



Retningslinjer for private pasningsordninger i Egedal Kommune

Indholdsfortegnelse

Generelt om private pasningsordninger	2
Etablering af privat pasningsordning	3
Antal børn i den private pasningsordning	4
Opstart af privat pasningsordning	4
Opstart af nye børn, når man er godkendt som privat pasningsordning	5
Tilsyn	5
Børn med et særligt behov for støtte	6
Indholdsmæssige krav til private pasningsordninger	6
Indgåelse af pasningsaftale mellem forældre og den private pasningsordning	7
Hvad skal forældre vide før de vælger privat pasning	8
Forsikringer	9
Lukkedage	9
Personale og vikarer	10
Privat pasningsordning i en anden kommune	10
Ophør af pasningsordning	10
Økonomi	10
Hvem kan benytte ordningen?	11
Hvilke børn kan der søges tilskud til?	11
Økonomisk fripladstilskud	11
Søskendetilskud	11
Skat, arbejdsmarkedsbidrag og pension	12
Klageadgang	12
Bilag 1 - Retningslinjer for serviceniveau i private pasningsordninger	13
Bilag 2 – Tro- og love erklæring	16
Bilag 3 - Sikkerhedsgodkendelse af pasningssted	17
Bilag 4 - Skabelon til aftale mellem privat pasningsordning og forældre	19

Generelt om private pasningsordninger

Om den private pasningsordning

Private pasningsordninger er ordninger, hvor forældre kan modtage et økonomisk tilskud fra kommunen til at indgå en privatretlig aftale om pasning (pasningsaftale) med en privat børnepasser (herfra blot omtalt som privat passer). I Egedal Kommune kan forældre modtage økonomisk tilskud til privat pasning for børn i alderen 26 uger og op til den måned barnet starter i skole. Forældre kan få tilskud, hvis kommunen godkender pasningsaftalen.

Private pasningsordninger er enten selvstændige erhvervsdrivende eller ansat af forældre. Den selvstændige erhvervsdrivende bestemmer selv hvilke børn, der skal modtages i ordningen. De private passere er således ikke ansat af Egedal Kommune.

Økonomisk tilskud

Forældrebetalingen er baseret på en aftale mellem den private passer og forældrene, der betaler direkte til den private passer. Der er ingen faste regler for, hvad privat pasning må koste, men det maksimale tilskud per barn per måned kan højst udgøre 75 pct. af forældrenes dokumenterede udgifter til den private pasningsordning.

Det økonomiske tilskud til privat pasning træder i stedet for en dagtilbudsplads. Det er således som udgangspunkt ikke muligt at bruge et kommunalt dagtilbud og samtidig få tilskud til privat pasning af barnet. Her dog med undtagelse af kombinationstilbud (deltidsplads i dagtilbud og tilskud til fleksibel pasning) til forældre med dokumenteret arbejdsbetinget pasningsbehov, jf. dagtilbudsloven § 85. Regler for privat pasning gælder tillige for fleksibel pasning.

Regler om tilskud til privat pasning er ikke omfattet af de almindelige regler for forældrebetaling og tilskud i dagtilbud. Forældre kan derfor ikke få økonomisk tilskud til socialpædagogisk friplads, økonomisk friplads eller behandlingsmæssige fripas til børn i privat pasningsordning.

Antal børn der kan passes i en privat pasningsordning

Der må ikke være flere end fem børn i en privat pasningsordning, medmindre der er flere private passere til at passe børnene.

Der er forskel på private pasningsordninger og dagtilbud

Private pasningsordninger er omfattet af dagtilbudslovens generelle formålsbestemmelse om blandt andet at skulle skabe trivsel, læring og udvikling for barnet. Private pasningsordninger er derimod ikke omfattet af dagtilbudslovens specifikke krav til dagtilbud, som fx udarbejdelse af pædagogiske læreplaner og formaliseret forældreindflydelse. Private pasningsordninger afviger desuden fra andre pasningstilbud, idet der ikke er regler for forældrebetaling, optagelse og pasning hvis, den private passer bliver syg/holder ferie. Ligeledes stilles ikke krav til, at den private passer har en grunduddannelse, ligesom der heller ikke stilles krav til løbende kompetenceudvikling.

Det er vigtigt, at private pasningsordninger ikke bliver forvekslet med dagtilbud (herunder også private dagplejere), hvorfor det også er et krav, at betegnelsen 'privat pasningsordning' skal anvendes i alle offentlige sammenhænge.

Kommunen skal føre tilsyn

Kommunen skal føre tilsyn med private passere, private pasningsordninger og med de pasningsaftaler der indgås. Kommunen skal give tilladelse til at den private pasningsordning må modtage børn til pasning, hvis der passes flere end to børn mod betaling.

Etablering af privat pasningsordning

Egedal Kommune skal give tilladelse til at den private pasningsordning må modtage børn til pasning, hvis der passes mere end to børn mod betaling. Kommunen skal altid godkende pasningsaftalen som betingelse for, at forældrene kan modtage økonomisk tilskud.

Det er vigtigt for Egedal Kommune, at den private passer har de personlige forudsætninger, og at de fysiske rammer er forsvarlige med hensyn til at passe børn. I forbindelse med godkendelse af den private passer sondres der mellem godkendelse af den private passer som person og godkendelse af de fysiske rammer børnene passes i. Vurderingen sker ud fra de samme hensyn, som ved godkendelse af kommunale dagplejere.

