



Egedal Kommune

Forslag til REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

Indhold

| | |
|---|----|
| § 1 Formål m.v. | 2 |
| § 2 Lovgrundlag | 2 |
| § 3 Definitioner | 2 |
| § 4 Registrering af udenlandske virksomheder | 3 |
| § 5 Gebyrer og priser..... | 3 |
| § 6 Klage m.v. | 3 |
| § 7 Overtrædelse og straf | 4 |
| § 8 Bemyndigelse | 4 |
| § 9 Ikrafttrædelse..... | 4 |
| § 10 Ordning for husholdningslignende restaffald | 6 |
| § 11 Ordning for genbrugsstationerne | 10 |
| § 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald | 13 |
| § 13 Ordning for klinisk risikoaffald..... | 16 |
| § 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald | 18 |
| § 15 Ordning for forbrændingseget affald..... | 19 |
| § 16 Ordning for deponeringseget affald | 21 |
| § 17 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere | 23 |
| § 18 Ordning for bygge- og anlægsaffald | 24 |
| § 19 Ordning for kommunale institutioner og virksomheder..... | 25 |
| §20 Ordning for erhvervsaffald fra mindre erhverv..... | 26 |

[Edit: Tekst i kursiv er fast tekst fra nationale retningslinjer for regulativ, og kan ikke ændres.].

§ 1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder, i Egedal Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Desuden henvises der til definitioner og retningslinjer i det til enhver tid gældende Regulativ for husholdningsaffald i Egedal Kommune.

Derudover anvendes følgende definitioner:

- **Indsamler:** Som defineret i bekendtgørelse om Affaldsregistret og om godkendelse som indsamlingsvirksomhed.
- **Transportør:** Som defineret i bekendtgørelse om Affaldsregistret og om godkendelse som

indsamlingsvirksomhed.

- Affaldsbeholder: Affaldsbeholder der anvendes i de kommunale ordninger omfatter ofte beholder på hjul. Beholderstørrelser for de enkelte affaldstyper fremgår i gældende Regulativ for husholdningsaffald i Egedal Kommune.
- Materialenyttiggørelse: Enhver nyttiggørelsesoperation som bl.a. forberedelse med henblik til genbrug, genanvendelse og opfyldning, som fremgår af gældende Bekendtgørelse om affald. Energiudnyttelse og oparbejdning af materialer, der skal anvendes til brændsel eller andre midler til energifremstilling er ikke omfattet.
- Kommunale institutioner: Omfatter institutioner og virksomheder som ejes af Egedal Kommune og er beliggende i Egedal. Det vedrører blandt andet daginstitutioner, skoler, sportshaller og idrætsanlæg, plejehjem, kommunale administrative enheder (rådhus mv.), serviceenheder (biblioteker, tandpleje mv.), materielgård og lignende.
- Mindre erhverv: Omfatter mindre virksomheder, der har husstandslignende affald i art og mængde.
- Husholdningslignende affaldsproduktion: Affaldsproduktion, der i art og mængde ligner affald fra en husholdning.

§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§ 5 Gebyrer og priser

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

§ 6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan påklages til Natur- og Miljøklagenævnet, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af dette regulativ. Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

Forsyningstilsynet kan behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunalbestyrelsen fastsætter og opkræver en pris svarende til markedsprisen for kommunal indsamling af erhvervsaffald i henhold til miljøbeskyttelsesloven og affaldsaktørbekendtgørelsen.

§ 7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- Voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- Opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

§ 8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Klima, natur og miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§ 9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den xx.xx 2025.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for erhvervsaffald i Egedal Kommune af 21. marts 2012.

UDKAST

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen i Egedal Kommune den [dd.mm.2025].

Borgmester

Kommunaldirektør

§ 10 Ordning for husholdningslignende restaffald

§ 10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Husholdningslignende restaffald fra virksomheder omfatter ikke affald egnet til materialenyttiggørelse, deponi, farligt affald samt klinisk risiko affald.

I tvivlstilfælde afgør kommunen, hvad der henhører under husholdningslignende restaffald.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Egedal Kommune.

Kommunale institutioner er omfattet af § 19.

Mindre erhverv, som har en affaldsproduktion svarende til en husholdnings, er omfattet af § 20.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for husholdningslignende restaffald er organiseret som en indsamlingsordning, og som en anvisningsordning. Det påhviler virksomheden at benytte en af ordningerne.

Virksomheder skal på forlangende kunne dokumentere, at der foreligger en skriftlig aftale om håndtering af husholdningslignende restaffald.

Affald, der er egnet til materialegenanvendelse, må ikke håndteres som restaffald.

Afbrænding af affald ikke godkendt anlæg er forbudt.

Kommunal indsamlingsordning

Indsamlingsordningen er en henteordning, der følger ordningen for husholdninger i Egedal Kommune. Regler og vilkår for ordningen vil følge det til enhver tid gældende Regulativ for husholdningsaffald.

