældende. Bringer anden afstemning heller ikke nogen afgørelse, foretages bundet valg mellem de to, der ved anden afstemning har fået flest stemmer, således at det ved stemmelighed afgøres ved lodtrækning, hvilke to kandidater der skal stemmes om ved det bundne valg (tredjeafstemning). Står stemmerne lige ved tredjeafstemning, træffes afgørelsen ved lodtrækning.

Stk. 2. Ved ansættelse i kommunens tjeneste foretages valget mellem flere ansøgere på den i stk. 1 angivne måde.

Forholdstalsvalg

§ 14

Byrådets valg af to eller flere byrådsmedlemmer til udvalg, kommissioner, bestyrelser og lignende foretages som forholdstalsvalg.

Stk. 2. Forholdstalsvalg foretages efter følgende regler: Byrådets medlemmer deles i de grupper, som medlemmerne har meddelt borgmesteren, at de vil stemme sammen i ved det pågældende valg. Ved samtidige valg til økonomiudvalg og stående udvalg skal samme gruppedannelse dog anvendes. Hver gruppes medlemstal deles med 1, 2, 3 osv. De fremkomne kvotienter angiver den rækkefølge, i hvilken de enkelte grupper kan vælge deres repræsentanter.

Er to eller flere kvotienter lige store, afgøres rækkefølgen ved lodtrækning, der foretages af borgmesteren. Når det antal repræsentanter, der tilkommer de enkelte grupper, er bestemt, skal grupperne straks meddele borgmesteren, hvilke personer der udpeges til pladserne. Giver en gruppe afkald på retten til at få en eller flere repræsentanter, fordeles pladserne mellem de andre grupper på den foran angivne måde.

Stk. 3. Skal valg af byrådsmedlemmer til udvalg, kommissioner, bestyrelser og lignende foretages både blandt medlemmer og ikke-medlemmer af byrådet, foretages valget af samtlige de medlemmer, byrådet skal vælge, under ét. Grupperne kan i den rækkefølge, som mandaterne tilfalder dem, udpege medlemmer eller ikke-medlemmer af byrådet, indtil den ene eller den anden art af pladser er besat.

Stk. 4. Ved byrådets valg af medlemmer til udvalg, kommissioner, bestyrelser og lignende, hvor borgmesteren eller en udvalgsformand skal have plads, regnes borgmesterens eller udvalgsformandens plads som den ene af de pladser, der kan tilkomme den gruppe inden for byrådet, som borgmesteren eller udvalgsformanden hører til.

Stk. 5. Hvis et medlem af et udvalg, en kommission, en bestyrelse eller lignende udpeges af byrådet i enighed eller i øvrigt uden afstemning, skal det samtidig bestemmes, hvilken gruppe der ved ledighed skal besætte den pågældende plads, jf. stk. 6.

Stk. 6. Udtræder et medlem i valgperiodens løb af et udvalg, en kommission, en bestyrelse eller lignende, hvortil medlemmet er valgt af en bestemt gruppe inden for byrådet, besættes den ledige plads af den samme gruppe.

Beslutningsprotokol m.v.

§ 15

Byrådets beslutninger indskrives under møderne i beslutningsprotokollen af byrådets sekretær. Borgmesteren meddeler, hvad der skal skrives.

Stk. 2. Ethvert byrådsmedlem kan forlange sin afvigende mening kort tilføjet i beslutningsprotokollen og ved sager, der skal fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Hvis det pågældende byrådsmedlem ved sagens fremsendelse ønsker at tilføje en begrundelse for sit standpunkt, skal byrådsmedlemmet meddele dette til borgmesteren, der fastsætter en frist for aflevering af begrundelsen.

Stk. 3. Efter at det tilføjede er oplæst, skal beslutningsprotokollen ved hvert mødes afslutning underskrives af samtlige byrådsmedlemmer, der har deltaget i mødet. Byrådsmedlemmerne kan ikke under henvisning til deres stemmeafgivning eller andre grunde vægre sig ved at underskrive protokollen.

Spørgsmål vedrørende forståelsen af forretningsordenen

§ 16

Alle byrådsmedlemmer er forpligtet til foreløbig at rette sig efter borgmesterens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser, men spørgsmålet kan tages op i byrådet på det næste møde.

Forretningsorden for Egedal Kommunes byråd

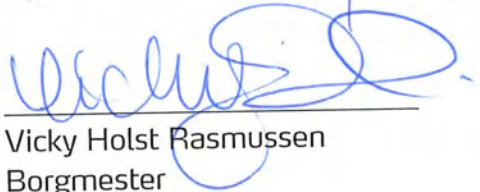
Ændringer i forretningsordenen

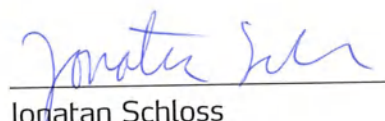
§ 17

Denne forretningsorden træder i kraft den 20. marts 2024. Ændringer i og tillæg til forretningsordenen skal behandles på to ordinære møder i byrådet.

Stk. 2. Forretningsordenen skal være offentligt tilgængelig.

Egedal Kommune den 3/4 2024


Vicky Holst Rasmussen
Borgmester


Jonatan Schloss
Kommunaldirektør

Godkendt på byrådets møde den 20. marts 2024