Egedal Kommune indhenter, med samtykke, børne- og straffeattester på alle over 15 år i den private passers husstand (inkl. den private passer), samt på øvrige personer der måtte have deres daglige gang i hjemmet (fx rengøringshjælp). Der indhentes kun børne- og straffeattester på alle over 15 år i husstanden, såfremt pasningen foregår i den private passers hjem. Det er den private passers ansvar at give kommunen besked, når børn i husstanden fylder 15 år.

Den private passer skal selv levere en original straffeattest fra sit hjemland, hvis den private passer ikke er fra Danmark, og har været i Danmark i mindre end ti år. Straffeattesten skal oversættes og godkendes på den private passers hjemlands ambassade i Danmark.

Foruden børne- og straffeattester, kan kommunen hvis denne vurderer det for nødvendigt, også indhente relevante oplysninger om sociale forhold om den private passer. Sociale forhold er forhold, som har betydning for den private passers evne til at varetage hvervet som privat børnepasser, fx om ansøgeren tidligere har fået fjernet egne børn. Kommunen kan ligeledes vælge at indhente referencer fra tidligere arbejdsgivere. Oplysninger om sociale forhold og referencer fra tidligere arbejdsgivere indhentes altid med samtykke fra den private passer.

Relevante hensyn i forbindelse med godkendelse af den private passer:

- Børne- og straffeattest uden forhold, der hindrer pasning af barnet på forsvarlig vis.
- Ingen sociale forhold, eller oplysninger fra tidligere arbejdsgivere (referencer), såfremt disse er indhentet, der hindrer pasning af barnet på forsvarlig vis.
- Arbejdstilladelse, hvis passeren kommer fra et land uden for EU og EØS.
- Tilstrækkelige dansk kundskaber til at kunne udvikle barnets dansksproglige kompetencer. Der kan anmodes om dokumentation for gennemført 9. klasseprøve i dansk med mindst karakteren 2 eller tilsvarende niveau.
- Fysik i forhold til at løfte og bære små børn på en forsvarlig måde.

Der lægges derudover vægt på, at den private passer besidder følgende egenskaber:

- Relationskompetence; dvs. at den private passer kan kommunikere med og være nærværende over for det enkelte barn og børnegruppen, og kan tilrettelægge en god hverdag, der er i overensstemmelse med dagtilbudslovens bestemmelser.
- Evner at være anerkendende, empatisk og ansvarlig.

- Evner til at yde omsorg for det enkelte barn og sætte trivsel og udvikling i centrum.
- Har forståelse for, og viden om børns udvikling og behov, samt evne til at aflæse barnets behov.
- Har forståelse for, hvad det vil sige at arbejde alene uden kolleger omkring sig i det daglige.
- Evner til at formidle iagttagelser af barnet, og kommunikere disse til den tilsynsførende.
- Er åben over for vejledning og instruktion om pasning af barnet.

Godkendelse af de fysiske rammer sker ud fra en vurdering af følgende:

- Indretning af læringsmiljøet – både indendørs og udendørs
- Soveforhold – både indendørs og udendørs
- Sikkerhed
- Hygiejne

Børnene skal desuden passes i et røgfrit miljø iht. Lov om røgfri miljøer § 15.

Såfremt en privat pasningsordning ikke har haft modtaget børn til pasning i seks sammenhængende måneder, betragtes den private pasningsordning som ophørt. Der vil i så fald skulle ansøges om godkendelse på ny.

Antal børn i den private pasningsordning

I henhold til dagtilbudslovens § 79 kan en privat passer godkendes til at passe op til maksimalt fem børn, såfremt pasningen foregår i passerens eget hjem. Vurderingen af antallet af børn sker ud fra en samlet afvejning af den private passers personlige forudsætninger, antal børn (herunder egne, der indgår i den private pasningsordning), børnenes aldersspredning samt de fysiske rammer. Vurderingen af hvor mange børn, den private passer kan passe, sker i forbindelse med godkendelse af hver ny pasningsaftale mellem forældre og den private passer.

Er der flere private passere i den private pasningsordning kan den godkendes til at modtage op til 10 børn. Godkendelsen sker ud fra samme vurdering og krav, som nævnt ovenfor.

Egedal Kommune kan afvise at godkende en ny pasningsaftale ud fra en samlet vurdering. Det kan fx være tilfældet, hvis det vurderes, at der med en ny godkendelse af et mindre barn, vil være for mange små børn i den private pasningsordning.

Bemærk at hvis den private passer selv har barn/børn, der passes hjemme, da tæller disse med i det samlede antal børn, den private pasningsordning kan få godkendelse til at passe. Den private passer kan dog ikke modtage tilskud til pasning af eget barn i pasningsordningen.

Hensynet til en forsvarlig pasning skal altid komme i første række.

Opstart af privat pasningsordning

I forbindelse med opstart af en privat pasningsordning, skal den private passer ansøge Egedal Kommune om en tilladelse. Der skal foreligge en pasningsaftale mellem forældre og den private passer, som godkendes af Egedal Kommune, før der kan modtages børn til pasning.

Ved opstart af privat pasningsordning skal der indsendes en kort ansøgning til Egedal Kommune, som indeholder følgende oplysninger:

- Adressen, der ønskes godkendt til formålet
- Beskrivelse af personlige og faglige kvalifikationer
- Kort beskrivelse af den pædagogisk hverdag passereren vil tilbyde (herunder leg, rutinesituationer, vokseninitierede aktiviteter arbejdes med at fremme børns læring gennem trygge læringsmiljøer)
- Den private passers CV
- Et udkast til en pasningsaftale (se forslag bilag 4).