Virksomheder med 0-1 ansatte, hvor virksomheden er beliggende på samme adresse, som virksomhedsejerens beboelse, er fritaget fra at deltage i ordningen, forudsat, at virksomhedsejerens beboelse får afhentet husholdningslignende restaffald i henhold til Regulativ for husholdningsaffald.

Betaling for ordningen for restaffald fremgår af gældende takstblad.

Anvisningsordning

Det påhviler virksomheden at indgå en skriftlig aftale med en affaldstransportør og/eller en affaldsindsamler, som er godkendt og registreret i Affaldsregisteret.

Husholdningslignende restaffald anvises til forbrænding på I/S Vestforbrænding, Ejby Mosevej 219, 2600 Glostrup.

Virksomheder kan håndtere husholdningslignende restaffald via virksomhedens småt forbrændingsegnede affald. Ved sammenblanding skal affaldet klassificeres som husholdningslignende restaffald. Affaldet skal køres direkte til forbrænding og må ikke køres til midlertidigt deponi.

Kommunale institutioner

Kommunale institutioner er omfattet af § 19.

§ 10.4 beholdere

Kommunal indsamlingsordning

Det påhviler virksomheden at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen fastsatte beholdere til restaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Egedal Kommune.

Det påhviler kommunalbestyrelsen at vedligeholde og udskifte beholdere.

Regler og vilkår for ordningen vil følge det til enhver tid gældende Regulativ for husholdningsaffald i Egedal Kommune.

Anvisningsordning

Virksomheden anskaffer selv beholder til sortering efter aftale med en godkendt privat affaldstransportør og /eller affaldsindsamler.

Det påhviler virksomheden at sikre, at affaldsbeholdere og tømmehyppighed er svarende til virksomhedens affaldsproduktion.

Beholder skal være intakt og været sikret mod udsivning, hygiejniske problemer og/eller være fødekilde eller bosted for skadedyr. Beholderen skal også forhindre spredning af affald fra f.eks. fugle, ræve, mus mv.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille supplerende krav til beholdere.

Kommunale institutioner

Kommunale institutioner er omfattet af § 19.

§ 10.5 Kapacitet for beholdere

Kommunal indsamlingsordning

Regler og vilkår for ordningen vil følge det til enhver tid gældende Regulativ for husholdningsaffald i Egedal Kommune.

Det påhviler virksomheden at kontakte Egedal Kommune, hvis der sker væsentlige ændringer i affaldsproduktionen,

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Anvisningsordning

Det påhviler virksomheden at sikre, at kapaciteten for beholdere er tilstrækkelig.

Det påhviler virksomheden at sikre, at der maksimalt er to uger mellem hver afhentning af restaffald.

Kommunale institutioner

Kommunes institutioner er omfattet af § 19.

§ 10.6 Anbringelse af beholdere

Kommunal indsamlingsordning

De nærmere retningslinjer for anbringelse af beholdere følger gældende Regulativ for husholdningsaffald i Egedal Kommune.

Det påhviler virksomheden at følge vilkår og retningslinjer i det enhver tid gældende Regulativ for husholdningsaffald.

Anvisningsordning

Det påhviler virksomheden at sikre, at alt affaldsmateriel anbringes på egen og/eller privat grund.

Affaldsmateriel må ikke anbringes på tredjemands grund.

Kommunale institutioner

Kommunale institutioner er omfattet af § 19.

§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Kommunal indsamlingsordning

Regler og vilkår for ordningen vil følge det til enhver tid gældende Regulativ for husholdningsaffald i Egedal Kommune.

Anvisningsordning

Det påhviler virksomheden at sikre, at affaldsmateriel altid er intakt og skal være sikret mod udsivning, hygiejniske problemer og/eller være fødekilde eller bosted for skadedyr. Beholderen skal også forhindre spredning af affald fra f.eks. fugle, ræve, mus mv.

Kommunale institutioner

Kommunale institutioner er omfattet af § 19.

§ 10.8 Renholdelse af beholdere

Ved rengøring af affaldsbeholder skal det sikres, at vandet, der har været anvendt til rengøringen, bortledes til spildevandskloak. Kloak/vejrist til overfladevand må ikke benyttes.

Kommunal indsamlingsordning

Regler og vilkår for ordningen vil følge det til enhver tid gældende Regulativ for husholdningsaffald i Egedal Kommune

Anvisningsordning

Det påhviler virksomheden at sikre, at affaldsmaterialet ikke giver anledning til uhygiejniske forhold, der kan tiltrække skadedyr.

Kommunale institutioner

Kommunale institutioner er omfattet af § 19.

§ 10.9 Afhentning af husholdningslignende restaffald

Kommunal indsamlingsordning

Regler og vilkår for ordningen vil følge det til enhver tid gældende Regulativ for husholdningsaffald i Egedal Kommune.