Ansøgningen skal sendes **via sikker post** til [Dagtilbud og skole](#) (Egedal Kommune). Emnefelt: *Ansøgning om opstart af privat pasningsordning.*

Egedal Kommune vil herefter tage kontakt og aftale datoer for samtale og vurdering af pasningsstedet (se bilag 3). Samtalen og vurdering af pasningsstedet danner grundlag for kommunens tilladelse til den private pasningsordning.

Når der indgås en pasningsaftale med forældre, skal den pågældende private passer sende den indgåede aftale til Dagtilbud og skole. Aftalen sendes **via sikker post** til [Dagtilbud og skole](#). Egedal Kommune skal godkende hver enkelt aftale med forældrene.

Den private passer vil modtage tilladelse samt godkendelse af aftaler i Digital Post, såfremt det vurderes, at pasningssted, privat passer og pasningsaftale kan godkendes. Der sendes særskilte godkendelser for de tre forhold.

I forbindelse med godkendelsen skal den private passer underskrive tro- og loveerklæring på, at der arbejdes efter dagtilbudslovens formålsparagraf, og at den private passer ikke modtages offentlig understøttelse (se bilag 2).

Omkring seks uger efter det første barn er startet, vil en medarbejder fra Egedal Kommune føre tilsyn med pasningsordningen. Der vil blive foretaget en vurdering af om pasningsordningen lever op til de kriterier, pasningsordningen er godkendt til. Hvis dette ikke er tilfældet, kan tilladelsen trækkes tilbage.

Vær opmærksom på at tilladelse til at føre en privat pasningsordning kan tage op til seks uger. Det kan tage længere tid, såfremt der er bemærkninger til den private passers hjem eller andet i forbindelse med godkendelsen.

Opstart af nye børn, når man er godkendt som privat pasningsordning

Egedal Kommune skal godkende pasningsaftalen for hvert nyt barn, der skal starte hos en private passer. Der vil i den forbindelse blive taget højde for antallet af børn der passes i ordningen og deres alderssammensætning.

Tilsyn

Kommunen skal efter dagtilbudslovens § 81 føre tilsyn med forholdene i den private pasningsordning. Kommunen skal også føre tilsyn i de tilfælde, hvor der passes 1-2 børn, og hvor der derfor ikke er behov for tilladelse. Tilsynet skal stå mål med tilsynet i et alderssvarende dagtilbud i kommunen, jf. dagtilbudsloven § 81, stk. 1.

Der vil være ét årligt tilsyn i pasningsordningen med mulighed for opfølgning, hvis dette vurderes nødvendigt. Tilsyn kan være både anmeldte og uanmeldte og udføres af pædagoger fra den

kommunale dagpleje. Det er muligt for forældre til børn i pasningsordningen at deltage ved tilsynene.

Der føres bl.a. tilsyn med:

- At sikre at pasningsordningen er pædagogisk og sikkerhedsmæssig forsvarlig.
- At sikre at pasningsordningen lever op til de lovgivningsmæssige krav (som at børnene fx møder trygge læringsmiljøer og at læringsmiljøerne indholdsmæssigt står mål med kravene til læring og læringsmiljøer i dagtilbud, samt at de tilrettelægges, så børnene sikres medbestemmelse, medansvar og forståelse for demokrati).
- At hovedsproget er dansk.
- At pasningsordningen alene anvender betegnelsen 'privat pasningsordning' om ordningen i alle offentlige sammenhænge.
- At de aftalte retningslinjer overholdes og det enkelte barn trives og udvikles.
- At give råd og vejledning.

Der vil i tilsynet være særligt fokus på at vejlede den private passer i at være opmærksom på forskellige risikofaktorer (herunder udsathed) i barnets trivsel (alderssvarende udvikling).

Der er for de private pasningsordninger ingen formaliseret faglig sparring. Hvis en privat passer har behov for sparring, kan den private pasningsordning kontakte Dagtilbud og skole **via sikker post** til [Dagtilbud og skole](#).

Hvis Egedal Kommune får kendskab til, at forholdene i en privat pasningsordning er uforsvarlige, kan en allerede udstedt tilladelse inddrages. Kommunen kan ligeledes tilbagekalde en godkendelse af en pasningsaftale, hvis denne ikke følges. Hvis kommunen tilbagekalder en pasningsaftale, eller trækker tilladelse af en privat pasningsordning tilbage, vil forældrene ikke længere kunne modtage tilskud.

Børn med et særligt behov for støtte

Hvis Egedal Kommune vurderer, at et barn i en privat pasningsordning har et særligt behov for støtte, kan kommunen træffe afgørelse om at barnet skal flyttes til et andet pasningstilbud, jf. § 32 i Barnets Lov. Kommunen skal her vælge den (herunder et eventuelt dagtilbud) eller de støttende indsatser, som bedst kan imødekomme barnets behov for støtte. De støttende indsatser skal iværksættes på baggrund af en afdækning (§ 19 i Barnets Lov) eller børnefaglig undersøgelse (§ 20 i Barnets lov) af barnets behov.

Indholdsmæssige krav til private pasningsordninger

Private pasningsordninger skal tilrettelægges, så børn sikres medbestemmelse, medansvar og forståelse for demokrati. Den private pasning skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evne til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed og integration med det danske samfund.

Endvidere skal den private pasningsordning efter dagtilbudslovens § 81 a. tilrettelægges, så den fremmer børns læring gennem trygge læringsmiljøer. Arbejdet med læringsmiljøer efter § 8, 1. pkt. skal indholdsmæssigt stå mål med kravene til læring og læringsmiljøer i dagtilbud, ligesom arbejdet med læringsmiljøer i den enkelte private pasningsordning skal tage udgangspunkt i

børnegruppens sammensætning og børnenes forskellige forudsætninger. Det indebærer, at læringsforståelsen i den private pasningsordning skal bygge på et bredt læringsbegreb, der understøtter børns kropslige, motoriske, sociale, emotionelle og kognitive læring og dannelse.

I Egedal Kommune arbejdes der med fokus på den gode overgang i forbindelse med skift mellem forskellige dagtilbud, og dagtilbud og skole. Der er udarbejdet et overgangsskema, som skal udfyldes i samarbejde med forældrene i forbindelse med skift til nyt pasningstilbud. Dette skema kan udleveres af den tilsynsførende.

Hovedsproget i private pasningsordninger skal være dansk, jf. dagtilbudsloven § 81 b. I helt særlige tilfælde kan kommunen, som led i godkendelse af en pasningsaftale, beslutte at hovedsproget kan være et andet end dansk, hvis det vurderes ikke at have integrationsmæssige konsekvenser, jf. dagtilbudsloven § 81 b, stk. 3.

Indgåelse af pasningsaftale mellem forældre og den private pasningsordning

Forældre indgår aftale om pasning af deres barn med den private pasningsordning. Pasningsaftalen er en privatretlig aftale mellem den private pasningsordning og forældrene. Det betyder, at aftalen i hovedtræk alene er et anliggende mellem forældre og den private pasningsordning. Egedal Kommune vil derfor som udgangspunkt ikke forholde sig til mindre uoverensstemmelser i forhold til pasningsaftalen. Med mindre uoverensstemmelser menes forhold, der ikke har en direkte og væsentlig betydning for de børn, der indgår i pasningsordningen.

En pasningsaftale skal indeholde:

- Oplysninger på dem, der indgår kontrakten (navn, adresse, CPR-nummer, samt evt. cvr-nr.).
- Adresse og kontaktnummer til pasningsstedet.
- Oplysninger på de børn der skal passes (navn og CPR-nummer på barnet).
- Betegnelsen "privat pasningsordning".
- Aftalen skal indeholde opsigelsesvarsler både fra forældres og den private passers side (typisk 1 måned).
- Pasningsaftaler skal indeholde forventet start- og slutdato – samt pasningsbehov.
- Det skal fremgå af aftalen, at forældrene selv har ansvaret for pasning ved privat passers fravær.
- Økonomi: Prisen for pasningen, og hvad der er indeholdt i prisen (f.eks. mad, bleer, ture m.m.), betaling i ferie, samt hvornår betalingen forfalder.

Egedal Kommune anbefaler, at kontrakten herudover som minimum indeholder:

- Ferie, fridage og sygdom – herunder omfang og vilkår for brug af vikarer¹ samt varsling af ferie, fridage, sygdom og raskmelding m.v.
- Hvis barnet passes i barnets eget hjem; hvordan må hjemmet benyttes af den private passer?
- Ture: Krav til transport, afstande og udflugtsmål, ture i selskab med andre m.m.
- Hvordan gives der information mellem forældre og den private passer?

¹ Alle vikarer skal godkendes af Egedal Kommune på lige vilkår med den privat passer.

Egedal Kommune har lavet en skabelon til en pasningsaftale, som frit kan benyttes. Se bilag 4.

Pasningsaftalen og ansøgning om tilskud skal senest være Egedal Kommune i hænde d. 1 i måneden, før barnet skal begynde og tidligst tre måneder før opstart. Der sendes en bekræftelse, når begge er modtaget. Forældre kan finde en blanket til ansøgning om tilskud [her](#).

I forbindelse med aftalen skal den private passer være opmærksom på:

- At den private pasningsordning alene anvender betegnelsen *privat pasningsordning* om ordningen i alle offentlige sammenhænge, herunder også i pasningsaftaler (jf. dagtilbudslovens § 78 a).
- Den private pasningsordning må ikke betegne sig selv eller ordningen som dagplejer eller privat dagplejer. Det er tilladt at omtale sig selv som privat børnepasser, såfremt kravet om at betegne ordningen som *Privat Pasningsordning* er opfyldt. Det er ligeledes tilladt at anvende egenavne, eksempelvis 'Evas private pasningsordning'.
- Det skal dokumenteres, at den private passer har tilstrækkelige dansk kundskaber til at udvikle barnets dansksproglige kompetencer, jf. dagtilbudsloven §81 b, stk. 2. Der kan fx anmodes om dokumentation for fx gennemført 9. klasseprøve i dansk med mindst karakteren 2, bestået 'Prøve i dansk 2" eller tilsvarende niveau samt dokumentation for uddannelse, kurser, erhvervs-/praksiserfaring.
- Den private passer skal hver måned sende indberetning af vederlag med underskrifter fra forældre for betaling af pasning, **via sikker post** til [Dagtilbud og skole](#), Emnefelt; *Vederlag – privat pasning*.
- Hvis der indgås pasningsaftale med et barn bosiddende i en anden kommune, så skal pasningsaftalen sendes **via sikker post** til [Dagtilbud og skole](#), Emnefelt; *ny barn – privat pasning*. Barnets alder, start – slutdato skal oplyses.
- Hvis et barn stopper før tid eller forlænger pasningen, skal dette altid meddeles Egedal Kommune skriftligt.
- Den private passer skal skrive under på, at vedkommende ikke modtages offentlig understøttelse.
- Den private passer skal skrive under på, at der arbejdes efter dagtilbudslovens formålsparagraf for daginstitutioner, der fastlægger målsætningen for, at børn skal gives omsorg og støtte.
- Det påhviler den private pasningsordning at overholde lovgivningens regler om underretningspligt jf. § 133 i Barnets lov herunder særligt reglerne om underretningspligt i forhold til børn med særlige behov.
- Særlige forhold vedrørende børnene skal forelægges den tilsynsførende i Egedal Kommune.
- Det påhviler den private pasningsordning at underrette kommunen i tilfælde af, at denne ikke modtager betaling for pasning.