Anvisningsordning

Det påhviler virksomheden at sikre, at afhentning af affald ikke giver anledning til uhygiejniske forhold, der kan tiltrække skadedyr.

Det påhviler virksomheden at sikre, at der maksimalt er to uger mellem hver afhentning af restaffald.

Kommunale institutioner

Kommunale institutioner er omfattet af § 19.

§ 10.10 Tilmelding/afmelding

Kommunal indsamlingsordning

Regler og vilkår for ordningen vil følge det til enhver tid gældende Regulativ for husholdningsaffald i Egedal Kommune.

Hvis virksomheden gentagende gange ikke reagerer på kommunes henvendelser eller ikke efterkommer krav fra Egedal Kommune, kan Egedal Kommune – efter forudgående skriftligt varsel - afmelde virksomheden for ordningen.

Anvisningsordning

Det påhviler virksomheden at indgå/opsige en skriftlig aftale med en privat affaldstransportør eller affaldsindsamler, om afhentning af husholdningslignende restaffald, efter gældende lovgivning. Affaldstransport og indsamler skal være godkendt og registreret i Affaldsregistret.

Kommunale institutioner

Kommunale institutioner er omfattet af § 19.

§ 11 Ordning for genbrugsstationerne

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsstationer til modtagelse af affald.

§ 11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder, som er hjemhørende i kommunen, og virksomheder, som ikke er hjemhørende i kommunen, herunder udenlandske virksomheder.

Egedal Kommune har genbrugsstationer til modtagelse af affald og genbrugsmaterialer. Adresser og åbningstider fremgår af Egedal Kommunes hjemmeside om affald.

Virksomheder i Egedal Kommune har ligeledes adgang til øvrige genbrugsstationer i I/S Vestforbrændings opland.

§ 11.2 Adgang til genbrugsstationerne

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til pladserne i indregistrerede køretøjer

med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Betaling for benyttelse af genbrugsstationerne sker efter gældende regler for genbrugsstationer i Egedal Kommune.

Pladspersonalets retningslinjer og anvisninger skal følges. Pladspersonalet kan afvise modtagelse af affald f.eks. ved kapacitetsproblemer eller forkert sortering/emballering eller ved grov opførsel.

I tilfælde om mistanke om uretmæssig anvendelse af genbrugsstationer, er I/S Vestforbrænding berettiget til at anmode om dokumentation for, hvor affaldet kommer fra. Kan denne dokumentation ikke fremvises, eller er affaldet afhentet uden for I/S Vestforbrændings opland, har I/S Vestforbrænding og/eller Egedal Kommune lov til at afvise brugeren.

§ 11.3 Sortering på genbrugsstationerne

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af pladspersonalet på genbrugspladserne.

På genbrugspladserne kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere alle former for sorteret affald fra virksomheden.

Affaldet skal sorteres efter de til enhver tid gældende regler og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

På genbrugsstationerne kan virksomheder aflevere sorteret affald. Undtaget er f.eks. følgende affaldstyper. Listen er ikke udtømmende:

- Restaffald, madaffald og andet let fordærveligt affald.
- Radioaktivt affald.
- Eksplosivt affald.
- Klinisk risikoaffald.
- Medicinaffald
- Støvende asbestaffald

Der modtages udelukkende de affaldsfraktioner, der er omfattet af den enkelte genbrugsstations til enhver tid gældende miljøgodkendelse.

Farligt affald skal afleveres i det godkendte område til farligt affald på genbrugsstationen og så vidt muligt i original emballage. Hvis det ikke er muligt med original emballage, skal det farlige affald være i forsvarligt lukket emballage med oplysning om indhold.

Der er mulighed for at få udleveret en kvittering for indlevering af farligt affald. Virksomheden skal udskrive og udfylde kvitteringen på forhånd og tage den med på genbrugsstationen til underskrift. Kvitteringen findes på kommunes hjemmeside om affald.

Haveaffald må ikke være emballeret.

Større mængder fotovoltaiske paneler – f.eks. solceller - kan efter aftale med pladspersonalet afleveres over en periode, afhængig af opsamlingskapaciteten på genbrugspladsen.

Bruger hæfter for alle omkostninger i forbindelse med udbedring af skader som følge af fejlagtig aflæsning af affald.

Det er ikke tilladt at klunse affald fra genbrugsstationerne.

§ 11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladserne.

Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Emballeret farligt affald bør have en størrelse på maksimalt 5 kg eller 5 liter. Ved større emballage på maksimalt 25 liter, skal pladspersonalet altid kontaktes.

Spildolie må afleveres i maks. 25 liter dunke.