Hvad skal forældre vide før de vælger privat pasning

Private pasningsordninger er omfattet af dagtilbudslovens formålsbestemmelser i § 1. Privat pasning er ikke omfattet af de regler, som gælder for dagtilbud efter dagtilbudslovens § 7- 44.

I private pasningsordninger er der ikke krav om:

- Udarbejdelse af en pædagogisk læreplan jf. dagtilbudslovens §§ 8 og 9.

- At sprog vurderingen af barnet i 3-årsalderen sker i den private pasningsordning. I stedet foretages sprog vurderingen af barnet af kommunen, jf. dagtilbudsloven § 11, stk. 2 og 4.
- Formaliseret forældreindflydelse, jf. dagtilbudslovens §§ 14-16.
- Pasning af barnet, hvis den private passer er syg.
- Alternativ pasning ved afholdelse af lukkedage i den private pasningsordning.
- At den private passer har en grunduddannelse, ligesom der heller ikke stilles krav til løbende kompetenceudvikling.
- At den private passer er certificeret i førstehjælp.

Som forældre skal man være opmærksom på, at barnet kan blive opsagt fra den private pasningsordning (hvilket ikke er muligt i kommunale og selvejende dagtilbud, jf. dagtilbudslovens § 29).

Der kan ikke stilles samme krav til en privat pasningsordning, som der stilles til den kommunale dagpleje eller vuggestue. Som forældre skal man derfor være opmærksom på, om pasningsordningen lever op til de forventninger, man som forældre har til pasning af sit barn.

Forældre skal selv sørge for at indmelde deres barn i den private pasningsordning. Det sker ved indgåelse af en pasningsaftale med en privat pasningsordning og ved at ansøge om tilskud til privat pasning. Pasningsaftalen skal godkendes af Egedal Kommune, som forudsætning for at få udbetalt tilskud.

Privat pasning kan tilrettelægges på forskellige måder under forudsætning af, at både den private passer, pasningsstedet og pasningsaftalen godkendes. Private passere er enten selvstændige erhvervsdrivende eller ansat af forældre.

Når forældre ansætter en privat passer er forældrene arbejdsgiveransvarlig, og skal således have et CVR-nummer og udfylde ansættelsespapirer. Forældrene skal derfor udbetale løn (også under ferie og sygdom) samt afregne ATP og feriepenge. Arbejdsgivere skal registreres hos SKAT, som ATP-pligtig arbejdsgiver. Ved fratrædelse indbetales 12,5% til Feriekonto.

Forsikringer

Hvis den private passer er selvstændig erhvervsdrivende, skal vedkommende tegne de lovpligtige og sædvanlige forsikringer. Lovpligtige forsikringer i Danmark er ansvarsforsikring til motorkøretøj, hundeforsikring, brandforsikring ved realkreditløn i fast ejendom og arbejdsskade-forsikring som arbejdsgiver.

Hvis forældrene er arbejdsgiver, er forældrene forpligtiget til at tegne en arbejdsskade-forsikring og en erhvervssygdomsforsikring, hvis ansættelsen er over 400 timer årligt.

Lukkedage

Private pasningsordninger er ikke omfattet af kommunens forsyningsforpligtelse. Forældrene skal selv finde pasning til deres barn, når den private børnepasser er syg, holder ferie eller har andet fravær. Den private børnepasser kan vælge at ansætte en vikar.

Personale og vikarer

Den private passer har arbejdsgiverforpligtigelsen ved ansættelse af personale og vikarer i den private pasningsordning. Personale og vikarer skal godkendes af kommunen, på lige fod med den private passer, uanset hvor lang tid de er ansat.

Brug af vikarer i en privat pasningsordning skal være af midlertidig karakter fx i forbindelse med den private passers ferie, kursusdeltagelse og almindeligt sygefravær. Forældrene skal oplyses om, hvem den private passer har fået godkendt som vikar, og hvornår den private passer benytter vedkommende til pasning af deres barn.

Vikarer eller personale (herunder også praktikanter) kan ikke tiltræde, før disse er godkendt af kommunen.

Privat pasningsordning i en anden kommune

Det er muligt at få sit barn passet i en anden kommune end bopælskommunen. Hvis man som forældre er bosat i Egedal Kommune og ønsker sit barn passet i en privat pasningsordning beliggende i en anden kommune, gælder der de samme godkendelseskriterier for den private pasningsordning, som når en privat pasningsordning er beliggende i Egedal Kommune.

Tilsyn af privat pasning i en anden kommune

Hvis et barn passes i en privat pasningsordning i en anden kommune end barnets bopælskommune, skal barnets bopælskommune godkende pasningsaftalen mellem forældre og den private passer. Bopælskommunen har desuden tilsynsforpligtelsen, for så vidt angår pasning af barnet.

Kommunalbestyrelsen kan aftale med den anden kommune, at denne udfører tilsynet på vegne af bopælskommunen.

Ophør af pasningsordning

De normale regler for pladsgaranti i Egedal Kommune er gældende, hvis den private pasningsordning ophører.

Økonomi

Den private pasningsordning fastsætter selv den månedlige pris for pasning af et barn. Egedal Kommunes tilskud til forældre kan højst udgøre 75 pct. af forældrenes dokumenterede udgifter til den private pasningsordning. Tilskuddet er dog underlagt maksimale satser, som er bestemt ud fra barnets alder og antallet af pasningstimer i ordningen.

Tilskuddet ophører fra den dato, hvor barnet starter i et andet tilbud eller senest fra den første i den måned, hvor barnet starter i skole.

Både den private passer og forældre har pligt til skriftligt at informere Egedal kommune, hvis der sker ændringer af betydning for tilskuddet. Kommunen kan stoppe udbetalingen af tilskud, hvis den godkendte pasningsaftale ikke overholdes. Tilskuddet udbetales direkte til forældrenes Nem konto, så de er til rådighed den 1. i måneden. Forældrene skal selv udfylde ansøgnings-skemaet om tilskud til privat pasning. Forældrene skal være opmærksomme på, at de kan komme til at hæfte for hele beløbet til den private pasningsordning (hvis ikke andet fremgår af

kontrakten), hvis barnet er blevet passet, og pasningsaftalen efterfølgende *ikke* bliver godkendt af kommunen.

Kommunen kan forbeholde sig ret til, at tilskuddet er til en fuldtidsplads. Ved begrænset åbningstid kan forældretilskuddet reduceres. Begrænset åbningstid er at sammenligne med en deltidsplads. Hvis der ikke betales for pasning i ferier, vil tilskuddet blive tilsvarende reduceret.

Hvem kan benytte ordningen?

Forældre i Egedal Kommune kan vælge, om de ønsker at benytte et kommunalt dagtilbud, eller får udbetalt et økonomisk tilskud til at indgå aftale med en privat pasningsordning. Det økonomiske tilskud træder som udgangspunkt i stedet for en dagtilbudsplads.

Forældre der har fået anvist en plads i et dagtilbud kan derfor vælge enten at benytte denne, eller at få et tilskud til privat pasning. Det er som udgangspunkt ikke muligt at bruge et kommunalt dagtilbud og samtidig få tilskud til privat pasning af barnet. Her dog med undtagelse af kombinationstilbud (deltidsplads i dagtilbud og tilskud til fleksibel pasning) til forældre med dokumenteret arbejdsbetinget pasningsbehov, jf. dagtilbudsloven § 85. Regler for privat pasning gælder tillige for fleksibel pasning.

Hvilke børn kan der søges tilskud til?

Forældrene kan søge om tilskud til pasning af børn i alderen 26 uger og frem til skolestart.

Tilskuddet udbetales forud og indsættes på ansøgerens NemKonto og er til rådighed hver den 1. i måneden. Forældre kan tidligst få tilskud fra den dato hvor den private pasningsordning er godkendt.

Udbetaling af tilskud ophører øjeblikkeligt, hvis barnet får folkeregisteradresse i anden kommune.

Økonomisk fripladstilskud

Der ydes ikke tilskud til socialpædagogisk friplads, økonomisk friplads eller behandlingsmæssig friplads til børn i privat pasningsordning, jf. dagtilbudsloven § 43.

Søskendetilskud

Det er muligt for forældre at få søskendetilskud, hvis de har flere børn i dagtilbud, SFO eller i privat pasning jf. dagtilbudsloven § 85. Søskendetilskuddet bliver udbetalt til forældrene sammen med det almindelige tilskud til privat pasningsordning.

Hvis forældre har mere end ét barn i et kommunalt dagtilbud eller i en privat pasningsordning, vil de automatisk modtage søskendetilskud.

Der betales fuld pris på den dyreste plads og søskendetilskud gives til de øvrige søskende pladser. Hvis et barn passes i en privat pasningsordning, kan der udbetales 85 pct. af søskendetilskuddet af det billigste kommunale alderssvarende dagtilbud i kommunen.

Søskendetilskuddet i privat pasning er derfor 85 pct. af halvdelen af taksten for en plads i kommunens billigste dagtilbud.

Skat, arbejdsmarkedsbidrag og pension

Tilskuddet er skattefrit for de forældre, der modtager det, og skattepligtigt for den private pasningsordning som tilskuddet dernæst udbetales til.

En privat pasningsordning er B-skattepligtig, og den private passer er selv ansvarlig for, at skatten bliver betalt. Mere information (om fx forskudsregistrering og indbetaling af forskudsskat) kan fås ved at kontakte SKAT. Den private pasningsordning vil modtage en "lønseddel" i Digital Post fra Egedal Kommune som dokumentation for, at indtægter fra forældre er indberettet til SKAT.

En privat passer har mulighed for at trække udgifter afholdt i forbindelse med den private pasningsordning fra i skat. De faktiske udgifter skal opgøres og dokumenteres med kvitteringer.