Generelt gælder det, at der:

- Ikke modtages mere end 1.000 kg byggeaffald ad gangen. Har virksomheden samlet set mere end 1.000 kg bygge- og anlægsaffald pr. byggeprojekt, skal det anmeldes til kommunen f.eks. via selvbetjeningsløsningen senest 14 dage før projektstart.
- Der modtages maksimalt 10 stk. asbestplader pr. gang, der skal være emballeret i tæt lukket plastemballage.
- Der modtages maksimalt 1 m³ ikke forurenede byjord pr. gang.

Halve eller hele eternittage/facader, med eller uden asbest, kan ikke afleveres på genbrugsstationen. Halve eller hele eternittage/facader, med eller uden asbest, anvises direkte til deponi, jf. lovgivningen om 1.000 kg bygge- og anlægsaffald pr. byggeprojekt. Containeren til asbest på genbrugsstationen er kun til mindre reparationer.

Af hensyn til pladsens drift og kapacitet, kan personalet beslutte, at en virksomhed på en given dag eller weekend ikke må aflevere mere affald end svarende til indhold af en halv container. Virksomheden må da fordele aflevering over flere dage eller evt. aflevere den resterende del af

affaldet på en anden genbrugsstation i Egedal Kommune eller oplandet til I/S Vestforbrænding.

§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§ 12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Ved ikke-genanvendeligt farligt affald forstås f.eks.:

- *Organiske, halogenholdige forbindelser*
- *Organiske, halogenfrie forbindelser*
- *Organiske forbindelser*
- *Olieaffald (som ikke er egnet til materialenyttiggørelse)*
- *Tungmetalholdigt affald*
- *Klinisk risikoaffald*
- *Asbest, alle typer*
- *PCB-holdigt affald*
- *Affald fra tømningsordning for olie- og benzinudskillere*

I tvivlstilfælde afgør kommunen, hvad der henhører under ikke-genanvendeligt farligt affald.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen for ikke-genanvendeligt farligt affald gælder for alle virksomheder i Egedal Kommune. Kommunale institutioner er omfattet af § 19.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning for ikke-genanvendeligt farligt affald. Ordningen er tilrettelagt som en bringe- og en henteordning. Det påhviler virksomheden at benytte en af ordningerne.

Forurenede jord er ikke omfattet af indsamlingsordningerne for farligt affald.

Aktuelle sager, hvor farligt affald er opstået som følge af uheld og lignende, og som skal bortskaffes øjeblikkeligt, er ikke omfattet af ordning for farligt affald. Her skal Egedal Kommune straks kontaktes pr. telefon i åbningstiden.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven på anmodning fra Egedal Kommune tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

§ 12.4 Indsamling og bortskaffelse

Ikke-genanvendeligt farligt affald anvises til dertil godkendte anlæg.

Det påhviler virksomheden, at emballagen ved afhentning er korrekt mærket i henhold til den gældende ADR-konvention med tilhørende offentligheder.

Virksomheder, der frembringer ikke-genanvendeligt farligt affald, har pligt til at aflevere affaldet til modtageanlæg, der er godkendt til at modtage den pågældende affaldsfraktion. Affaldet skal transporteres af godkendt transportør. Godkendte modtageanlæg og transportører er registreret i affaldsregistret.

Affaldsproducenten skal deklarere affaldet i overensstemmelse med lovgivningskrav og de krav, der stilles af transportør, indsamlingsvirksomhed m.v.

Affaldet skal i alle led opbevares, så det er utilgængeligt for uvedkommende, og på en måde, så emballagen ikke kan blive beskadiget. Affaldet skal være placeret, så det ved lækage eller uheld, ikke kan blive ledt til kloak.

Affaldsproducenter, der har løbende produktion af farligt affald, skal indgå skriftlig aftale om regelmæssig afhentning af affaldet med en registreret transportør eller indsamlingsvirksomhed, så der ikke ophobes større mængder af affaldet på virksomheden.

Affaldet skal afhentes minimum en gang årligt.

Virksomheden skal på anmodning fra Egedal Kommune tilvejebringe dokumentation for korrekt håndtering af ikke-genanvendeligt farligt affald uanset mængde.

Mindre mængder

Ikke-genanvendeligt farligt affald er omfattet af en bringeordning og afleveres på genbrugsstationen i henhold § 11.

Virksomheden må bringe op til 200 kg farligt affald om året til genbrugsstationen.

Mængdebegrænsningen gælder ikke farligt affald, der er omfattet af reglerne om producentansvar.

§ 12.5 Emballering og håndtering

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- *Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.*
- *Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.*

- *Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.*
- *Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.*

Affaldet der ikke er emballeret korrekt, vil blive afvist og forlangt emballeret om. Alternativt kan der blive opkrævet betaling for sortering eller ompakning. Hvis transportør eller indsamler afviser affaldet, skal dette straks meddeles til Egedal Kommune.

Det påhviler virksomheden at sørge for, at emballagen ved afhentning er korrekt klassificeret og mærket i henhold til den gældende ADR-konvention med tilhørende bekendtgørelser.