Arbejdsmarkedsbidrag (8 %) opkræves normalt én gang årligt i forbindelse med selvangivelsen/årsopgørelsen, dvs. året efter indtjeningen.

Klageadgang

Forældre samt private passere kan henvende sig til det kommunale tilsyn i Ankestyrelsen, hvis de oplever, at kommunen ikke overholder den gældende lovgivning. Ligeledes kan forældre og private passere klage til Byrådet, hvis de er uenige i administrationens afgørelse.

Bilag 1 - Retningslinjer for serviceniveau i private pasningsordninger

Åbningstid	Afgøres i kontrakten mellem forældre og pasningsordning. Bemærk at kommunen kan forbeholde sig ret til, at tilskuddet er til en fuld-tidsplads. Ved begrænset åbningstid kan forældretilskuddet reduce-res. Begrænset åbningstid er at sammenligne med en deltidsp-lads.
Ferier og sygdom	Det skal fremgå af aftalen mellem forældre og privat pasningsord-ning, at forældrene selv har ansvaret for pasning ved privat passe-rens fravær.
Antal Børn	Det er muligt at der kan indskrives op til fem børn inkl. egne børn i førskolealderen, hvis pasningsordningen godkendes hertil. Vurderingen af antal børn sker ud fra samlet afvejning af ressour-cer og fysiske rammer i den enkelte private pasningsordning, antal børn og børnenes aldersspredning.
Vikar/gæstepleje	Tilknytning af en vikar hos en privat pasningsordning kan godken-des. Vikaren skal igennem samme godkendelsesprocedure som den private passer.
Ansættelse	Den private passer er enten selvstændig erhvervsdrivende eller pri-vat ansat.
Madordning	Hvis det private pasningsordning tilbyder madordning, bør det afta-les i pasningsaftalen mellem den private pasningsordning og foræl-drene.
Pædagogiske lærings-miljø	Den private pasningsordnings skal tilrettelægges, så den fremmer børns læring gennem trygge læringsmiljøer, som bygger på et bredt læringsbegreb, der understøtter børns kropslige, motoriske, emotionelle og kognitive læring og dannelse. Arbejdet med læringsmiljøer skal indholdsmæssigt stå mål med kravene til læring og læringsmiljøer i dagtilbud, samt tage ud-gangspunkt i børnegruppens sammensætning og børnenes forskel-lige forudsætninger. Hovedsproget skal som udgangspunkt være dansk.

Børnemiljøvurdering	I forbindelse med godkendelse af privat pasningstilbud og ved efterfølgende tilsyn, ses der bl.a. på i hvor høj grad de fysiske rammer (ude og inde) som barnet/børnene opholder sig i, er indrettet i børnehøjde.
Børneattester og straffeattester	Der indhentes børne- og straffeattester på alle over 15 år, der er bosat på adressen.
Anvisning af plads	Pasningsordningen beslutter selv, hvilke børn der indgås pasningsaftaler for.
Efteruddannelse	Der er ingen krav eller forventninger om efteruddannelse af den private passer.
Førstehjælp	Certificering i førstehjælp er ikke et krav ved godkendelse af privat pasningsordning.
Støtte foranstaltninger (Pædagogisk, psykologisk rådgivning)	Hvis et barn har brug for at blive vurderet af en fagperson, skal forældrene, gerne i samarbejde med den private pasningsordning, udarbejde et indstillingsskema og indsende det via sikker post til Dagtilbud og skole att. Privat pasning – indstillingsskema.
Tilsyn	Der afholdes et alment varslet sikkerheds- og pædagogisk tilsyn én gang årligt. Der kan dertil og ved behov afholdes uanmeldte tilsyn.
Faglig sparring til privat passer	Der er ingen formaliseret faglig sparring. Hvis en privat passer har behov for sparring, kan den private pasningsordning kontakte Dagtilbud og skole.
Opsigelse	Det er den private pasningsordning, der beslutter opsigelsesvarslet.
Forældresamarbejde	Det anbefales, at forældre og privat passer forholder sig til samarbejde omkring barnet i pasningsaftalen.
Underretningspligt	

	<p>Det påhviler den private passer at overholde lovgivningens regler om underretningspligt, herunder særligt reglerne om underretningspligt i forhold til børn med særlige behov.</p> <p>Særlige forhold vedrørende børnene skal forelægges den tilsynsførende fra Egedal kommune.</p>
--	--

Bilag 2 – Tro- og love erklæring

Tro- og love erklæring

Undertegnede medgiver hermed, at jeg IKKE modtager offentlig støtte samtidig med mit virke, som privat passer i privat pasningsordning, samt at jeg vedgår at arbejde efter Dagtilbudslovens § 1.; Formålsparagraf for dagtilbud i den private pasningsordning.

Dato:

Underskrift:

Bilag 3 - Sikkerhedsgodkendelse af pasningssted

Sikkerhedsgodkendelse af pasningssted

Følgende forhold vil blive gennemgået ved sikkerhedsgodkendelsesbesøget.

Indretning af hjemmet

- Afskærmning/sikring af:
 - Trappe
 - El radiatorer
 - Brændeovn
 - Køkkenskuffer/skabe
 - Knive og skarpe genstande
 - Elkedel/kaffemaskine - ledning og placering
 - Ovn/komfur – børnesikring af låger og kogeplader
 - Stikdåser - placering og børnesikring
 - Elinstallationer og ledninger
 - Pyntegenstande - Pyntegenstande der kan udgøre kvælningsrisici skal fjernes
 - Olielamper
 - Reoler
 - Dørstoppere
 - Giftige planter
 - Kemikalier og rengøringsmidler
 - Plastposer
 - Opbevaring af medicin, vitaminpiller o. lign
 - Rygning.