Det er ikke tilladt at håndtere affaldet ved f.eks. at:

- Hælde det i kloakken, eller udlede det sammen med spildevand.
- Blande det med fast affald.
- Forbrænde det på virksomheden.
- Lade det fordampe.
- Reducere volumenet ved andre fysiske eller kemiske processer.
- Overdrage det til andre virksomheder, privatpersoner eller transportører.
- Nedgrave affaldet.
- Hensætte det på et offentligt sted.

Listen er ikke udtømmende.

12.6 Opbevaring og afhentningsforhold

Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vand- løb eller grundvand.

Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.

Beholdere skal være løftet fra gulvet, så eventuelle utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere.

Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område således, at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende ikke-emballeret affald kan ske på følgende måder:

Affaldet kan opbevares i tankanlæg.

Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.

Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.

Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted.

Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.

*Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en **godkendt** affaldsmottager.*

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald

§ 13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald er affald fra sundhedssektionen i kommunen, og som ved direkte kontakt kan indebære en særlig risiko ved bortskaffelse.

Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklionikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, svineproducenter m.fl.

Endvidere er tilsvarende affald fra dyrlæger og lignende omfattet.

Kommunen kan bestemme, at reglerne for klinisk risikoaffald skal omfatte andet affald der pga. oprindelse og/eller egenskaber kan sidestilles med de definerede affaldstyper.

Ved klinisk risikoaffald forstås f.eks.:

- Skærende og stikkende genstande, som har været brugt i patientpleje eller behandling.
- Alt affald fra patienter, som er isoleret grundet smitte.
- Smitteførende affald i øvrigt fra f.eks. Patienter og forsøgsdyr.
- Vævsaffald.
- Mindre døde dyr, hvor bortskaffelsen ikke er reguleret af anden lovgivning.
- Medicinrester.

Listen er ikke udtømmende.

Ordningen for klinisk risikoaffald omfatter f.eks. ikke:

- Andet farligt affald produceret i sundhedssektionen, f.eks. olie- og kemikalieaffald. Dog kan amalgamaffald, medicinrester og fotografiske kemikalier medtages i forbindelse med afhentning af klinisk affald.
- Husholdningslignende restaffald f.eks.: Infusionsudstyr, stomiposer, bleer, tømte urinposer og hygiejneaffald.
Dette affald emballeres tæt hos virksomheden før bortskaffelse som husholdningslignende restaffald.
- Radioaktivt affald.

Listen er ikke udtømmende.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter alle virksomheder i Egedal Kommune, der frembringer klinisk risikoaffald.

Ordningen omfatter ikke radioaktivt affald.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Det påhviler virksomheder, der frembringer klinisk risikoaffald, at aflevere affaldet til modtageanlæg, der er godkendt til at modtage klinisk risikoaffald. Affaldet skal transporteres af godkendt transportør. Godkendte modtageanlæg og transportører er registreret i affaldsregistret.

Affaldet skal afhentes minimum en gang årligt.

Det påhviler virksomheden, at emballagen ved afhentning er korrekt mærket i henhold til den gældende ADR-konvention med tilhørende offentligheder.

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (produktionsstedet) og opsamle det i egnede emballager.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinjer:

- *Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.*
- *Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.*
- *Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige, egnede og brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.*
- *Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.*

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor.

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage. Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker om emballering af det kliniske risikoaffald.

Om emballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§ 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

PVC-affald består dels af hård PVC der kan genanvendes, og blød PVC der ikke kan genanvendes.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald kan forstås f.eks.:

- Vinylgulve og vægbeklædning.
- Bløde paneler.
- PVC-persienner.
- Slang.
- Badebolde/både og badebassiner.
- Tagfolie og membranfolie.
- Presenninger.
- Voksdug.
- Bruseforhæng.

- Gummistøvler og regntøj.
- Kufferter og vandsenge.
- Grammofonplader.
- Kabler hvor metalindholdet ikke kan genvindes.
- Kabelisolering fra skrotning m.m.

I tvivlstilfælde afgør kommunen, hvad der henhører under ikke-genanvendeligt PVC-affald.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder, der frembringer ikke-genanvendeligt PVC-affald i Egedal Kommune.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald er en anvisningsordning. Det påhviler virksomheden at sikre, at anvendt transportør er godkendt og registreret i Affaldsregisteret.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald anvises til deponi på AV Miljø, Avedøreholmen 97, 2650 Hvidovre, medmindre andet anvises af Egedal Kommune.

Mindre mængder, svarende til en husholdnings, ikke-genanvendeligt PVC-affald kan afleveres på kommunes genbrugsstationer efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger.

Det påhviler virksomheden at finde en transportør der er godkendt og registreret i Affaldsregisteret. Afregninger sker direkte mellem virksomheden og modtageranlægget.

§ 15 Ordning for forbrændingseget affald

§ 15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Ved forbrændingseget affald forstås f.eks.:

- Ikke genanvendeligt affald som pap og papir, der er voks-, paraffin-, oliebehandlet eller lamineret/coated med plast, vådstinket eller ikke rent.
- Træaffald, som ikke kan genanvendes og som ikke er omfattet af en anden ordning.
- Brændbart PCB-holdige materialer der ikke er farligt affald, som f.eks. træ, fugemasse og vindueslister.
- Linoleum

I tvivlstilfælde afgør Egedal Kommune om en affaldstype er forbrændingseget affald.

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private virksomheder, samt kommunale institutioner i Egedal Kommune, der håndterer eller frembringer forbrændingseget affald.

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for forbrændingseget affald er en anvisningsordning.

Forbrændingseget affald anvises til håndtering på I/S Vestforbrænding, Ejby Mosevej 219, 2600 Glostrup.

Det påhviler virksomheden at aflevere affaldet til modtageanlæg, der er godkendt til at modtage forbrændingseget affald. Affaldet skal transporteres af godkendt transportør. Godkendte modtageanlæg og transportører er registreret i affaldsregistret.

Det påhviler virksomheden at sikre, at affaldet håndteres i overensstemmelse med kommunes og modtageanlæggets anvisninger.

Der kan i særlige tilfælde, efter en konkret ansøgning til Egedal Kommune, gives tilladelse til gartnerier, skovdrift, naturplejeaktiviteter m.v., at afbrænde eget afskåret affald på lokaliteten, hvor affaldet er frembragt.

Forbrændingseget affald modtages som småt brændbart affald og stort brændbart affald i følgende størrelser:

- *Småt brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 100 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 100 x 30 cm x 30 cm.*
- *Stort brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 300 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 300 x 125 x 20 cm og en vægt på maks. 80 kg.*

Hvis en virksomheds forbrændingseget affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller ikke kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

Alternativt forpligtes virksomheden til at aflevere forbrændingseget affald til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende på anlæg, der er godkendt hertil.

§ 16 Ordning for deponeringseget affald

§ 16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Ved deponeringseget affald forstås f.eks.:

- *Ubrændbart affald, f.eks. eternitplader og mineraluld.*
- *Ikke forbrændingseget affald, f.eks. PVC-affald.*
- *Andet affald som ikke kan/må genanvendes eller brændes, bl.a. tungmetalforurenede affald.*

I tvivlstilfælde afgør Egedal Kommune om affaldet er deponeringseget affald.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private virksomheder samt kommunale institutioner i Egedal Kommune, der håndterer eller frembringer deponeringseget affald.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for deponeringseget affald er en anvisningsordning.

Deponeringseget affald skal afleveres til håndtering på AV Miljø, Avedøreholmen 97, 2650 Hvidovre, medmindre der anvises andet af Egedal Kommune.

Det påhviler virksomheden at sørge for, at affaldet håndteres i overensstemmelse med kommunes og modtageanlæggets anvisninger.

Det påhviler virksomheden der frembringer deponeringseget affald at aflevere affaldet til modtageanlæg, der er godkendt til at modtage den pågældende affaldsfraktion. Affaldet skal transporteres af godkendt transportør. Godkendte modtageanlæg og transportører er registreret i affaldsregistret.

Mindre mængder deponeringseget sorteret affald kan også afleveres på genbrugspladserne i kommunen i henhold § 11.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- *Affald i flydende form, dog ikke slam.*
- *Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 3.*
- *Klinisk risikoaffald, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 2, punkt 18.*
- *Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.*

- *Ituskårne dæk.*
- *Affald der ikke har været underkastet forbehandling. Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.*
- *Affald, som er indsamlet særskilt til forberedelse til henblik på genbrug og genanvendelse med undtagelse af affald, som hidrører fra efterfølgende behandling af det særskilt indsamlede affald, for hvilket deponering giver det bedste miljøresultat.*

Listen er ikke udtømmende.

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag om grundlæggende karakterisering af affald og bilag om metoder og kvalitetskrav til prøvetagning, test og analyse i deponeringsbekendtgørelsen, når et læs affald, ønskes afleveret på deponeringsanlægget.

Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag om grundlæggende karakterisering af affald i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Udtagning af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning skal udføres efter en prøvetagningsplan, som affaldsproducenten er forpligtet til at udarbejde i overensstemmelse med DS/EN 14899.

Prøvetagningsplanen skal udarbejdes af en person med fornøden kompetence, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Prøvetageren skal være akkrediteret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17025 eller personcertificeret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17024, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Testning og kemiske analyser i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning af en affaldstype samt analyser, der udføres som led i grundvandsmonitoringen og i de øvrige kontrol- og overvågningsprocedurer, skal udføres af akkrediterede laboratorier eller af ikke-akkrediterede laboratorier godkendt af tilsynsmyndigheden.