Udendørsarealet

- Afskærmning/sikring af:
 - Trappe
 - Indhegning af arealet
 - Låge/adgang til arealet
 - Legeredskaber
 - Sandkasse overdækket
 - Olielamper/Gas terrasse varmere
 - Giftige planter
 - Åbent vand.

Indendørs sovemulighed

- Hvor sover barnet samt afskærmning/sikring heraf:
 - Tremmeseng, placering m.v.
 - Barnevogn, placering m.v. Ejerforhold
 - Andet

Udendørs sovemulighed

- Hvor sover barnet samt afskærmning/sikring heraf:
 - Barnevogn – Hvem ejer?
 - Er selen i barnevognen monteret rigtigt
 - Regnslag
 - Myggenet
 - Krybbe – Hvem ejer?
 - Procedure for tjek og afvaskning af krybbe, eller barnevogn.

Forebyggelse af ulykker

- Beredskabsplan vedr. barnet – plan i forbindelse med alvorlige ulykker o. lign.
- Beredskabsplan vedr. den private passer –plan i forbindelse med alvorlige ulykker o. lign.
- Evakueringsplan
- Røgalarm.

Hygiejne

- Håndvask
- Pusleplads
- Køkkenhygiejne
- Husdyr; hygiejne og fodring.

Sikkerhedstjekket gennemføres i samarbejde mellem den private pasningsordning og tilsynsførende for Egedal Kommune.

Bilag 4 - Skabelon til aftale mellem privat pasningsordning og forældre

Skabelon til pasningsaftale

Dette er en skabelon til pasningsaftalen mellem forældre og privat pasningsordning. Ved evt. spørgsmål kontakt Dagtilbud og skole.

Pasningsaftale om privat pasningsordning, jf. dagtilbudsloven § 81.

Denne aftale skal betragtes som en standardaftale mellem forældre og den private pasningsordning. Aftalen specificerer parternes forpligtigelser. Ændringer i denne aftale er kun gældende, hvis de er skriftlig godkendt af Dagtilbud og skole i Egedal Kommune.

Forældre		Forældre	
Navn:		Navn:	
Adresse:		Adresse	
Tlf.:	Fødselsdato:	Tlf.:	Fødselsdato:
Mail:		Mail:	

Vedrørende:

Barnets navn 1:	CPR.nr.:
Barnets navn 2:	CPR.nr.:

Privat pasningsordning

Navn:	CPR.nr./CVR.nr.:
Adresse:	Tlf. nr.:
Postnr. og by:	E-mail:

Betaling

Månedlig betaling, kr.:
Hvad inkluderer prisen (fx. bleer, mad, entre på ture, sovevogn, dyne osv.):
Modtager den private passer løn under ferie/fridage?: Ja _____ Nej _____

Forventet pasningsperiode

Fra d. _____ til d. _____
*Ændringer skal skriftligt meddeles til Dagtilbud og skole.

Opsigelsesvarsel

For forælder:
For privat passer:

Ugentlig åbningstid og pasningstidspunkter

Ugentlig åbningstid:
Foregår pasningen på den private passers adresse: Ja _____ Nej _____
Hvis nej, oplyses adressen for den private pasningsordning:
Kommunen indhenter børne- og straffeattest på vikarer. Brug af vikarer er af midlertidig karakter. Pasningsordningen har pligt til at passe barnet hoveddelen af tiden. Er der tilknyttet en godkendt vikar hos den private børnepasser: Ja _____ Nej _____
Hvis ja, opgiv fulde navn på vikar(er): *Pasningen må udelukkende foregå på den godkendte adresse. Der skal altid oplyses hvornår en vikar passer børnene.

Ferie

Den private passer holder ferie i uge:

Forældresamarbejde

Information mellem forælder og privat passer (er der fx forhold omkring barnet/familien, som den private passer skal kende til/skal være opmærksom på):

Ture

Krav til transport, afstande og udflugtsmål, ture i selskab med andre mm.:

Må barnet transporteres i:

Bus: Ja _____ Nej _____

Tog: Ja _____ Nej _____

Bil, i godkendt autostol: Ja _____ Nej _____

Cykel, med cykelhjelm: Ja _____ Nej _____

Husdyr

Er der husdyr i pasningsordningen: Ja _____ Nej _____

Hvis ja, oplys om retningslinjer for samvær mellem barn og dyr:

Hvis der sker ændringer i forhold i pasningsaftalen, skal dette skriftligt meddeles til Dagtilbud og skole. Hvis ændringerne berører tilskuddets størrelse, vil forældrene modtage en regulering.

Underskrift

Undertegnede erklærer herved på tro og love, at oplysningerne på aftalen er gennemgået og rigtige.

Kopi af denne aftale sendes til ansøger og den private passer.

Dato _____ Forælders underskrift _____

Dato _____ Forælders underskrift _____

Dato _____ Privat passers underskrift _____

BEMÆRK: Aftalen bliver returneret, hvis underskrifter eller andre felter mangler at blive udfyldt.

Aftalen sendes **via sikker post** til [Dagtilbud og skole](#), Egedal Kommune.