Hvis ikke-akkrediterede laboratorier godkendes og dermed foretager testningen, skal deponeringsanlægget dokumentere over for tilsynsmyndigheden, at det pågældende laboratorium har erfaring med relevante testmetoder, ligesom deponeringsanlægget skal dokumentere, at

laboratoriet er i besiddelse af et effektivt kvalitetssikringssystem.

§ 17 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere

§ 17.1 Hvad er affald fra olie- og benzinudskillere

Affald fra olie- og benzinudskillere, og tilhørende sandfang, er forurenede vand og ikke-genanvendeligt.

Olie, benzin, sand og slam, der i henhold til virksomhedens spildevandstilladelse/tilslutningstilladelse og kommunes regler, skal fjernes efter behov.

Affald som følge af sluttømning i forbindelse med afmelding af olie- og benzinudskillere.

17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder samt kommunale institutioner i Egedal Kommune, der håndterer olie- og benzinudskillere, sandfang, ikke-genanvendelige olie, benzin, sand og slam.

Det påhviler virksomheden at benytte kommunens ordning for tømning af olie- og benzinudskillere med evt. tilhørende sandfang. Tilmelding sker ved henvendelse til kommunen.

Virksomheden kan efter affaldsbekendtgørelsen søge om fritagelse for benyttelsespligten, og få en aftale med en anden dertil godkendt virksomhed. Ansøgning om fritagelse sker ved henvendelse til kommunen.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere er en indsamlingsordning. Ordningen er klassificeret som en ordning for farligt affald. Ordningen varetages af SMOKA I/S.

Ordningen omfatter sluttømning samt inspektion i forbindelse med afmelding af olie- og benzinudskillere.

Virksomheden skal, efter anmodning fra Egedal Kommune, tilvejebringe dokumentation for tømninger i form af kvitteringer.

§17.4 Afhentning af affald fra olie- og benzinudskillere

Det påhviler virksomheden at få olie- og benzinudskillere samt sandfang tømt og tilset efter behov, dog minimum én gang årligt. Dette er gældende uagtet om virksomheden er tilmeldt ordningen eller har opnået fritagelse.

Der kan fraviges fra tømningens frekvens, såfremt virksomheden har en tilslutnings- eller spildevandstilladelse, der tillader en anden tømningshyppighed. I tilfælde heraf skal tilladelsen fremsendes til Klima, natur og miljø.

Det påhviler virksomheden, at tømningstedet skal kunne tilkøres direkte ved tømning af olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang.

§ 17.5 Anvendelse af beholdere

Det påhviler virksomheden at føre tilsyn med, at olie- og benzinudskillere kapacitet ikke overskrides på noget tidspunkt. Udskillere skal være vandfyldt med maksimal vandstand. Det påhviler virksomheden jævnligt at kontrollere dette og foretage nødvendigt efterfyldning umiddelbart efter at tømning er foretaget.

§ 18 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§ 18.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Ved bygge- og anlægsaffald forstås f.eks.:

- Alt affald fra f.eks. nybyggerier, ombygninger, renoveringer, nedrivninger, vejarbejder, lednings- og andre anlægsarbejder.
- Jord, herunder jord som er affald, skal håndteres efter det enhver tid gældende Regulativ for jord, som er affald i Egedal Kommune.

Ved uforurenede bygge- og anlægsaffald forstås f.eks.:

- Bygge- og anlægsaffald, hvor det med høj grad af sikkerhed kan lægges til grund, at affaldet ikke indeholder forurenede materialer eller stoffer af en sådan art og koncentration, at anvendelsen af affaldet kan have skadelig virkning på miljø og menneskers sundhed.
- Affaldet der ikke indeholder forurenende stoffer, herunder f.eks. asbest, materialer med PCB-indhold, tjære, sod, imprægneret træ, rester af maling og lak.

Bygge- og anlægsaffald, der indeholder miljømæssige problematiske stoffer skal håndteres og bortskaffes efter gældende regler.

I tvivlstilfælde afgør Egedal Kommune, hvad der er forurenede bygge- og anlægsaffald.

18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private virksomheder samt kommunale institutioner i Egedal Kommune, der vil skille sig af med bygge- og anlægsaffald.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for bygge- og anlægsaffald er en anvisningsordning.

Det påhviler virksomheden at kildesortere bygge- og anlægsaffald og sikre korrekt behandling af

affaldet. Bygge- og anlægsaffald skal uafhængigt af mængder sorteres og bortskaffes i henhold til affaldsbekendtgørelsen, samt kommunes klassificering og anvisning.

Bygge- og anlægsaffald skal sorteres i genanvendeligt materiale, forbrændingseget, deponi eller særlig behandling. Affaldstyper af uforurenet, forurenet og farligt affald skal holdes adskilt.

Ved renovering eller nedrivning af bygninger eller anlæg bygget eller renoveret i perioden 1950 til 1977, skal der foretages en screening for problematiske stoffer, herunder PCB, tungmetaller, klorparafiner, asbest, PAH'er, oliestoffer m.m. Screeningen følges op med analyser for at kortlægge forureningsgraden af materialer. Screeningskravet gælder ligeledes, hvis der udskiftes termoruder, der kan være fremstillet i samme periode.

Screeningen skal følges op med en håndteringsplan af de problematiske stoffer og indsendes sammen med en anmeldelse af affaldet til kommunen. Se kommunens hjemmeside om affald.

Bygge- og anlægsaffald skal afleveres til modtageanlæg, der er godkendt til at modtage den pågældende affaldsfraktion. Affaldet skal transporteres af godkendt transportør. Godkendte modtageanlæg og transportører er registreret i affaldsregistret.

Anvisningsordning for større projekter

Det påhviler virksomheden at anmelde affaldet til Egedal Kommune, hvis projektet samlet set frembringer mere end 1 ton bygge- og anlægsaffald. Anmeldelsen skal foretages senest 14. dage før arbejdets påbegyndelse.

Kommunen anviser affaldet til korrekt modtageranlæg. Anvisningen er en afgørelse som skal følges.

Anvisningsordning ved mindre projekter

Ved mindre byggearbejde forstås projekter, der samlet set medfører mindre end 1 ton affald.

Det påhviler virksomheden at anmelde bygge- og anlægsaffald forurenet med miljøfarlige stoffer over grænseværdier for farligt affald til kommunen. Egedal Kommune anviser til korrekt modtageanlæg.

Uforurenet bygge- og anlægsaffald fra mindre byggearbejde med mindre end 1 ton affald, kan uden forudgående anmeldelse afleveres på genbrugsstationen i henhold til § 11 om genbrugsstationerne.

§ 19 Ordning for kommunale institutioner og virksomheder

§ 19.1 Hvad er kommunale institutioner og virksomheder

Ved kommunale institutioner forstås institutioner og virksomheder, som ejes og drives af Egedal Kommune og som er beliggende i kommunen.

Kommunale institutioner omfatter blandt andet beredskab, biblioteker, bofællesskaber, børneinstitutioner, idrætscentre, klubber, kulturinstitutioner, materielgård, plejecentre, storkøkkener, skole- og fritidsordninger, skoler, sociale institutioner og svømmehal.

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle Egedal Kommunes institutioner.

I tvivlstilfælde afgør Klima, natur og miljø om en institution er omfattet af ordningen.

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

Egedal Kommunes institutioner er omfattet af Egedal Kommunes affaldsordninger, som fremgår af Egedal Kommunes Regulativ for husholdningsaffald.

Egedal Kommunes institutioner er forpligtede til at benytte ordningerne.

Klima, natur og miljø afgør konkret, hvilke dele af affaldsordningerne institutionen er omfattet af.

Egedal Kommune fastsætter gebyr for kommunens institutioner.

§20 Ordning for erhvervsaffald fra mindre erhverv

§ 20.1 Hvad er affald fra mindre erhverv

Ved affald fra mindre erhverv forstås virksomheder, som producerer affald i art og mængder som en husholdning.

Følgende affaldstyper indsamles i indsamlingsordning

- Madaffald (for nærmere definition se Regulativ for Husholdningsaffald, § 10.1).
- Papiraffald (for nærmere definition se Regulativ for Husholdningsaffald, § 11.1).
- Papaffald (for nærmere definition se Regulativ for Husholdningsaffald, § 12.1).
- Glasaffald (for nærmere definition se Regulativ for Husholdningsaffald, § 13.1).
- Metalaffald (for nærmere definition se Regulativ for Husholdningsaffald, § 14.1).
- Plastaffald (for nærmere definition se Regulativ for Husholdningsaffald, § 15.1).
- Mad- og drikkekartonaffald (for nærmere definition se Regulativ for Husholdningsaffald, § 16.1).
- Restaffald (for nærmere definition se Regulativ for Husholdningsaffald, § 19).

§ 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for mindre erhverv i Egedal Kommune, der har affaldsproduktion svarende til en husstand. Se definitionen i § 3.

I tvivlsspørgsmål afgør Egedal Kommune, hvad der er en affaldsproduktion svarende til en husstands.

Det er valgfrit for en virksomhed at tilmelde sig ordningen.

§ 20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningerne i §§ 10-19 i Regulativ for Husholdningsaffald tilbydes virksomheder, der har en affaldsproduktion, der i art og mængde svarer til en husholdnings.

Beholdertyper og tømmeintervaller følger ordningerne for private husholdninger, og vil fremgå af kommunens hjemmeside om affald.

Beholderne stilles til rådighed og ejes af Egedal Kommune.

Egedal Kommune fastsætter gebyr for erhvervsaffald fra mindre erhverv.